

**ข้อบังคับชมรมบัณฑิตไทย โตไปไม่โกง**  
**มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๗**

**หมวดที่ ๑**  
**บททั่วไป**

- ข้อ ๑. ระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับบัณฑิตไทย โตไปไม่โกง”
- ข้อ ๒. ชมรมนี้มีชื่อว่า “บัณฑิตไทย โตไปไม่โกง”
- ข้อ ๓. สำนักงานของชมรมตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยวิทยาแม่โจ้ เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ อาคารอำนวยการ ขตสุข  
ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

**หมวด ๒**  
**วัตถุประสงค์**

- ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังต่อไปนี้ เพื่อ
- (๑) เพื่อสร้างจิตสำนึกคุณธรรมของนักศึกษาให้ไม่เห็นแก่ตัว ไม่เอาเปรียบผู้อื่น รู้จักจำนงชั่ว  
ดี สามารถแยกแยะความผิดและความถูกต้องเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน
  - (๒) เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต  
การมีจิตสาธารณะ การรู้รับผิดชอบ และมีวินัย และ รักความพอเพียง
  - (๓) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ในการคิด และ มีวิจารณ์ญาณ ในการแก้ไขปัญหา ของ นักศึกษาให้  
คิดเป็นและปฏิบัติอย่างถูกต้อง กล้าหาญ และมีคุณธรรม
  - (๔) เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
  - (๕) ส่งเสริมการกุศล การศึกษา การกีฬาและบันเทิง
  - (๖) เผยแพร่และส่งเสริมภาพพจน์ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## หมวด ๓

### สมาชิก

ข้อ ๕ สมาชิกมี ๔ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกต้องเป็นนักศึกษาใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๒) สมาชิกชมรมมีสิทธิ์ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในชมรม
- (๓) สมาชิกมีสิทธิ์เสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้กรรมการคนหนึ่งคนใดหรือทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง แต่มติเห็นว่ามันจะต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด
- (๔) สมาชิกมีสิทธิ์ขอตรวจสอบเอกสารใด ๆ ที่อยู่ในความครอบครองของคณะกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือทั้งคณะได้ เมื่อมีเหตุผลหรือพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการคนหนึ่งคนใด หรือทั้งคณะมีการดำเนินการอันไม่สุจริตหรืออาจเป็นผลเสียหายแก่ชมรม การขอตรวจสอบการดำเนินงานให้สมาชิกยื่นเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานชมรมหรือเลขานุการชมรม โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๕ คน

## หมวด ๔

### การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๖ การพ้นจากสมาชิกภาพของชมรม

- (๑) ชมรมฯ หยุดดำเนินการ
  - (๒) ตาย
  - (๓) ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานชมรม
  - (๔) คณะกรรมการมีมติเห็นควรให้ออก
  - (๕) หมดสมาชิกภาพตามข้ออื่น ๆ ของชมรม
- ข้อที่ ๗ เมื่อสมาชิกภาพของผู้ใดสิ้นสุดลง ให้นายทะเบียนขีดฆ่าชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกแล้วแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารชมรมทราบในการประชุมกรรมการ

## หมวด ๕

### คณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๑๒ คน อย่างมากไม่เกิน ๓๐ คน อยู่ในวาระคราวละ ๑ ปี ยกเว้นสมาชิก ๒ ใน ๓ ของที่ประชุมสามัญหรือวิสามัญ มีมติให้ออกและให้มีตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ประธาน
- (๒) รองประธาน
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เกรียนิก
- (๕) ฝ่ายอาคารและสถานที่
- (๖) ฝ่ายประสานงาน
- (๗) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๘) ฝ่ายนันทนาการ
- (๙) ฝ่ายพัสดุ
- (๑๐) กรรมการ
- (๑๑) กรรมการ
- (๑๒) กรรมการ

## หมวด ๖

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๙ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงานใด ๆ ของชมรมในกรณีที่จำเป็น

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่คณะกรรมการตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการบริหารชมรม พิจารณาเลือกตั้งกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งแทนภายใน ๑๕ วัน และให้อยู่ในตำแหน่งภายในระยะเวลาที่เหลือ เว้นแต่เวลาที่เหลือไม่ถึง ๓๐ วัน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

- (๑) ปกป้องผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของชมรมและสมาชิก
- (๒) บริหารกิจการและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์

- (๓) จัดประชุมและเข้าร่วมประชุมตามวาระ
- (๔) จัดทำโครงการงบประมาณประจำปีเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขออนุมัติ
- (๕) ออกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรม ตลอดจนการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอย่างเป็นเอกฉันท์
- (๖) รับจ่ายและเก็บรักษาเงิน รวมทั้งแสดงบัญชีฐานะทางการเงินและงบดุลประจำปี
- (๗) จัดการเลือกตั้งประธานชมรมใหม่เมื่อครบวาระ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประธาน เป็นประธานในการประชุมและควบคุมงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (๒) รองประธาน เป็นผู้ช่วยประธานในการดำเนินงานบริหารชมรม และปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๓) เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ประธาน หรือรองประธานมอบหมาย รักษาระเบียบ ข้อบังคับ รับผิดชอบงานข้อมูล สารสนเทศ งานสารบรรณ
- (๔) ทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับจ่าย และรักษาเงินทุกประเภทของชมรม รวมทั้งแสดงบัญชีฐานะทางการเงินและงบดุลประจำปี
- (๕) ฝ่ายอาคารและสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบห้องชมรมและพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
- (๖) ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ประสานงานทั่วไปในกิจการของชมรม
- (๗) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการทั่วไปของชมรม
- (๘) ฝ่ายนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นสื่อบันเทิงอันดีระหว่างสมาชิก ได้แก่ การแข่งขันกีฬา การบริการสาธารณะชน เป็นต้น
- (๙) ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์ ควบคุมดูแลทรัพย์สินที่เป็นของชมรม
- (๑๐) กรรมการ มีหน้าที่รวมเป็นคณะทำงาน ประชุมปรึกษา และตัดสินใจ

## หมวด ๓

### การประชุม

ข้อ ๑๓ การประชุมแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหารชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำหนดและให้เลขานุการเป็นผู้นัดหมายเป็นคราว ๆ ไป และต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

(๒) การประชุมสามัญประจำปี กำหนดให้จัดขึ้นปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาในระเบียบวาระการประชุมต่อไป

- แลกผลการทำงานในรอบปีที่ผ่านมา
- เลือกตั้งประธานชมรม (กรณีว่างหรือครบวาระ)
- เรื่องอื่น ๆ

(๓) การประชุมวิสามัญ เมื่อมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องใดเป็นพิเศษ

ข้อ ๑๔ การลงมติใด ๆ ในการประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นเป็นกรณีพิเศษ สมาชิก ๑ คน มีสิทธิออกเสียงได้ ๑ เสียง กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานชมรมเป็นผู้ตัดสินและมติที่ประชุมถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๑๕ การประชุมทุกครั้งต้องจดบันทึกเป็นหลักฐานและมีการรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๖ การเรียกประชุม ให้เลขานุการออกหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน

## หมวด ๔

### การเงิน

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการบริหารชมรมและเหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของชมรมและแสดงฐานะทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารชมรมทุก ๖ เดือน

ข้อ ๑๔ เงินของชมรมที่ฝากไว้ที่ธนาคารที่เชื่อถือได้หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ อำนาจการสั่งจ่ายและเก็บรักษาเงิน

- (๑) การสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของชมรมหรือตามมติที่ประชุม
- (๒) เหรัญญิกจะเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) การสั่งจ่ายเงินให้ประธานหรือรองประธานและற்றுญกฝ่ายละ ๑ คน รวมเป็น ๒ คน เป็น  
ผู้ลงลายมือชื่อเล็กจ่ายเงิน

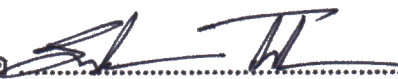
(๔) ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญของชมรมแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและ  
ทรัพย์สินของชมรมทุกสิ้นปี

หมวด ๙

เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีการล้มเลิกชมรม ให้ทรัพย์สินของทางชมรมที่เหลือและจากบัญชีมีอยู่เท่าใดให้ตก  
เป็นของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่ ...15...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ๒๕๕๖...

ลงชื่อ  .....

ประธานชมรมบัณฑิตไทยโตไปไม่โกง มหาวิทยาลัยแม่โจ้