



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๓๓๕/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เพื่อให้การประเมินและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจ
ตามความ ในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
และจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

- ๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๒ ที่ปรึกษาอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ)
- ๑.๓ ที่ปรึกษาอธิการบดี (นายอนันต์ ปัญญาวีร์)
- ๑.๔ ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม)
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ
- ๑.๖ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๑.๗ คณบดีทุกคณะ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน

- | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ สุวรรณรักษ์) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี
(อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยอธิการบดี
(อาจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม) | รองประธานคณะกรรมการ |

๒.๕	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ	คณะทำงาน
๒.๖	ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๗	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒.๘	หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกิจการนักศึกษา	คณะทำงาน
๒.๙	หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล	คณะทำงาน
๒.๑๐	หัวหน้างานหอพัก	คณะทำงาน
๒.๑๑	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ	คณะทำงาน
๒.๑๒	หัวหน้างานการกีฬา	คณะทำงาน
๒.๑๓	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๔	หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๕	หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๑๖	หัวหน้างานสหกิจศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๗	หัวหน้างานกองทุนเพื่อการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๘	หัวหน้างานจัดหางาน	คณะทำงาน
๒.๑๙	หัวหน้างานแนะแนว	คณะทำงาน
๒.๒๐	หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๒๑	หัวหน้างานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒.๒๒	หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ	คณะทำงาน
๒.๒๓	หัวหน้างานอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒.๒๔	หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย	คณะทำงาน
๒.๒๕	นางสาวกาญจนา ชิตทอง	คณะทำงาน
๒.๒๖	นางสาวนภาภัส เลี้ยงประยูร	คณะทำงาน
๒.๒๗	นายกอบลาภ อารีศรีสม	คณะทำงาน
๒.๒๘	นายเจษฎาพร ดั่งชนะ	คณะทำงาน
๒.๒๙	นายวัฒนาพงษ์ ไหมเพย	คณะทำงาน
๒.๓๐	นายประเสริฐ ประสงค์ผล	คณะทำงาน
๒.๓๑	นางสาวศิวริน จักรอิศราพงศ์	คณะทำงาน
๒.๓๒	นางสาวมุสดี กว้างวิทยากุล	คณะทำงาน
๒.๓๓	นายวรเชษฐ์ กาญจนวิศาล	คณะทำงาน
๒.๓๔	นายพงษ์พัฒน์ กิติเป็ง	คณะทำงาน
๒.๓๕	นายพลยุทธ ล้านนากุล	คณะทำงาน
๒.๓๖	นางสาวพนิดา ประเทือง	คณะทำงาน

๒.๓๓/	นางกัลยา รัตนชัย	คณะทำงาน
๒.๓๔	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๓๕/	นางฟ่องรักษ์ อภิญาวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินงานด้านการทบทวนแผน จัดทำแผน และวางแผนด้านพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 ๒. ติดตามประเมินผลงานด้านแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๓. คณะทำงานฝ่ายบันทึกการประชุม

๓.๑	นายสุระศักดิ์ อาษา	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	นางกัลยา รัตนชัย	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓	นางสาวสาวิตรี นารี	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤษ์พนา	คณะทำงาน
๓.๕	นางฟ่องรักษ์ อภิญาวิวัฒน์	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวศศิธร ใจมุก	คณะทำงาน
๓.๗/	นางสาวรัศมี อภิรมย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๘	นางสารินัยพร อินทร์แก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙	นางสาวอัจฉราพร ศิวาลัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** บันทึก สรุปผล และรายงานผลการประชุม

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการสัมมนา

๔.๑	นางฟ่องรักษ์ อภิญาวิวัฒน์	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางอนงค์ ธรรมคุณากร	คณะทำงาน
๔.๓	นางนันทา สีเฟือก	คณะทำงาน
๔.๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร ธิการ	คณะทำงาน
๔.๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธินี รุณผาบ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๖	นายณัฐภัทร ดาวสุข	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** รวบรวมข้อมูล และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา

๕. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๕.๑	นางสุวรรณา จำกฤษ	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นายชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว	คณะทำงาน
๕.๓	นางรุ่งนภา รินคำ	คณะทำงาน
๕.๔	นางกัณณิกา ชำมสี	คณะทำงาน
๕.๕	นางสาวนิวัติ ช่างขอ	คณะทำงาน
๕.๖	นางสาวโยษิตา ชมภูภาวิน	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๗ นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. จัดเตรียมป้ายชื่อและเอกสารลงทะเบียน

๖. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

๖.๑ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ประธานคณะทำงาน

๖.๒ นายณภัทร แก่นสาร

คณะทำงาน

๖.๓ นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน

คณะทำงาน

๖.๔ นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์

คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ลำดับขั้นตอนและดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามกำหนดการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๗.๑ นายปัญญาวัฒน์ ชลวิชิต

ประธานคณะทำงาน

๗.๒ นางสาวโยษิตา ชมภูภาวิน

คณะทำงาน

๗.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชากร ธิการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ และบันทึกภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๘.๑ นางสาวัญญา อาษาไชย

ประธานคณะทำงาน

๘.๒ นางพ่องรักษ์ อภิญาวิวัฒน์

คณะทำงาน

๘.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชากร ธิการ

คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และอาหารและเครื่องดื่ม

๙.๑ ผู้อำนวยการกองแนะแนว

ประธานคณะทำงาน

สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๙.๒ นางเจริญศรี เอี้ยงกฤษ

คณะทำงาน

๙.๓ นางอัมพร เวียตตัน

คณะทำงานและเลขานุการ

๙.๔ นางพ่องรักษ์ อภิญาวิวัฒน์

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๕ นางสาวัญญา อาษาไชย

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานและจัดเตรียมสถานที่จัดงานและอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนดูแล

ความเรียบร้อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑๐.๑ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ	ประธานคณะทำงาน
๑๐.๒ นายสมศักดิ์ ไคร้มา	คณะทำงาน
๑๐.๓ นายอินคำ หนองคำ	คณะทำงาน
๑๐.๔ นายวินัย อุปนนท์	คณะทำงาน
๑๐.๕ นายสมพงษ์ สมบัติ	คณะทำงาน
๑๐.๖ นายแมน ฤทธิ์บำรุง	คณะทำงาน
๑๐.๗ นายนพกิจ แผ่พร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐.๘ นายพงษ์สันต์ สมบัติ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นางสาวอรชร วงษ์ศิริ	ประธานคณะทำงาน
๑๑.๒ นางสาวอัจฉราพร ศิวาลัย	คณะทำงาน
๑๑.๓ นายโกสินทร์ หลวงละ	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานประเมินและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์ วิมล)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้