



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “แม่โจ้ ๕ รุ่น สู้ฮ่อมอกแม่ (๓๐-๓๑-๓๒-๓๓-๓๔) ครั้งที่ ๒”

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น ๓๐-๓๑-๓๒-๓๓-๓๔ จะได้จัดงาน “แม่โจ้ ๕ รุ่น สู้ฮ่อมอกแม่ (๓๐-๓๑-๓๒-๓๓-๓๔) ครั้งที่ ๒” ในวันเสาร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงาน “แม่โจ้ ๕ รุ่น สู้ฮ่อมอกแม่ (๓๐-๓๑-๓๒-๓๓-๓๔) ครั้งที่ ๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “แม่โจ้ ๕ รุ่น สู้ฮ่อมอกแม่ (๓๐-๓๑-๓๒-๓๓-๓๔) ครั้งที่ ๒” ดังรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

- ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๑.๒ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้
- ๑.๓ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิศ มะลิสุวรรณ
- ๑.๕ ดร.อุทัย วาสนาพันธ์พงศ์
- ๑.๖ ศาสตราจารย์ พิเศษ ดร.ยรรยง สิทธิชัย
- ๑.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ เทียงตรง
- ๑.๘ อาจารย์สราญ เปี่ยมพูล
- ๑.๙ รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์)	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๗	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒.๘	นายสำราญ กิตติศรี	กรรมการ
๒.๙	นายธนิต เกตุดี	กรรมการ
๒.๑๐	นายธรรมบุญ เทศขำ	กรรมการ
๒.๑๑	นางวัฒนา ลิมสายหัว	กรรมการ
๒.๑๒	พลตรี ม.ล.นาคล จรุงโรจน์	กรรมการ
๒.๑๓	นายวิน นิยมกุล	กรรมการ
๒.๑๔	นายเสกสรรค์ สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๒.๑๕	นายอนันต์ ปัญญาวิโร	กรรมการ
๒.๑๖	นายเพิ่มพูน รัตตนิทัศน์	กรรมการ
๒.๑๗	นายขวัญชัย สกุลทอง	กรรมการ
๒.๑๘	ว่าที่ร้อยตรีสมบุญ ระดม	กรรมการ
๒.๑๙	นายวิฑชัย สุขเพราะนา	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวอรชร วงษ์ศิริ	กรรมการ
๒.๒๑	นางรุ่งนภา รินคำ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสร้อยญา อาษาไชย	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวนิวัติ ช่างซอ	กรรมการ
๒.๒๔	นายสุระศักดิ์ อาษา	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวศิรินภา เทียบแก้ว	กรรมการ
๒.๒๖	ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗	นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการปฏิบัติงาน กำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๓.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอนันต์...	

๓.๒ นายอนันต์ ปัญญาภาค	กรรมการ
๓.๓ นางวัฒนา ลิมสายหัว	กรรมการ
๓.๔ นายประยงค์ มารีปุนภพ (มาบั้ง)	กรรมการ
๓.๕ รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ	กรรมการ
๓.๖ นายวินัย สุขสำราญ	กรรมการ
๓.๗/ นางสาวอรชร วงษ์ศิริ	กรรมการ
๓.๘ นางรุ่งนภา รินคำ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวรัญญา อาษาไชย	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวนิวัติ ช่างซอ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวรรณา จำภูษร	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวกชสร จินดารัตน์	กรรมการ
๓.๑๓ นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ	กรรมการ
๓.๑๔ นายโกสินทร์ หลวงละ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวอัจฉราพร ศิวิลัย	กรรมการ
๓.๑๖ นายอรรถพงศ์ วัฏศักดิ์เพชร	กรรมการ
๓.๑๗/ นางสาวโยษิตา ชมภูภาวิน	กรรมการ
๓.๑๘ ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๙ นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายเลขา เกี่ยวกับรายชื่อคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. จัดเตรียมทำป้ายชื่อ และเอกสารแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
๓. ให้การต้อนรับศิษย์เก่า คณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๔. ดำเนินการรับลงทะเบียนในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. เชิญผู้เข้าร่วมโครงการเข้าประจำที่นั่งรับรอง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และประชาสัมพันธ์

๔.๑ อาจารย์ปราโมทย์ ขลิบเงิน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอนันต์ ปัญญาวีร์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายเศวต โพทะยะ	กรรมการ
๔.๔ นายสมชาย คังตระกูล	กรรมการ
๔.๕ นายอุดม พรหมเนตร	กรรมการ
๔.๖ นายปรีชา สว่างสุข	กรรมการ
๔.๗/ นายวรายุทธ...	

๔.๗ นายวรายุทธ อ่อนศรี	กรรมการ
๔.๘ นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๔.๙ นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสุจิตรา ราชจันทร์	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวณภัทร เรืองนภากุล	กรรมการ
๔.๑๒ นายศรัญญู สุภาศรี	กรรมการ
๔.๑๓ นายนพกิจ แพ้พร	กรรมการ
๔.๑๔ นายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต	กรรมการ
๔.๑๕ นายประวิทย์ วิมานทอง	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวธัญชนก สีหาพล	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวโยษิตา ชมภูากวีน	กรรมการ
๔.๑๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร อธิการ	กรรมการ
๔.๑๙ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๐ นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๑ นายสุระศักดิ์ อาษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๒ นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ลำดับขั้นตอนและดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามกำหนดการ
 ๒. กำหนดกิจกรรมด้านพิธีการ
 ๓. ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางวัฒนา ลิมสายหัว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายบุญเลิศ ทราชั่ว	กรรมการ
๕.๓ นางสาวรัตนา เตียวตระกูล(รัตนา)	กรรมการ
๕.๔ นายอนันต์ ปัญญาวิริ	กรรมการ
๕.๕ นางวิลาวรรณ เลิศศรีวิสุ	กรรมการ
๕.๖ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕.๗ ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๕.๘ นางสาววรารณณ์ มหาวิน	กรรมการ
๕.๙ นางสาวนฤมล อะตามา	กรรมการ
๕.๑๐ นางรุ่งนภา รินคำ	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาว...	

๕.๑๑ นางสาวอรชร วงษ์ศิริ	กรรมการ
๕.๑๒ นายโกสินทร์ หลวงละ	กรรมการ
๕.๑๓ นางอัมพร ปาวัน	กรรมการ
๕.๑๔ นายสุระศักดิ์ อาษา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นางสาวศิริรณภา เทียบแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไว้บริการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ
๒. จัดเจ้าหน้าที่หรือนักศึกษาคอยให้บริการในงานเลี้ยง

๖. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๖.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์)	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอรชร วงษ์ศิริ	กรรมการ
๖.๔ นางรุ่งนภา รินคำ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรณภา อาษาไชย	กรรมการ
๖.๖ นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว	กรรมการ
๖.๘ นางสาวอัจฉราพร ศิวาลัย	กรรมการ
๖.๙ นายอรรถพงศ์ วัชรดีเพชร	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวโยษิตา ชมภูากวีน	กรรมการ
๖.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร อธิการ	กรรมการ
๖.๑๒ นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓ นายสุระศักดิ์ อาษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๔ นางสาวศิริรณภา เทียบแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานศิษย์เก่า และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมประชุม เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งออกหนังสือเชิญ
๒. สรุปผลการดำเนินงานเสนอมหาวิทยาลัยเมื่องานเสร็จสิ้น
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๗.๑ รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ	ประธานกรรมการ
๗.๒ พันเอก(พิเศษ) เพิ่ม สวัสดิ์พงษ์	กรรมการ
๗.๓ นายอุดม...	

๓/๓ นายอุดม พรหมเนตร

กรรมการและเลขานุการ

๓/๔ นายสุระศักดิ์ อาษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓/๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร ชีการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับเงินลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ควบคุม ดูแล การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน

๘. คณะกรรมการฝ่ายของที่ระลึกและจัดหาของรางวัล

๘.๑ นายประวิทย์ ตันท์ทวี

ประธานกรรมการ

๘.๒ นายสำราญ กิตติศรี

กรรมการ

๘.๓ นายธนิศ เกตุดี

กรรมการ

๘.๔ นายสุพจน์ พัส่อง

กรรมการ

๘.๕ นางสาวศรียะ ศิริธัญญา

กรรมการ

๘.๖ นายพันธ์ศักดิ์ ไชยศิริ

กรรมการ

๘.๗ นายอุดม พรหมเนตร

กรรมการ

๘.๘ นายประยงค์ มาริบุญพ

กรรมการ

๘.๙ นายจินดา ธรรมรังสรรค์

กรรมการ

๘.๑๐ นายปรีชา สว่างสุข

กรรมการ

๘.๑๑ นางสาวธัญญา อาษาไชย

กรรมการ

๘.๑๒ นางสาวอัจฉราพร ศิวิลัย

กรรมการ

๘.๑๓ นายอนันต์ ปัญญาวิรี

กรรมการและเลขานุการ

๘.๑๔ นายสุระศักดิ์ อาษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๑๕ นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำของที่ระลึก

๒. จัดหาของที่ระลึกเพื่อจับสลากมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๓. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนของที่ระลึกและของรางวัล

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสง สี เสียง

๙.๑ นายอนันต์ ปัญญาวิรี

ประธานกรรมการ

๙.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

รองประธานกรรมการ

๙.๓ นายณภดล ผดุงพงษ์

กรรมการ

๙.๔ รองศาสตราจารย์...

๙.๔	รองศาสตราจารย์ ดร.สห ตูลพงษ์	กรรมการ
๙.๕	นางจินดา ธรรมรังสรรค์	กรรมการ
๙.๖	นายสมบัติ ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
๙.๗	นายสมเพชร ปาวัน	กรรมการ
๙.๘	นายพนนเรศ สุขเพราะนา	กรรมการ
๙.๙	นายไชยวัฒน์ ดั่งสูงเนิน	กรรมการ
๙.๑๐	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๑	นายวิหชัย สุขเพราะนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน
 ๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารว่าง / อาหารเย็น
 ๓. ประสานระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. จัดเตรียมเวทีการแสดงพร้อมป้ายการจัดงานและระบบแสง สี เสียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๕. จัดเตรียมป้ายบอกทางเข้าบริเวณงาน และป้ายแสดงสถานที่จอดรถยนต์

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑๐.๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายสุเทพ นันทะชมภู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวปริศนา เก่งกาจ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสกุณา เชาวพ้อง	กรรมการ
๑๐.๕	นายสมศักดิ์ ไคร้มา	กรรมการ
๑๐.๖	นายอินคำ หนองคำ	กรรมการ
๑๐.๗	นายวินัย อุปนันท์	กรรมการ
๑๐.๘	นายสมพงษ์ สมบัติ	กรรมการ
๑๐.๙	นายแมน ฤทธิ์บำรุง	กรรมการ
๑๐.๑๐	นายพงษ์สันต์ สมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการแสดงภาคบันเทิง

๑๑.๑	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาว...	

๑๑.๕ นางสาวสาวิตรี นารี	กรรมการ
๑๑.๕ นายอัคมนต์ สมศรี	กรรมการ
๑๑.๖ ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิจารณ์กุล	กรรมการ
๑๑.๗ นายณัฐพงษ์ ตัญเต็มวงศ์	กรรมการ
๑๑.๘ นายไชยวัฒน์ ดั่งสูงเนิน	กรรมการ
๑๑.๙ นายเชาวรัตน์ แสงคำ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายวิหชัย สุขเพราะนวด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๑ นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดลำดับขั้นตอนและดำเนินการด้านการแสดงให้เป็นไปตามกำหนดการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ นางสาวสุวรรณา จำบุญชร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวอัจฉราพร ศิวาลัย	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวศิรินภา เทียบแก้ว	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวรัศมี อภิรมย์	กรรมการ
๑๒.๖ นายโกสินทร์ หลวงหละ	กรรมการ
๑๒.๗ นายณภัทร แก่นสารี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยตราข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้