



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในข้อ ๔ , ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. นายเนวพล	เพ็มงาม	ประธานชมรม
๒. นายกิตตินันท์	เกียรติศิริโรจน์	รองประธานชมรมคนที่ ๑
๓. นางสาวนิราวรรณ	กลีบทอง	เลขานุการ
๔. นางสาวนุชนารถ	อินตา	เหรัญญิก
๕. นายกฤษฎร	อุ้นใจ	ปฏิคม
๖. นางสาววรรณวิศ	ศรีคำภา	ประชาสัมพันธ์
๗. นางสาวปาณิสรา	ยศนวล	พัสดุ
๘. นายวัชรพล	สังข์สิงห์	ปฏิคม
๙. นายธีระพงษ์	จันทะบุตร	ปฏิคม
๑๐. นางสาวศุภรัตน์	สุจริต	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๑๑. นางสาวปิ่นหยาร	ผาสุวรรณ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวขวัญกมล	กุมเมฆ	คณะกรรมการ

โดยแต่งตั้งนางสกุณา เขาวพ้อง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ ๒๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มนี้สามารถจัดพิมพ์ได้

แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของคณกรนักศึกษา

ที่.....

ชมรม..นักศึกษาวิชาทหาร.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่..21..กุมภาพันธ์..2562.....

เรื่อง ยินดีรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม..นักศึกษาวิชาทหาร.....

เรียน ประธานชมรม..นักศึกษาวิชาทหาร.....

ตามที่ท่านได้เรียนเชิญข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม..นักศึกษาวิชาทหาร.....
ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีวาระการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น
ข้าพเจ้า...นาง ศุภพว.....นาง พ้อง.....ตำแหน่ง..นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ.....
สังกัด สาขา / งาน ..งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา.....ภาควิชา / กอง..กองกิจการนักศึกษา.....
คณะ / สำนัก ..วิทยาลัยนวัตน์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....3069.....
ได้พิจารณาแล้วยินดีและขอรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....นักศึกษาวิชาทหาร.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(.....นางศุภพว.....)
.....นาง พ้อง.....
.....นาง พ้อง.....
.....นาง พ้อง.....

ระเบียบข้อบังคับชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.๒ ชมรม หมายถึง ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษามชมรมนักศึกษาวิชาทหาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.๔ คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการชมรมที่ถูกแต่งตั้งโดยสมาชิกชมรมและผ่าน
ความเห็นชอบจากสมาชิกชมรมส่วนใหญ่

๓.๕ สมาชิก หมายถึง สมาชิกชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔. ให้รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจในการ
ตีความวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งการออกคำสั่งหรือประกาศต่างๆ เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบการนี้

หมวดที่ ๒ ชื่อและตราสัญลักษณ์ของชมรม

ข้อ ๕. ชมรมนี้ชื่อว่า "ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้" ชื่อภาษาอังกฤษว่า

"Maejo University Soldier Student Club" มีชื่อย่อว่า M.U.S.S

ข้อ ๖. ตราสัญลักษณ์ของชมรมมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ตัวอย่าง)



หมวดที่ ๓ วัตถุประสงค์ของชมรม

ข้อ ๗. วัตถุประสงค์ของชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ๗.๑ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการพบปะกันของสมาชิกชมรม รู้จักคุ้นเคยกัน เสริมสร้างสามัคคีกันในกลุ่มสมาชิกและรู้จักการทำงานร่วมกัน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- ๗.๒ เพื่อเสริมสร้างความมีระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป รู้จักเสียสละ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าของสังคมและประเทศชาติ
- ๗.๓ เพื่อให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในโอกาสต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๗.๔ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างและเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ตลอดจนร่วมกันรักษา ชื่อเสียงของตนเองและสถาบันไม่ให้เสื่อมเสีย
- ๗.๕ เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำที่ดีหรือผู้ตามที่ดี คิดเป็น ทำเป็น
- ๗.๖ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔ สมาชิก

ข้อ ๘. ระเบียบการเป็นสมาชิกของชมรม

- ๘.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๘.๒ เป็นนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชั้นปีที่ ๓-๕
- ๘.๓ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๘.๔ เป็นผู้ที่ยอมรับตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- ๘.๕ สามารถปฏิบัติตามระเบียบของชมรม
- ๘.๖ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และให้ความร่วมมือต่างๆ

ข้อ ๙. การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกชมรม

- ๙.๑ เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๙.๒ กระทำผิดตามระเบียบของชมรม หรือ ไม่สามารถทำหน้าที่ของสมาชิกชมรมได้
- ๙.๓ สมาชิกของชมรม จำนวน ๑ ใน ๒ มีมติถอดถอนการเป็นสมาชิก
- ๙.๔ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการชมรม
- ๙.๕ นำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ชมรมและมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรม

ข้อ ๑๐. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรมมีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ มีสิทธิในการรับสมัครเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการและออกเสียงเลือกตั้งภายใต้ระเบียบของชมรม

๑๐.๒ มีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ตามแนวทางของระบอบประชาธิปไตย และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการชมรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานชมรม

๑๐.๓ มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมที่คณะกรรมการจัดขึ้น และสามารถให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะตามที่ประธานในที่ประชุมอนุญาต

๑๐.๔ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามระเบียบของชมรม

๑๐.๕ มีหน้าที่ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชมรมจัดขึ้นหรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

หมวดที่ ๖ ค่าบำรุงชมรมหรือศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

ข้อ ๑๑. สมาชิกชมรมควรชำระค่าบำรุงชมรมหรือศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าบำรุงชมรมนักศึกษาวิชาทหาร ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ ทำบุญ ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

๑๑.๒ ค่าบำรุงศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อไว้จัดสวัสดิการต่างๆ แก่นักศึกษาวิชาทหาร ระหว่างการฝึกศึกษาวิชาทหาร และเนื่องในโอกาสต่างๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม เป็นจำนวนเงิน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน)

๑๑.๓ อื่นๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๗ คณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการชมรม จะต้องประกอบไปด้วยดังนี้

๑๒.๑ ประธานชมรม

๑๒.๒ รองประธานชมรม

๑๒.๓ เลขานุการชมรม

๑๒.๔ เหรัญญิกชมรม

๑๒.๕ ฝ่ายกำลังพลชมรม

๑๒.๖ ฝ่ายอาคารและสถานที่ชมรม

๑๒.๗ ฝ่ายพัสดุชมรม

๑๒.๘ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ชมรม

๑๒.๙ อนุกรรมการชมรม

หมวดที่ ๘ สมาชิกภาพของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เป็นสมาชิกของชมรม

๑๓.๒ เคยร่วมในการจัดกิจกรรมของชมรมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา เช่น ภาคทัณฑ์
ถูกพักการศึกษาเป็นต้น

๑๓.๔ จะต้องไม่ลาพักการศึกษากายในปีการศึกษานั้นๆ

๑๓.๕ จะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการมากกว่า ๑ ตำแหน่งในวาระเดียวกัน

๑๓.๖ สำหรับตำแหน่งประธานชมรม ผู้สมัครที่เป็นสมาชิก จะต้องศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓
และชั้นปีที่ ๔ เท่านั้น

หมวดที่ ๙ การได้มาของคณะกรรมการชมรม

ข้อ ๑๔. การได้มาซึ่งคณะกรรมการจะต้องมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ให้สมาชิกชมรมเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม และดำเนินการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
ประธานชมรม โดยผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งประธานชมรมจะต้องเป็นสมาชิกของชมรมในปี
การศึกษานั้นๆ

๑๔.๒ ให้ประธานชมรมที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมตามความ
เหมาะสม และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกชมรมเป็นจำนวน ๑ ใน ๒ โดยให้
ประธาน ชมรม เสนอรายชื่อต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง

๑๔.๓ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดเก่า ส่งมอบหมายงานต่อคณะกรรมการชมรมชุดใหม่ให้
เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานชมรมได้รับการแต่งตั้ง

หมวดที่ ๑๐ การพ้นตำแหน่งของประธานชมรม

ข้อที่ ๑๕. ประธานชมรมจะพ้นจากตำแหน่งจากปัจจัยต่อไปนี้

๑๕.๑ ออกตามวาระหรือดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปีตามระเบียบชมรม

๑๕.๒ ถึงแก่กรรม

๑๕.๓ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๕.๔ คณะกรรมการจำนวน ๒ ใน ๓ มีมติให้ประธานชมรมพ้นจากตำแหน่ง

๑๕.๕ สมาชิกชมรมจำนวน ๓ ใน ๔ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง โดยเสนอเป็นหนังสือต่อ
อาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๖ การลาออกของประธานชมรม จะมีผลต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกจากรองอธิการบดีฝ่าย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๖ สมาชิกภาพของคณะกรรมการชมรมทุกตำแหน่งจะสิ้นสุดลงต่อเมื่อ

๑๖.๑ ออกตามวาระหรือดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปีตามระเบียบชมรม เนื่องจากมีกำหนดวาระการ
ดำรงตำแหน่ง ๑ ปี

๑๖.๒ ถึงแก่กรรม

๑๖.๓ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๖.๔ คณะกรรมการจำนวนมากกว่าครึ่งหนึ่งมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๑๖.๕ สมาชิกชมรมจำนวนมากกว่าครึ่งหนึ่งมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง โดยเสนอเป็นหนังสือต่อ
อาจารย์
ที่ปรึกษา

๑๖.๖ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ ยกเว้นข้อ ๑๓.๕ และ ๑๓.๖

ข้อ ๑๗. การพ้นตำแหน่งของประธานชมรม ให้ถือว่าคณะกรรมการทั้งหมดต้องพ้นจากตำแหน่งด้วย
ทั้งนี้ ให้รองประธานชมรม เป็นผู้รักษาการแทนประธานชมรม จนกว่าจะได้คนใหม่

หมวดที่ ๑๑ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑๘.๑ การพิจารณากำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของชมรม
- ๑๘.๒ ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการประจำปีงบประมาณของชมรม
- ๑๘.๓ ดำเนินการพิจารณาจัดสรร ควบคุม และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของชมรมให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก
- ๑๘.๔ พิจารณากำหนดระเบียบ ข้อปฏิบัติหรือข้อแนะนำที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก ที่ไม่ขัดแย้งต่อระเบียบของชมรม
- ๑๘.๕ ดำเนินการพิจารณากำหนดบทลงโทษสมาชิกที่ฝ่าฝืนระเบียบของชมรม หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของชมรมหรือมหาวิทยาลัย
- ๑๘.๖ ดำเนินการพิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมในระเบียบของชมรม เพื่อความเหมาะสม
- ๑๘.๗ ดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของชมรมต่อสมาชิกและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นระยะๆ

ข้อ ๑๙. หน้าที่ของประธานชมรมประธานชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑๙.๑ เป็นตัวแทนของสมาชิกชมรม
- ๑๙.๒ รับผิดชอบและกำกับดูแลการดำเนินงานบริหารของชมรม ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินงาน
- ๑๙.๓ ดำเนินการประสานงานกันระหว่างชมรมด้วยกัน ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานงานทั่วไป
- ๑๙.๔ มีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านการเงินร่วมกับกรรมการเหรัญญิก
- ๑๙.๕ การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐. หน้าที่ของรองประธานชมรมรองประธานชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒๐.๑ ดำเนินการประสานงานกับสมาชิกชมรม ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒๐.๒ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประธาน แทนประธานชมรมกรณีที่ประธานชมรมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒๐.๓ การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

ข้อ ๒๑. หน้าที่ของเลขานุการชมรมเลขานุการของชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒๑.๑ ดำเนินการออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ การจัดเตรียมวาระและเอกสารประกอบการประชุม การจดบันทึกและรายงานการประชุม หรือธุรการอื่นๆ ของชมรม
- ๒๑.๒ การรับเข้าและร่างโต้ตอบหนังสือส่งออกของชมรม งานสารบรรณของชมรม
- ๒๑.๓ การจัดเก็บ รวบรวมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ของชมรม เป็นหมวดหมู่
- ๒๑.๔ การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

ข้อ ๒๒. หน้าที่ของเหรัญญิกชมรมเหรัญญิกของชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒๒.๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบในการจัดทำบัญชี งบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบดุลของชมรม จัดทำงบประมาณประจำปี แล้วเสนอต่อคณะกรรมการ สโมสร องค์การนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ตลอดจนดูแลการเงินของชมรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒๒.๒ การควบคุมดูแลและรับผิดชอบด้านการเงินของชมรมให้เป็นไปตามระเบียบการเงินของชมรมและรายงานสถานะทางการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
- ๒๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓. หน้าที่ของประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ของชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒๓.๑ ในการรับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ของชมรม แลงข่าว เผยแพร่กิจกรรม
- ๒๓.๒ การประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสมาชิก องค์การหรือหน่วยงานอื่นๆ
- ๒๓.๓ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือสื่ออื่นๆ ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือเป็นสื่อกลางเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของชมรม
- ๒๓.๔ การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔. หน้าที่พัสดุของชมรม พัสดุของชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒๔.๑ การรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย การจัดเก็บดูแลรักษา การยืม การจำหน่ายออกจากบัญชี การบำรุงซ่อมแซม และการดำเนินการรายงานบัญชีวัสดุครุภัณฑ์
- ๒๔.๒ ดำเนินการประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ
- ๒๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕. หน้าที่ของฝ่ายกำลังพลฝ่ายกำลังพลของชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒๕.๑ การรับผิดชอบในทะเบียนรายชื่อสมาชิกชมรม
- ๒๕.๒ ดำเนินการประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ
- ๒๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖. หน้าที่ของฝ่ายอาคารและฝ่ายสถานที่ อาคารและสถานที่ของชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒๖.๑ การรับผิดชอบในการประสานงานด้านสถานที่เมื่อมีกิจกรรมต่างๆ
- ๒๖.๒ ดำเนินการประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ

๒๖.๓ การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗. หน้าที่ของอนุกรรมการชมรม อนุกรรมการชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ การรับผิดชอบในการประสานงาน

๒๗.๒ การมีส่วนร่วมในการประชุม กิจกรรม ทั้งของชมรมและมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ ดำเนินการประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ

๒๗.๔ การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๑๒ การประชุม

ข้อ ๒๘. จัดให้มีการดำเนินการประชุมสมัชชาสามัญอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง โดยประธานชมรมเป็นผู้กำหนด

วันประชุม

ข้อ ๒๙. จัดให้มีการประชุมสมัชชาสามัญโดย

๒๙.๑ ประธานชมรมเป็นผู้เรียกประชุม หรือเลขานุการที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรมให้ทำการเรียกประชุม

๒๙.๒ คณะกรรมการชมรม ได้เข้าชื่อกันจำนวน ๑ ใน ๓ เพื่อขอให้ประธานชมรมเรียกให้มีการประชุม

ข้อ ๓๐. ให้ประธานชมรมทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และให้เลขานุการชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุม ในกรณีที่ประธานชมรม ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้ ก็ให้รองประธานชมรม ทำหน้าที่เป็นประธาน ในการประชุมครั้งนั้นๆ

ข้อ ๓๑. ในการจัดประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๓๒. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารชมรม เข้าร่วมการประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานชมรมเรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งใน ๓ วันทำการนับจากการเรียกประชุมในครั้งแรก ในการเรียกประชุมในครั้งหลังนี้ แม้ว่าคณะกรรมการมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ก็สามารถจัดให้มีการประชุมได้

ข้อ ๓๓. ในการลงมติของที่ประชุม ให้ถือเอาเสียงข้างมากของที่ประชุมเป็นการชี้ขาด ถ้ามีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานชมรมลงคะแนนเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๓๔. ให้เลขานุการของชมรมซึ่งเป็นเลขานุการในที่ประชุม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม เป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกการประชุมในการประชุมทุกครั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐาน และนำเสนอต่อในที่ประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๓๕. ในการดำเนินการจัดประชุมของคณะกรรมการชมรม จะต้องเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุม

ทุกครั้ง

ข้อ ๓๖. คณะกรรมการหรือสมาชิกชมรม ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมตามที่ได้จัดให้มีการประชุมขึ้น จะไม่มีสิทธิในการโต้แย้งใดๆ เมื่อที่ประชุมได้มีมติหรือสรุปผลของการประชุมเรียบร้อยแล้ว

หมวดที่ ๑๓ การเงินของชมรม

ข้อ ๓๗. รายได้ของชมรม ชมรมจะมีรายได้จากปัจจัยดังต่อไปนี้

๓๗.๑ การได้รับการจัดสรรงบประมาณจากองค์การนักศึกษา เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับองค์การนักศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ

๓๗.๒ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการบริหารชมรมในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้โอนมอบให้ชมรมชุดปัจจุบันเพื่อการบริหารต่อไป

๓๗.๓ เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ เพื่อหารายได้ของชมรม

๓๗.๔ รายได้จากแหล่งอื่นๆ

ข้อ ๓๘. ในการดำเนินการจัดโครงการต่างๆ ให้หัวหน้าโครงการ จัดทำคำขอของบประมาณ เพื่อขอรับการ จัดสรรงบประมาณจากคณะกรรมการชมรม

ข้อ ๔๐. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๓๗.๑ และข้อ ๓๗.๒ ให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับดูแลของ ประธานชมรมและคณะกรรมการ

ข้อ ๔๑. ในการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมพิเศษใดๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการชมรม ทุกครั้ง

ข้อ ๔๒. ในการเบิกจ่ายเงินของชมรมในกรณีเร่งด่วนต่างๆ ซึ่งไม่สามารถเรียกประชุมคณะกรรมการได้ จะ ดำเนินการเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานชมรมเท่านั้น ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หลังจากนั้นให้ประธานชมรมนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ.....๗๙๙/๘.....เลขาธิการ.....ประธานชมประจำปี ๒๕๖๒
(...นาย พชรพล...เลขาธิการ...)

ลงชื่อ..........อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
(นางสกุณา เชาวเรือง)
ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[illegible]