



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๓๒๑๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๓/๕๓

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ่มมติคณะกรรมการเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๔๕๔ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ กองกิจการนักศึกษา ได้แก้ไขการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามร่างระเบียบและร่างประกาศดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายเงินรางวัลการจัดประกวดแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ พิจารณาแล้ว จึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อความตามระเบียบเดิมและระเบียบใหม่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. ให้แก้ไขเพิ่มเติม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวด/แข่งขันฯ โดยกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแยกแต่ละประเภทกีฬาให้ชัดเจนและให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งต่อไป

๓. ในส่วนของ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายเงินรางวัลการจัดประกวดแข่งขันฯ ยังไม่มีความชัดเจนและกำหนดในอัตราที่สูง จึงขอให้ทบทวนและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรือนภนา)

เลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ

กองคลัง

รับที่

76/

วันที่

8 ธ.ค. ๖๕

เวลา

14.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา โทร. ๕๓๐๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๒/ ๕๕๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอร่างระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

เรียน คณะกรรมการเงินรายได้

ตามหนังสือที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๖๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมติ คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มี ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในร่างระเบียบ นั้น

งานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ได้ทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และขอส่ง ร่างระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาพร้อมทั้งจัดทำประกาศกำหนดอัตราเงินหรือ เงินรางวัล และประกาศอัตราค่าตอบแทนกรรมการตัดสินมาพร้อมนี้ ให้คณะกรรมการเงินรายได้ พิจารณา เพื่อจะได้เสนอต่อคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย พิจารณา ตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรณุดรา จ่าบุญชร)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นควรเวียนแจ้งทุกงาน

☒ เห็นควรให้...
อ.วิมล : ผอ.กองคลัง
อ.วิมล : ผอ.กองคลัง

ดำเนินการต่อไป

8 ธ.ค. ๖๕

อ.วิมล

8 ธ.ค. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๓๒๑๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๖๘๐

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ่มมติคณะกรรมการเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๒/๓๓๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ งาน
กิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.....ที่ได้ผ่านการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้รับในหลักการ ให้คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา เพื่อจะได้
เสนอต่อคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย พิจารณาตามมติคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
พิจารณา แล้วมีมติเห็นชอบในหลักการโดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๔.๑ ข้อ ๑๕ ให้ตัดคำว่า "ให้เบิกจ่ายตามดุลพินิจของอธิการบดี" และให้ใช้คำว่า
"ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย"

๓.๔.๒ ข้อ ๑๖ ให้ตัดคำว่า "ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวันต่อครั้ง" และให้ใช้คำว่า
"ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย"

๓.๔.๓ ให้กองกิจการศึกษาดำเนินการร่างประกาศการกำหนดอัตราเงินหรือเงิน
รางวัล และอัตราค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน โดยให้แยกอัตราตามการประกวด/แข่งขันของกิจกรรม
แต่ละชนิด เพื่อรองรับการเบิกจ่ายตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖

๓.๔.๔ ข้อ ๒๓ ตัดคำว่า เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องออก

๓.๔.๕ ข้อ ๓๑ ตัด (๑) ออก โดยให้นักศึกษาใช้โทรศัพท์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้
กองกิจการศึกษาประสานงานขอใช้หมายเลขโทรศัพท์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และแจ้งกอง
สวัสดิการเพื่อขอยกเว้นค่าสาธารณูปโภค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอ
คณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้

-ร่าง-



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2556

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปตามสภาพการณ์ ปัจจุบัน และให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2556 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ออกจาวันที่ออกระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากรของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน โดยมีกิจกรรม และช่วงเวลาที่จัดที่แน่นอน

“ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารองค์กรนักศึกษา และการเข้าร่วมกิจกรรม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“องค์กรนักศึกษา” หมายความว่า องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา

และชมรม

“องค์กรนักศึกษา” หมายความว่า องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ และหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัย

“ประธานสภานักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ได้มาจากการเลือกตั้งและกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวิทยาเขตนั้น

“นายกองค์กรนักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ได้มาจากการเลือกตั้งและกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวิทยาเขตนั้น

“นายกสโมสรนักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ได้มาจากการเลือกตั้งเป็นตัวแทนนักศึกษาคณะและกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวิทยาเขตนั้น ๆ

“การประชุมสมัชชาสามัญองค์กรนักศึกษา” หมายความว่า การประชุมของผู้นำองค์กรนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ครั้งต่อปี

ข้อ 5 ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษาหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

หมวดที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

ข้อ 6 กิจกรรมที่จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมได้ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด กิจกรรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมหรือฝึกอบรม

- (8) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (10) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (11) ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน
- (12) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จากภายนอกมหาวิทยาลัยที่มาทดสอบสมรรถภาพนักศึกษา
- (13) ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้จัดการทีม
- (14) ค่าตอบแทนวงศ์ญาติ
- (15) ค่าตอบแทนการแสดง
- (16) ค่าตอบแทนวงดนตรี
- (17) เงินหรือของรางวัลการจัดการประกวด/แข่งขัน
- (18) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด
- (19) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (20) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
- (21) ค่าอาหาร
- (22) ค่าเช่าที่พัก
- (23) ค่ายานพาหนะ
- (24) ค่าชุดแต่งกาย
- (25) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน

ค่าใช้จ่ายตาม (1) ถึง (7) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (8) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (9) ถึง (25) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 7 บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดกิจกรรม
- (2) เจ้าหน้าที่
- (3) วิทยากร
- (4) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ 8 ค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ ให้ได้รับค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวันต่อคน

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท แต่ไม่เกิน 4,000 บาทต่อวันต่อคน

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ จะให้วิทยากรได้รับค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

หลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรผู้รับเงิน หนังสือเชิญเป็นวิทยากร และหนังสือตอบรับเป็นวิทยากร

ข้อ 9 ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายได้ชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท แต่ไม่เกิน 600 บาทต่อวันต่อคน

หลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรผู้รับเงิน

ข้อ 10 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จากภายนอกมหาวิทยาลัยที่มาทดสอบสมรรถภาพนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาทต่อวันต่อคน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการทดสอบสมรรถภาพ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรผู้รับเงิน

ข้อ 11 ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้จัดการทีม ประเภทละ 1 คน ซึ่งควบคุมดูแลการแข่งขัน ไม่เกินครั้งละ 500 บาทต่อคนต่อรายการแข่งขันในเขตภาคเหนือ และครั้งละไม่เกิน 1,000 บาทต่อคนต่อรายการแข่งขันนอกเขตภาคเหนือ ให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรผู้รับเงิน

ข้อ 12 ค่าตอบแทนวงศ์ญาติ ให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรผู้รับเงิน หรือ ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 13 ค่าตอบแทนการแสดง ให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรผู้รับเงิน หรือ ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 14 ค่าตอบแทนวงศ์ญาติ ให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรผู้รับเงิน หรือ ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 15 เงินหรือของรางวัลการจัดการประกวด/แข่งขัน ให้เป็นไปตามประกาศประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(ก) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังและมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ข) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราของหน่วยงานต้นสังกัดให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน

บุคคลภายใน ประกอบด้วย หลักฐานการจ่ายเงิน(แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

บุคคลภายนอก ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรผู้รับเงิน

ข้อ 18 ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ไม่เกิน 100 บาทต่อคนต่อวัน

ให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย หลักฐานการจ่ายเงิน(ใบรายงาน นักศึกษาลงลายมือชื่อรับเงิน) และรายชื่อแนบ (ชื่อ-สกุล สาขา รหัส)

ข้อ 19 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดกิจกรรม

(ก) การจัดกิจกรรม (ยกเว้นงานเลี้ยง)

สถานที่	อาหาร		อาหารว่างและเครื่องดื่ม/มื้อ
	จัดอาหารครบทุกมื้อ	จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ	
สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย และส่วนงานราชการ	ไม่เกิน 300 บาท	ไม่เกิน 150 บาท	ไม่เกิน 30 บาท
สถานที่เอกชน	ไม่เกิน 500 บาท	ไม่เกิน 300 บาท	ไม่เกิน 60 บาท

(ข) การจัดกิจกรรมงานเลี้ยง เบิกค่าอาหาร ในอัตราไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อมื้อ

(ค) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรผู้รับเงินและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(ง) กรณีจัดเลี้ยงตั้งแต่ 300คน ขึ้นไป ให้ใช้เบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรผู้รับเงิน(กรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) และใบตรวจรับพัสดุ

ข้อ 20 ค่าที่พัก

(1) ค่าที่พักที่จัดสำหรับบุคคลตามข้อ 7 (1) (2) และ (3) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

(2) ค่าที่พักที่จัดสำหรับบุคคลตามข้อ 7 (4) ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ แต่ไม่เกิน 400 บาทต่อคนต่อคืน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ โดยเบิกจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 750 บาทต่อคนต่อคืน

ให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงินและใบแสดงรายการ

ข้อ 21 ค่าพาหนะ

(1) ค่าพาหนะที่จัดสำหรับบุคคลตามข้อ 7 (1) (2) (3) และ(4) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(2) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดกิจกรรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(3) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการอื่น ซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าสนับสนุนที่เรียกชื่ออย่างอื่นในทำนองเดียวกัน สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

ข้อ 22 ค่าชุดแต่งกาย ตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

(1) ค่าชุดกิจกรรมนักศึกษา ชุดละไม่เกิน 300 บาท

(2) ค่าชุดแต่งกายผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชุดละไม่เกิน 300 บาท

ให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศ สำหรับนักศึกษาให้ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เบิกจ่ายในระดับปฏิบัติการ

ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยให้เบิกจ่ายในระดับปฏิบัติการ

หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ข้อ 25 รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารองค์กรนักศึกษาที่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงหรีด พวงมาลา
- (2) ค่าชุดพิธีการองค์กรนักศึกษา
- (3) ค่าเดินทาง
- (4) ค่าลงทะเบียน
- (5) ค่าเลี้ยงรับรอง
- (6) ค่าใช้จ่ายในการประชุมสมัยสามัญองค์กรนักศึกษา
- (7) การเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายสำหรับองค์กรนักศึกษา
- (8) ค่าสาธารณูปโภค
- (9) การเบิกจ่ายสำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ

ค่าใช้จ่ายตาม (1) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อชิ้น

ค่าใช้จ่ายตาม (2) ให้เบิกจ่ายชุดละไม่เกิน 1,500 บาท ประกอบด้วย นายกองค์การการศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา วาระการดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 1 ชุดต่อคน

ค่าใช้จ่ายตาม (3) - (9) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 26 ค่าเดินทาง

(1) กรณีเดินทางเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและนักศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักศึกษาให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในอัตราระดับปฏิบัติการ

(2) เดินทางเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา / กิจกรรม

(ก) ค่าอาหารรวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตราไม่เกิน 150 บาทต่อคนต่อวัน สำหรับกิจกรรมที่จัดในจังหวัดเชียงใหม่ และไม่เกิน 240 บาท สำหรับกิจกรรมที่จัดในต่างจังหวัด ยกเว้นกรณีได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้เพียงรายการเดียว

(ข) ค่าที่พักนักศึกษา นักกีฬา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาจ่ายไม่เกินอัตรา 300 บาทต่อคนต่อคืนค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระดับปฏิบัติการ และให้ใช้ใบสำคัญรับเงินแนบ

หลักฐานการจ่ายจริง โดยมีใบเสร็จรับเงินหรือกากั่วโดยส่าร ประกอบการเบิกจ่ายมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 27 ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าสนับสนุนที่เรียกชื่ออย่างอื่นในทำนองเดียวกัน สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ โดยมีหลักฐานจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด ประทับตราองค์กรนักศึกษา

ข้อ 28 ค่าเลี้ยงรับรอง สำหรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาติดต่อราชการ และผู้เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

(ก) อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน 30 บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) อาหารเช้า / กลางวัน ไม่เกิน 70 บาทต่อคนต่อมื้อ

(ค) ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน 150 บาทต่อคนต่อมื้อ

โดยมีหลักฐานจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือขอติดต่อราชการ หรือหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน พร้อมคำสั่งการให้เลี้ยงรับรอง

ข้อ 29 ค่าใช้จ่ายในการประชุมสมัยสามัญขององค์กรนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

(ก) อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม ไม่เกิน 30 บาทต่อคนต่อการประชุม
ครั้งวัน

(ข) อาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน 70 บาทต่อคนต่อมื้อ

โดยมีหลักฐานจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา/ระเบียบว่าด้วยองค์กรนักศึกษา

ข้อ 30 การเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายสำหรับองค์กรนักศึกษา เพื่อเป็นสวัสดิการในการบริหารจัดการภายในองค์กร ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(ก) องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน

(ข) สโมสรนักศึกษา ไม่เกิน 1,500 บาทต่อเดือน

(ค) หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน ซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรนักศึกษา เป็นผู้ลงชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย

(ง) ให้เหรียญกษาปณ์ขององค์กรนักศึกษา จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายการรับรองเหมาจ่าย และเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย พร้อมสรุปรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ 31 ค่าสาธารณูปโภคค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าฝากส่งไปรษณีย์ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ 32 การเบิกจ่ายสำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ดังต่อไปนี้

(1) เงินช่วยเหลือบำเพ็ญกุศลศพกรณีนักศึกษา ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง โดยมีหลักฐานการจ่ายประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน (ของญาติผู้เสียชีวิต) สำเนาบัตรผู้รับเงิน (ของญาติผู้เสียชีวิต)และสำเนาใบมรณบัตร

(2) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ส่วนที่เกินวงเงินค่าช่วยเหลือจากกรมธรรม์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ในอัตราไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง โดยมีหลักฐานการจ่าย ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงินและสำเนาใบเสร็จที่รับรองวงเงินที่เกินกรมธรรม์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา (กรณีนักศึกษาสำรองเงินจ่ายก่อน)

(3) ค่าใช้จ่ายกรณีนำส่งนักศึกษาที่บาดเจ็บที่ต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือเสียชีวิต กลับภูมิลำเนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ 33 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาสั่งการตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 34 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2556



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2556

ตามข้อระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2556 โดยกำหนดให้ข้อ 16 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน โครงการที่จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยสามารถตั้งเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน ดังต่อไปนี้ ดังนี้

ข้อ 1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

- (1) กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินคนละ 500 บาทต่อวัน
- (2) กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินคนละ 1,000 บาทต่อวัน

ข้อ 2 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เหมาจ่ายต่อการจัดการแข่งขัน

- (1) กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐ เหมาจ่ายไม่เกิน 5,000 บาทต่อการจัดการแข่งขัน
- (2) กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าสนับสนุนที่เรียกชื่ออย่างอื่นในทำนองเดียวกัน สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2556

ตามข้อระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2556 โดยกำหนดให้ข้อ 16 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงกำหนดให้มีประกาศ มหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน โครงการที่จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยสามารถตั้งเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน ดังต่อไปนี้ ดังนี้

ข้อ 1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

- (1) กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินคนละ 500 บาทต่อวัน
- (2) กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินคนละ 1,000 บาทต่อวัน

ข้อ 2 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เหม่าจ่ายต่อการจัดการแข่งขัน

- (1) กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐ เหม่าจ่ายไม่เกิน 5,000 บาทต่อการจัดการแข่งขัน
- (2) กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าสนับสนุนที่เรียกชื่ออย่างอื่นในทำนองเดียวกัน สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายเงินรางวัลการจัดประกวด/แข่งขัน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2556

ตามข้อระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2556 โดยกำหนดให้ข้อ 15 เงินหรือของรางวัลการจัดการประกวด/แข่งขัน ให้เป็นไปตามประกาศแนบท้าย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายเงินรางวัลการจัดการประกวด/แข่งขัน กิจกรรมโครงการที่จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยสามารถตั้งเงินรางวัลการจัดการประกวด/แข่งขัน ดังต่อไปนี้ ดังนี้

ข้อ 1 การจัดการประกวด/แข่งขัน ระดับประเทศหรือนานาชาติ

ก. เหรียญทอง/รางวัลชนะเลิศ ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 20,000 บาท

ข. เหรียญเงิน/รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 7,500 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 15,000 บาท

ค. เหรียญทองแดง/รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 5,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 10,000 บาท

ง. รางวัลชมเชยหรือเงินรางวัลอย่างอื่นในทำนองเดียวกัน ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 3,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 5,000 บาท

ข้อ 2 การจัดการประกวด/แข่งขัน ระดับจังหวัดหรือมหาวิทยาลัย

ก. เหรียญทอง/รางวัลชนะเลิศ ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 8,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 16,000 บาท

ข. เหรียญเงิน/รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 6,500 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 13,000 บาท

ค. เหรียญทองแดง/รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 4,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 8,000 บาท

ง. รางวัลชมเชยหรือเงินรางวัลอย่างอื่นในทำนองเดียวกัน ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 2,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 4,000 บาท

ข้อ 3 การจัดการประกวด/แข่งขัน ภายในมหาวิทยาลัย

ก. เหรียญทอง/รางวัลชนะเลิศ ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 5,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 10,000 บาท

ข. เหรียญเงิน/รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 3,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 6,000 บาท

ค. เหรียญทองแดง/รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 2,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 4,000 บาท

ง. รางวัลชมเชยหรือเงินรางวัลอย่างอื่นในทำนองเดียวกัน ประเภทบุคคลหรือทีม ไม่เกิน 1,000 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินทีมละ 2,000 บาท

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้