



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความต้องไว้ ในแผ่นดิน”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการให้การศึกษา วิจัย ด้านครัว สร้างองค์ความรู้ และบริการวิชาการทางการเกษตรแก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในรูปแบบต่าง ๆ มาเป็นระยะเวลา ๘๐ ปี มีศักยภาพและมีผลงานทางวิชาการด้วยตัวของตัวเอง รวมทั้งการเป็นแหล่งภูมิปัญญาด้านการเกษตรให้กับสังคมและชุมชนได้รับความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทย ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยรวมให้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงบุคคลเหล่านี้เป็นทรัพยากร้อน ทรงค่าอิ่งของประเทศไทย งาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความต้องไว้ ในแผ่นดิน” จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถสนับสนุนต่อเนื่องความติดข้างต้นและความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง เพื่อเป็นการฉลองในวาระครบรอบ ๘๐ ปี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะครบรอบใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความต้องไว้ ในแผ่นดิน” ในระหว่างวันที่ ๔-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบง่าย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความต้องไว้ ในแผ่นดิน” ตามรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๓. นายนิคมศิษย์เก่าแม่โจ้
๔. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๕. นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้
๖. นายกเทศมนตรีตำบลป่าไผ่
๗. นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่
๙. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยช่อง ๑๑
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่ ๑ เชียงใหม่
๑๑. ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล ภาค ๕

๑๒. ผู้บัญชาการ...

๑๙. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓
๒๐. ผู้อำนวยการพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พาณิช
๒๒. พลเอก ดร.แบ่ง มาลาภุ ณ อยุธยา
๒๓. นายนิกร เมธธนัง
๒๔. นายประวิตร บุญมี
๒๕. นายชัยสิทธิ์ ออมรชัยมาพิทักษ์
๒๖. นายชวัญชัย สุล eskong
๒๗. นายทนงค์ดี มณีวรณ
๒๘. นายอนันต์ ปัญญาเวิร์
๒๙. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม)
๓๐. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางบุษบา ยศราช)

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ข้อเรื่องการตีมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. คณะกรรมการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – เพรี ณัฐพาะกี้ยรติ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนัก/คุนย์/กอง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเงินการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ดำเนินการ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”
๒. สั่งการและมอบหมายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐช่วยปฏิบัติงาน การดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ การจัดงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายประสานงานศิษย์เก่าแม่โจ้	
ประธานกรรมการฝ่ายเลขานุการ	
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายนิทรรศการและสัมมนาทางวิชาการ	
๔. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายลิขิตรหัสประจำตัวบุคคล	
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ	
ประธานกรรมการฝ่ายต้อนรับ	
๖. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายสมุนไพร	
๗. รองอธิการบดีฝ่ายมุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง)	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายจัดแสดงกิจกรรมปั้นเทิง	
๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเม้นท์ สุวรรณรักษ์)	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวบูม)	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายประกวดพืช	
๑๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายแสดงและประกวดสัตว์	
๑๓. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมการเกษตร	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายแสดงเผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยี	
๑๔. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายเส้นทางท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมทางศาสนา	
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายแปลงสาธิตการเกษตร	
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย	
๑๗. ผู้อำนวยการคุณย์กล้ายไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายจัดแสดงประกวดกล้าวยไม้	

และไม้ดอกไม้ประดับ

๑๙. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการ
๒๐. ประธานกรรมการฝ่ายสถานที่	
๒๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายยานพาหนะและสาธารณูปโภค	
๒๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายการเงิน	
๒๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายประเมินผล	
๒๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน
๒. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์และกิจกรรม อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน
๓. ดำเนินการและประสานงานขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ของรัฐปฏิบัติงานการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝ่ากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานศิษย์เก่าแม่โจ้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง)	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุ่ม)	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประลิทธิ์ โนรี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนิตร์ เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการ
๙. นายพีระชาติ พลเยี่ยม	กรรมการ
๑๐. นายบุญเสถี ทรัพย์ข้าว	กรรมการ
๑๑. นายชัชวาล ภำษะวรรณ	กรรมการ
๑๒. นายอนันต์ ปัญญาเวร์	กรรมการ

๑๓. นายประคอง...

๑๓. นายประคอง ขอดหอม	กรรมการ
๑๔. นายดำรงค์ ปันทะนา	กรรมการ
๑๕. นายประวิทย์ ตันท์ทวี	กรรมการ
๑๖. นายสุชาติ วากิจ	กรรมการ
๑๗. นายสุพจน์ พิชิตาบាญ	กรรมการ
๑๘. นายบรรจง ปานดี	กรรมการ
๑๙. นายประสงค์ มั่นสุล	กรรมการ
๒๐. พันเอกชูโชค กีฬาแปง	กรรมการ
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	กรรมการ
๒๒. นางสาวกนกภัทร เวียงแก้ว	กรรมการ
๒๓. นายวราภุชัย อ่อนครี	กรรมการ
๒๔. นายวุฒิชัย ม่วงมัน	กรรมการ
๒๕. นายสุรพงษ์ เพชร	กรรมการ
๒๖. ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระดม	กรรมการ
๒๗. นางเพ็ญ รัตตานิทัศน์	กรรมการ
๒๘. นายสุเทพ นันทะชุมณฑล	กรรมการ
๒๙. นางสาวอรชร วงศ์ศิริ	กรรมการ
๓๐. นางรุ่งนภา รินคำ	กรรมการ
๓๑. นางสุวรรณा ใจกุญชร	กรรมการ
๓๒. นางสรัญญา อาษาไซย	กรรมการ
๓๓. นางสาวรัศมี อภิรัมย์	กรรมการ
๓๔. นางสาวนิรัติ ช่างซอ	กรรมการ
๓๕. นางสาวอัจฉราพร ศิริลักษณ์	กรรมการ
๓๖. นางสาวกนกสรร จินดาธัตนะ	กรรมการ
๓๗. นางศิริกัญจน์ ตันมาลະ	กรรมการ
๓๘. นายโกลิสินทร์ หลวงละ	กรรมการ
๓๙. นางอัมพร ปาภิน	กรรมการ
๔๐. นายอรรถพงศ์ วงศ์เพชร	กรรมการ
๔๑. นางสาวโยธิดา ชมภูกานิน	กรรมการ
๔๒. ว่าที่ร้อยตรีหนถึงณิชากร ชิกการ	กรรมการ
๔๓. หัวหน้างานคิมย์เก่าสัมพันธ์ กองແเนะແນວ สนกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๔๔. นายสุรศักดิ์ อาษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕. นางสาวศิรินภา...	

๔๕. นางสาวศิรินภา เที่ยบแก้ว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีให้ในแผ่นดิน” พิจารณา
๒. ประสานงานด้านคิติชัยเก่าสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับคิติชัยเก่า
๓. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีให้ในแผ่นดิน” มอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและคิติชัยเก่าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย | กรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวณัฐฐิติณัฐ สินธิม) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สวนคำทอง) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุ่ม) | กรรมการ |
| ๑๓. รองคณบดีคณاسัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองแนะแนว สาขาวิชาศึกษาและคิติชัยเก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรสิ่ง | กรรมการ |

๒๓. เลขาธุการคณะกรรมการและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองแนะแนว ศหกิจศึกษา	กรรมการ
และศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๒๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๖. นางรุ่งทิวา เจริญทรัพย์	กรรมการ
๒๗. นางพันธ์สมร ลินณิม	กรรมการ
๒๘. นางวนิดา มากดัญชบ	กรรมการ
๒๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	กรรมการ
๓๐. นางกาญจนा ถากี้ว	กรรมการ
๓๑. นางสาวธิดารัตน์ จันทร์	กรรมการ
๓๒. นางสาวรดาพร ทองมา	กรรมการ
๓๓. นายสมเพชร ปากริน	กรรมการ
๓๔. นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก	กรรมการ
๓๕. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน	กรรมการ
๓๖. นางสาวตรีรัตน์ ครีรัชชนก	กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๓๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางพัชรี คำริบทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพยวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นางสาวอรุณ่า สุทธิธนาภิเษก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นางสาวประภาศรี ใจกันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ ในแผ่นดิน”
- จัดทำหนังสือราชการ เอกสารการประชุม และประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดการจัดงาน
- จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ ในแผ่นดิน”
- ปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ ในแผ่นดิน” พิจารณา
- ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดกิจกรรมจากการฝ่ายต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ ในแผ่นดิน” ให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด

๖. ดำเนินการ..

๖. ดำเนินการและประสานงานขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น
ของรัฐ ปฏิบัติการดำเนินงาน“แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ ในแผ่นดิน”
๗. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
“แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ ในแผ่นดิน” อย่างต่อเนื่อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ ในแผ่นดิน”
มอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๔. คณบดีคณاسสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. คณบดีคณاسัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. คณบดีคณบบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๗. คณบดีคณบพลิตกรรมการเงิน	กรรมการ
๘. คณบดีคณบเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. หัวหน้างานเงินรายได้กองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และภาระหน้าที่ประจำเดือนในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน
การปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ในแผ่นดิน”
พิจารณา

๒. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ แผนการหารายได้ และประสานงานร้านค้าและภาคธุรกิจร่วม
ออกร้านในพื้นที่จัดงาน ตลอดจนจัดพื้นที่ร้านค้าและสิทธิประโยชน์

๓. พิจารณาแนวทางและการดำเนินการพลิตและจำหน่ายของที่ระลึก

๔. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง

๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ ในแผ่นดิน”
มอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ยานัช ตันเช	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สุรพงษ์ เตชะ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖. นายประวิทย์ วimanทอง	กรรมการ
๗. นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระคม	กรรมการ
๙. นายสุชิรพัฒน์ ชูระเสน	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญชนก สีหาพล	กรรมการ
๑๑. นางสาวพวงพยอม เสนนาวี	กรรมการ
๑๒. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	กรรมการ
๑๓. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	กรรมการ
๑๔. นายนฤทธิ์ กรแท้ก	กรรมการ
๑๕. นายศรีณู พุฒิไกร	กรรมการ
๑๖. นางสาวลัดดาพร ละออง	กรรมการ
๑๗. นายนิรุต ทองสุข	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสุจิตรา ราชจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวณัทธ์ เรืองนาภกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
๒. จัดทำรายละเอียด และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากรความดีไว้ ในแผ่นดิน”

๓. วางแผนและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการต้อนรับแขกสำคัญและสื่อมวลชน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่...

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีให้ ในแผ่นดิน”

มอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. นางประนอม จันทร์จี	กรรมการ
๓. นางกฤณนา วิมล	กรรมการ
๔. นางมาเรีย ໂດອານາ พี. จันตีศาด	กรรมการ
๕. นางสิริพุน มนี	กรรมการ
๖. นางเพ็ญนา กันทะดา	กรรมการ
๗. นางสาวสุนัชดา สัตตаратถุล	กรรมการ
๘. นางธัญทิวา ผ่าตีะใจ	กรรมการ
๙. นางสาวกิริยา ทิพย์โภสต	กรรมการ
๑๐. นางสาววิไลวรรณ คงงาม	กรรมการ
๑๑. นายกมล กาล่องมิตร	กรรมการ
๑๒. นางสาวเบญจพร ปานดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวดวงฤทิ ณรงค์	กรรมการ
๑๔. นายวันวิชัย เรืองพรวิสุทธิ	กรรมการ
๑๕. นายภาจันทร์ อัญนาน	กรรมการ
๑๖. นายจักรพันธ์ อาเรียร์สม	กรรมการ
๑๗. นางสาวพนิตมนท์ ยินทรากุล	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีภาวิต แก้วมา	กรรมการ
๑๙. นางสาวคุณกร ลักษังช	กรรมการ
๒๐. นางสาวพรพรรณรัตน์ ตันติเสรี	กรรมการ
๒๑. นายศุภชัย ชัยคุณวิถี	กรรมการ
๒๒. นายณัฐภัทร พองหา	กรรมการ
๒๓. นางสาววนิษณุ์ สกุลทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวพรวิสาข์ วงศ์เกยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวบุญฝนภา แม่นพยัคฆ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน
การปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีให้
ในแผ่นดิน”

๒. ให้การต้อนรับ...

๒. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน
๓. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มแขกรับเชิญร่วมพิธีเปิด
๔. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัจจุบัน และอุปสรรค ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแฟ่นดิน” อよ่างต่อเนื่อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการสมุนไพร

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัมฤทธิ์ โชคถาวร	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ภานุวิณี อารีศรีสม	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ โภณลักษณ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.เยาวนิตร์ ราษฎร์ยาย	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ พรมภารรักษ์	กรรมการ
๘. นายสมบัติ ไตรเครือสิป	กรรมการ
๙. นายวัลลภ แผ่นพับส	กรรมการ
๑๐. นายกิตติ กิตติชาธุวงศ์	กรรมการ
๑๑. นายบรรลุณ อุปลงทะเบี่	กรรมการ
๑๒. นางจรรยา วงศ์ชัย	กรรมการ
๑๓. นายกานุมาศ ฤทธิ์แก้ว	กรรมการ
๑๔. นายปืนแก้ว ตันนวน	กรรมการ
๑๕. นายชลิต เขวงศ์ทอง	กรรมการ
๑๖. นางสาวบูรณี ริติชาดา	กรรมการ
๑๗. อาจารย์สุภกิจาร์ ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแฟ่นดิน” พิจารณา
๒. วางแผน เร่งรัด กำกับ ให้ดำเนินการ เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านสมุนไพร
๓. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัจจุบัน และอุปสรรค อよ่างต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ขึ้นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแฟ่นดิน” มอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการและสัมมนาทางวิชาการ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์)	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจูม)	รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๖. รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๗. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๘. รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๙. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยคณบดีคณะพัฒนาการห้องเที่ยว ฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๓. รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม กรรมการ ฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๔. รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๑๗. รองผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เพร์ เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการ
๑๘. รองผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงาน และภาระหน้าที่ประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน
การปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝ่าความดี ให้
ไว้แผ่นดิน” พิจารณา
- กำกับ ให้ดำเนินการ เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้าน
 - จัดสัมมนาทางวิชาการ
- อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสัมมนาทางวิชาการ

๔. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”
มอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงกิจกรรมบันเทิง

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุ่ม)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง)	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์)	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองแนะแนว สาขาวิชาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๖. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย	กรรมการ
๙. หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองแนะแนว สาขาวิชาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานการกีฬา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานหอพัก	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๑๓. นายนพกรกฤษณ์ นิลาส	กรรมการ
๑๔. นายพงนเรศ สุขเพราະนา	กรรมการ
๑๕. นายอัศมนต์ สมศรี	กรรมการ
๑๖. นายไชยวัฒน์ ตั้งสูงเนิน	กรรมการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิรา堪ต์กุล	กรรมการ
๑๘. นายเชาวรัตน์ แสงคำ	กรรมการ
๑๙. นางสาวสาวิตรี นาวี	กรรมการ
๒๐. นายสุระศักดิ์ อามา	กรรมการ
๒๑. นางสาวศรีวนิภา เที่ยบแก้ว	กรรมการ
๒๒. นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฐญา ภิรอด	กรรมการ
๒๔. นางสาววีนากัทร พงษ์ภา	กรรมการ
๒๕. นายณภัทร แก่นสาร	กรรมการ
๒๖. นายพิชิตพงษ์ ไชยโยชน์	กรรมการ

๒๗. นางสาวกรรณินิการ์...

๒๗. นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา	กรรมการ
๒๘. นายทวี ป้อวงค์	กรรมการ
๒๙. นายสุรินทร์ นั้นทะชุมภู	กรรมการ
๓๐. นายประسنศ์ ขอดแก้ว	กรรมการ
๓๑. นายจตุรงค์ ศรีชัย	กรรมการ
๓๒. นายสิงห์วัน ขยัน	กรรมการ
๓๓. นายพิจักษณ์ อันสรณ์รัชดา	กรรมการ
๓๔. นายสิทธิภัทร จรุณโรจน์ ณ อัญชลยา	กรรมการ
๓๕. นายเพศาล นิลละເໝືອດ	กรรมการ
๓๖. นายพินิจ จันทร์แก้ว	กรรมการ
๓๗. นายสุทธิศน์ จันทร์แก้ว	กรรมการ
๓๘. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๓๙. หัวหน้างานคนตระเว้นที่และนักทนาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวแฉดลลียา ประลาสนธี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายณัฐพงษ์ ตุ้มเต็มวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” พิจารณา

๒. วางแผนการจัดการแสดงภาคบันเทิง จัดเตรียมสถานที่ เวที เครื่องเสียง เครื่องดนตรี ตลอดจนประสานงาน จัดหาศิลปิน นักร้อง และวงดนตรีมาแสดงบนเวทีตลอดการจัดงาน

๓. ประสานงานด้านกิจกรรมนักศึกษาและจัดนักศึกษาเข้าร่วมงาน

๔. ประสานงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศิษย์เก่า

๕. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

มอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายแสดงและประกวดสัตว์

๑. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการ
๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔. รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายบริหาร	กรรมการ

๕. รองคณบดี...

๕. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการ
๖. ฝ่ายวิชาการ	
๗. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการ
๘. ฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล	
๙. ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วทบ.สัตวศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วทบ.สาขาวิชาการประมง	กรรมการ
๑๑. ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดแสดงและประกวดโภค (รองศาสตราจารย์ ดร.สุกิจ ขันธปรاب)	กรรมการ
๑๒. ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดแสดงและประกวดสุนัข และสตรีเลี้ยงอื่นๆ (น.สพ.ไพริ蹲 พงษ์กิตาการ)	กรรมการ
๑๓. ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดแสดงและประกวดโคร (อาจารย์ไพริ蹲 ศิลปมั่น)	กรรมการ
๑๔. ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดแสดงและประกวดปลา กัด (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ฉายบุ)	กรรมการ
๑๕. ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดแสดงและประกวดจัดตู้พั้นที่ไม่น้ำ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ฉายบุ)	กรรมการ
๑๖. ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดแสดงและประกวดกินปลาและกุ้ง (นายสุทธิ สมบูรณ์ชัย)	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดแสดงและแสดงและประกวด ภาคภาพสัตว์ (นางอัฉรา เสาวฤทธิ์)	กรรมการ
๑๘. ประธานอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ประกวด พิธีการ ต้อนรับ ที่พัก และยานพาหนะ (นายเพื่อพงษ์ ประณะพงษ์)	กรรมการ
๑๙. รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิจัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” พิจารณา
- วางแผน เร่งรัด กำกับ ให้ดำเนินการ เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงาน ด้านจัดแสดงและประกวดสัตว์

๓. วางแผนจัดทำกิจกรรมการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบง่าย
๔. นำนิวยุคความสอดคล้องและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในกรุงศรีฯ แสดงและประกวดสัมมาร์ท
๕. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝ่ากความดีไว้ ในแฟ้มดิน”
มอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายแสดงและประกวดพีช

๑. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมการเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สกสันต์ อุลลสหดานนท์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สันต์ ละอองศรี	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร พงศ์ศุภะสินทรี	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์นคเรศ รังควัต	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปผลอด	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรัตน์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองศัย จูวัฒน์สำราญ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุณี ศิริจารจารุ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณุ ลุวรรณพรสกุล	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขยัน สุวรรณ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชิดา อ้ำทอง	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พหล ศักดิ์วงศ์ทัศน์	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภดล จรัสสัมฤทธิ์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.สาวยสกุล พ่องมูล	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี	กรรมการ
๒๑. อาจารย์สุรักรัตร์ ปัญญา	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ ดร.ชนพันธ์ ธนาธุจ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ ดร.พรพันธ์ ภูพร้อมพันธ์	กรรมการ
๒๔. อาจารย์ ดร.วีณา นิลวงศ์	กรรมการ
๒๕. อาจารย์ ดร.瓦สนา วิรุณรัตน์	กรรมการ
๒๖. อาจารย์ ดร.สมារ แสนย์ศ	กรรมการ

๒๗. อาจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศร์	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ ดร.เศรษฐา ศิริพินท์	กรรมการ
๒๙. อาจารย์คุณสรา ลิงหมาจุ้ง	กรรมการ
๓๐. อาจารย์ ดร.ชัชวิจก ถนนมณี	กรรมการ
๓๑. อาจารย์ ดร.กังสตาล นันกหงส์	กรรมการ
๓๒. อาจารย์ ดร.เกษติณี สิทธิวงศ์	กรรมการ
๓๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แมติ๊ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” พิจารณา
๒. วางแผน เร่งรัด กำกับ ให้ดำเนินการ เช่น แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และ ประสานงาน ด้านจัดแสดงและประกวดพืช
๓. วางแผนจัดดำเนินการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดแสดงและประกวดพืช
๕. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แมติ๊ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” มอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายแสดงเผยแพร่รัตกรรมและเทคโนโลยี

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสารสนเทศ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๐. เลขาธุการคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวรัชฎี ทัศเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวเบญจมาศ ปานดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และภาระหน้าที่ประจำปี พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีให้ในแผ่นดิน” พิจารณา
๒. วางแผน เร่งรัด กำกับ ให้ดำเนินการ เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงาน ด้านแสดงเผยแพร่วัตกรรมและเทคโนโลยี
๓. ขับเคลื่อนความลับเฉพาะและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดด้านแสดงเผยแพร่วัตกรรมและเทคโนโลยี
๔. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีให้ในแผ่นดิน”
มอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายเส้นทางทัวร์รอบรั้วมหาวิทยาลัย

๑. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายหารายได้	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาโครงการพิเศษ	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ไพบูล กาญจนวงศ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ทรงศักดิ์ ภูน้อย	กรรมการ
๙. อาจารย์ชัช พงษ์ศิริวัฒ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.วราภรณ์ ดวงแสง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.สุวิชญา ศุภอุดมฤกษ์ ตรีรัตน์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์อรจนา จันทรประยูร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วัลลลดา ถาวรมงคลกิจ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์วชิรวรรณ ศศิพลิน	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ปานแพร เชาวน์ประยูร	กรรมการ
๑๗. นางสาวศิริพร ดวงดี	กรรมการ
๑๘. นางสาวดวงใจ นันดาลิตร	กรรมการ
๑๙. นายสมพงศ์ สมศรี	กรรมการ
๒๐. นางสาวกนิษฐา...	

๒๐. นางสาวกนิษฐา สนเดือก	กรรมการ
๒๑. นายวิทวัส ชาวอิน	กรรมการ
๒๒. นางย้อมใจ สงจันทร์	กรรมการ
๒๓. นางสาวณภาภัช เลี้ยงประยูร	กรรมการ
๒๔. นายกำพล ดวงดี	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุวิภา อยู่วิวัฒน์	กรรมการ
๒๖. นางสาวรดาพร ทองมา	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางนวนันจั่นทร์ ทองมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางปิยะพร แดงชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวอมรา พุฟอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม
๒. ประสานงานการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
๓. ติดตามประสานงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสันทรยา	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้กำกับการบ่อ跟กันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสันทรยา	ที่ปรึกษา
๓. สารวัตรบ่อ跟กันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสันทรยา	ที่ปรึกษา
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธานกรรมการ
๖. นายจำเนศ ดาแปง	กรรมการ
๗. นางสกุณา เชาวพ่อง	กรรมการ
๘. นายรัฐพล ญาติมิตรหนุน	กรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์ ทิพย়	กรรมการ
๑๐. นายรุ่ง พุทธวงศ์	กรรมการ
๑๑. นายอุเทน เครือสายตัวง	กรรมการ
๑๒. นายรุ่งฤทธิ์ เสาคำ	กรรมการ
๑๓. นายประพันธ์ ขันทอง	กรรมการ
๑๔. นายณภัทร แก่นสาร์	กรรมการ
๑๕. นายณรงค์ เจริญฤทธิ	กรรมการ
๑๖. ชุมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ

๑๗. ชุมชนนักวิทยุสมัครเล่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ
๑๘. บริษัทรักษาความปลอดภัยเอกชน	กรรมการ
๑๙. สมาคมอาสาสมัครตัวรัวฉบับนมหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ
๒๐. นายบุญศรี บุญเรือง	กรรมการ
๒๑. นายสมเพชร ปากิน	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางอรทัย เป็นวัฒ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวอัมพรรณ กันทะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายเชิดพงษ์ รอบเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝ่าความต่อไป ในแผ่นดิน” พิจารณา
- วางแผนดำเนินการ เร่งรัด กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา วางแผน ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานในด้านการจราจร และการรักษาความปลอดภัย
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝ่าความต่อไป ในแผ่นดิน”
มอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายแปลงสภาพการเกษตร

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมการการเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมการการเกษตร ฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมการการเกษตร ฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๔. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางทะเลฯ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะลัทธศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. หัวหน้าฐานเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงและพัฒนาพันธุกรรมพืชและสัตว์	กรรมการ
๑๒. นายบุญธรรม บุญเจ้า	กรรมการ

๑๓. นายประสิทธิ์...

๑๓. นายประลิทธี กับจันทร์	กรรมการ
๑๔. นายเมธี เกินคีรี	กรรมการ
๑๕. นายนิคม วงศ์นัมดา	กรรมการ
๑๖. นายสกสรร สงจันทึก	กรรมการ
๑๗. ดร.วินท์ สุทนต์	กรรมการ
๑๘. นางสาวรังสิมา อัมพวัน	กรรมการ
๑๙. นางทิพย์สุดา ปุกมณี	กรรมการ
๒๐. นางชิรันนท์ เสนานาญ	กรรมการ
๒๑. นายไศศาล โพธินาม	กรรมการ
๒๒. นางวนิดา เมืองมูล	กรรมการ
๒๓. นางมารยาท เศรษฐี	กรรมการ
๒๔. นางสาวพิชัมพร สุวรรณโถลุม	กรรมการ
๒๕. นายณัฐกุล มีเรือฟู	กรรมการ
๒๖. รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการและส่งเสริมการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. เลขาุนภการสำนักวิชาการและส่งเสริมการการเกษตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายสมบูรณ์ ระดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” พิจารณา
- วางแผนและดำเนินการเรียกวันการจัดแปลงสาขิตการเกษตร ให้มีความหลากหลาย ทางด้านสายพันธุ์ การใช้ประโยชน์จากพืชเกษตรในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านอาหาร ด้านยา รักษาโรค ด้านสถาปัตย์ เป็นต้น
- เร่งรัด กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงาน ด้านงานแปลงสาขิตการเกษตร
- อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานแปลงสาขิต การเกษตร
- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

มอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงและประกวดกลิ่นไห้ และไม้ดอกไม้ประดับ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์กลิ่นไห้และไม้ดอกไม้ประดับ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ชิต ชินปรา	รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการศูนย์กลิ่นไห้และไม้ดอกไม้ประดับ	รองประธานกรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พรพันธ์ ภู่พร้อมพันธุ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จุวัฒน์สำราญ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรัตน์	กรรมการ
๗. อาจารย์สุกักษร์ ปัญญา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต พงศ์คุณสมิทธิ์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมครี นนทสวัสดิ์ครี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.เกษติณ ลิทธิวงศ์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญป่องอด	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.ชินพันธ์ ชนากุจ	กรรมการ
๑๓. ดร.กรวินทร์ สุทนต์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ โภณลักษณ์	กรรมการ
๑๕. นางเบญจวรรณ สมบูรณ์	กรรมการ
๑๖. นายปรีชา รัตนัง	กรรมการ
๑๗. นายชนวัฒน์ รอดคำขาว	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระคม	กรรมการ
๑๙. นายสมยศ มีสุข	กรรมการ
๒๐. นายบุญตั้น สุเทพ	กรรมการ
๒๑. นางสาวนงลักษณ์ ชูพันธ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวธิดารัตน์ จันทราก	กรรมการ
๒๓. นายอุดมย์ ดวงรัตน์	กรรมการ
๒๔. นางสาววชิราภรณ์ สุขชี	กรรมการ
๒๕. นางสาวจีระนันท์ ตากคำ	กรรมการ
๒๖. นางสาวนุ่นทิพย์ ชัยลินหน้า	กรรมการ
๒๗. นางนิศาณ์ ณะนุช	กรรมการ
๒๘. นางบังอร เมฆะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางสาวกาญจนा ภักดีสันติพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวสุรีย์ชล วงศ์ประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”
๒. วางแผน เร่งรัด กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงานและประสานงานด้านการจัดแสดงและประกวดกล่าวไม้ และไม้ดอกไม้ประดับ
๓. 估算ความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดแสดงและประกวดกล่าวไม้ และไม้ดอกไม้ประดับ
๔. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการจัดงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

มอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระพงษ์ สว่างปัญญาภูว	ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	ประธานกรรมการ
๓. นายจำรงค์ ถานแปง	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุนทร ชิธรรมมะ	กรรมการ
๕. นายไศศาล สงวน	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีกิตติ ชัยเทพ	กรรมการ
๗. นายทศพล อุบินโน	กรรมการ
๘. นายเดชพงษ์ รอบเมือง	กรรมการ
๙. นายธีระชัย ตันเรืองพร	กรรมการ
๑๐. นายปราานต์ ตันติเสรี	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระคม	กรรมการ
๑๒. บุคลากรกองอาคารและสถานที่	กรรมการ
๑๓. นายสุวรรณ เอี่ยมอุไร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายกฤณา ยศเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” พิจารณา
๒. จัดทำแผนผังสถานที่จัดงาน จัดเตรียม ตกแต่งเบรเวนโดยรอบ
๓. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงานการปรับปรุงสถานที่อาคาร สิ่งก่อสร้าง

๔. รายงานความ...

๔. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่จี้ ๘๐ ปี ฝ่ากความต้อง ใจในแผ่นดิน”
มอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและสาธารณูปโภค

งานยานพาหนะ

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพร้อมพงษ์ จิตติวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมหมาย สุทธิพย์	กรรมการ
๔. นายอนุพงศ์ แก้วกาธิเทียร์	กรรมการ
๕. นายณรงค์ คำภา	กรรมการ
๖. นายนพกรากฤชณ์ นิลวัส	กรรมการ
๗. นายทองคำ ถุงศรี	กรรมการ
๘. นายสมชาย วงศ์ติริ	กรรมการ
๙. นายชวัลิต มคอญเสิศ	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี อนันต์	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์ ไคร์มา	กรรมการ
๑๒. นายอินคำ หนองคำ	กรรมการ
๑๓. นายวินัย อุปนันท์	กรรมการ
๑๔. นายยำพรรณ สมใจ	กรรมการ
๑๕. นายวีระชน ชัยศิลปินเด่น	กรรมการ
๑๖. นาย Jarvis ดาวรัตน์	กรรมการ
๑๗. นายดิเรก คำเกลี้ยง	กรรมการ
๑๘. นายวัลลภ วงศ์คำ	กรรมการ
๑๙. นายบุญส่ง สำเริงศิลป์	กรรมการ
๒๐. นายวิษณุ จันทร์เจริญ	กรรมการ
๒๑. ส.ต.สมจิตร์ พรมหมา	กรรมการ
๒๒. นายณรงค์ สถา	กรรมการ
๒๓. นายอเนก รักษาสกุล	กรรมการ
๒๔. นายมุทธนา ชั่นานา	กรรมการ
๒๕. นายจีระเดช ดวงศีลธรรม	กรรมการ
๒๖. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม	กรรมการ

๒๗. นางนิรอมล...

๒๗. นางนิรมล ทองทิพย์
๒๘. นางสาวณัฐพร เอื้อนแก้ว
๒๙. นางสาวปริศนา เก่งกาจ
๓๐. นางสาวสุพัตรา ตันเส็ง

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” พิจารณา
๒. จัดทำแผนและระบบการใช้บริการyanพาหนะ
๓. ดำเนินการปรับปรุงyanพาหนะให้มีสมรรถนะพร้อมให้บริการ
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการด้านการเดินทางและการคมนาคม
๕. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

มอบหมาย

งานสาธารณูปโภค

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นายชีรัชัย ตันเรืองพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสกสรร ขวัญครีวิวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายรัฐพล ญาติมิตรหนุน | กรรมการ |
| ๔. นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์ | กรรมการ |
| ๕. นายสุรเดช คิดการงาน | กรรมการ |
| ๖. นายชัยรัตน์ จีรัตน์สกุล | กรรมการ |
| ๗. นายเอกพงษ์ มณ泰ียน | กรรมการ |
| ๘. นายอนุพงษ์ อินทจักร | กรรมการ |
| ๙. นายพงศ์ศักดิ์ ชัยบุญเรือง | กรรมการ |
| ๑๐. นายปรีดา รินพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายศรีชัย ชาวิชัย | กรรมการ |
| ๑๒. นายประسنศ์ คำตัน | กรรมการ |
| ๑๓. นายกิติชัย มหาวรรณ | กรรมการ |
| ๑๔. นายพนมเทียน ทนคำดี | กรรมการ |
| ๑๕. นายชัยฤทธิ์ บุญมี | กรรมการ |
| ๑๖. นายรัฐศาสตร์ กองคำ | กรรมการ |
| ๑๗. นายนิรุจน์ ปิยะจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๘. นางจิรพรรณ... | |

๑๙. นางจิรพรรณ จันทร์ดีพท์	กรรมการ
๒๐. นางสาวรุ่งทิรา เลขะวัฒนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายบรรจง อินทร์วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีให้ในแผ่นดิน” พิจารณา
๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงานและประสานงานการบริการ การอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค การใช้น้ำ ไฟฟ้า การสื่อสารตลอดระยะเวลาการจัดงาน
๓. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน “แม่โจ้ ๔๐ ปี ฝากความดีให้ ในแผ่นดิน” มอบหมาย

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรี สิงห์คำ	กรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณ ขันคำหมุด	กรรมการ
๔. นางจันทนา สุวรรณดุก	กรรมการ
๕. นางวนิดา มหาไม้	กรรมการ
๖. นางสาวกิริมภา ตาลพัสด	กรรมการ
๗. นางพิชญา พิศชวนชุม	กรรมการ
๘. นางสาวศกุนตลา จินดา	กรรมการ
๙. นางสาวรัชนีวรรณ เครือปัญญา	กรรมการ
๑๐. นางสาววิไลพร สมณวงศ์	กรรมการ
๑๑. นางนงลักษณ์ วงศ์น้อย	กรรมการ
๑๒. นางสาววิยะดา สถา	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุพรรณษา สันโถ	กรรมการ
๑๔. นางสุพรรณ ดวงบาล	กรรมการ
๑๕. นางสาววิลาลินี ศิริ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนงลักษณ์ สมบูรณ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวศศิญาดา มงคลลักษณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวอารีรัตน์ จันทร์เบญ্চ	กรรมการ
๑๙. นางสาวศิริมาศ...	

๑๙. นางสาวศิริมาศ มะลิເຟືອ	กรรมการ
๒๐. นางสาวกานูจนา ວົງຕິພະບາງ	กรรมการ
๒๑. นางຫຼີ້ພັນຍົງ ວົງຕິກຳຕິນ	กรรมการและเลขานุการ
๒໨. นางອິນພິກາ ພຣະມີ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ໜ. นางນິຈຸດູກຣານ ເມື່ອວິທະວົງ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ມື້ນັ້ນທີ່ ດັ່ງນີ້

๑. ຈັດທຳແຜນການດຳເນີນງານ ຮະເປີຍບ ກະບວນການ ຕ້ານເບີກ-ຈ່າຍ ກາຮເງິນແລະບັນຍື
- ໨. ຈັດທຳຮາຍລະເຂີຍດ ແລະວິເຄຣະທຶນບປະມານໃນສ່ວນທີ່ເກີຍວ່າຂອງ ພັກຄວາມດີໄວ້ ໃນແຜ່ນດີນ”
ພິຈານາ
๓. ໄກສະແນະນຳປະກິມາດ້ານກາຮເງິນແລະບັນຍື ກັບກະບວນການຝ່າຍຕ່າງໆ
- ໤. ຮາຍງານຄວາມກໍາວັນນໍາໃນການດຳເນີນງານ ປັນຍາ ແລະອຸປະສົງ ອ່າງຕ່ອນເນື່ອງ
- ໬. ປະສານງານກັບໜ່າຍງານຕ່າງໆ ທີ່ເກີຍວ່າຂອງ
- ໮. ປົງປົງຕິຫັນທີ່ອື່ນຕາມທີ່ຄະນະກະບວນການດຳເນີນງານ “ແມ່ໂຈ້ ៨០ ປີ ຝາກຄວາມດີໄວ້ ໃນແຜ່ນດີນ”

ນອບໜໍາຍ

໨. ຄະນະກະບວນການຝ່າຍປະເມີນຜົລ

໑. ຜູ້ອໍານວຍການກອງແພັນງານ	ປະຊາກະບວນການ
໨. ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກງານຄຸນກາພາມາຕະຫຼານການຕື່ກິມາ	ກະບວນການ
໩. ຜູ້ໜ່າຍຄາສຕຽບຈາກຮູ້ຮູ້ການຕໍ່ໃຈວົງຕະຍະ	ກະບວນການ
໪. ຜູ້ໜ່າຍຄາສຕຽບຈາກຮູ້ທີ່ນີ້ທີ່ຍ ຕັນຕິສັນຕິສົມ	ກະບວນການ
໫. ອາຈາກຮູ້ສຽງເພື່ອ ເຖິງເກູ	ກະບວນການ
໬. ນັກຕື່ກິມາສາຂາວິຊາສົດິຕ ແລະສາຂາວິຊາຄະນິຕິຄາສຕ່ຽງ	ກະບວນການ
໭. ທ້າວໜ້າງານຢູ່ທີ່ຄາສຕ່ຽງແລະຕິດຕາມປະເມີນຜົລ	ກະບວນການແລະເລີ້ນດັບການ

ມື້ນັ້ນທີ່ ດັ່ງນີ້

๑. ຈັດທຳແຜນການດຳເນີນງານ ແລະວິເຄຣະທຶນບປະມານໃນສ່ວນທີ່ເກີຍວ່າຂອງ ພັກຄວາມດີໄວ້ ໃນແຜ່ນດີນ”
ກາຮປົງປົງຕິຫັນທີ່ອື່ນຕາມທີ່ຄະນະກະບວນການດຳເນີນງານ “ແມ່ໂຈ້ ៨០ ປີ ຝາກຄວາມດີໄວ້ ໃນແຜ່ນດີນ”
- ໨. ພິຈານາຈັດທຳແຜນການປະເມີນຜົລການຈັດງານໃຫ້ຄຣອບຄລຸມທຸກດ້ານເພື່ອນໍາມາພິຈານາເກົ່າໄຂ
ປັບປຸງໃນການຈັດງານຄຮັ້ງຕ່ອໄປ
- ໩. ດຳເນີນການປະເມີນຜົລການຈັດງານ
- ໪. ປະສານງານກັບໜ່າຍງານຕ່າງໆ ທີ່ເກີຍວ່າຂອງ
- ໫. ຮາຍງານຄວາມກໍາວັນນໍາໃນການດຳເນີນງານ ປັນຍາ ແລະອຸປະສົງ ອ່າງຕ່ອນເນື່ອງ
- ໬. ປົງປົງຕິຫັນທີ່ອື່ນຕາມທີ່ຄະນະກະບວນການດຳເນີນງານ “ແມ່ໂຈ້ ៨០ ປີ ຝາກຄວາມດີໄວ້ ໃນແຜ່ນດີນ”

ນອບໜໍາຍ

ທີ່ນີ້...

พั้นนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๖

๙๘
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร ยศราษ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้