



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นตรีศึกษาปัจจุบันธรรมชาติไทยภูมิภาค

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในข้อ ๔, ๕ และข้อ ๘ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นตรีศึกษาปัจจุบันธรรมชาติไทยภูมิภาค มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. นายปิยะพล	พนมเพร	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภกร	มาลีศรีไสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฤทัย	สิริวงศ์	เลขานุการ
๔. นางสาวสุวนันท์	ทรงศรีกุลวงศ์	เหรัญญิก
๕. นางสาวพลับพลึง	ชัยรักษ์варี	ปฏิคม
๖. นายณัฐิชัย	ทรงศรีวิไลศ	ประชาสัมพันธ์
๗. นายษิริยงค์	แซ่ร่วง	พัสดุ
๘. นางสาวกัญญาณัฐ	ศิริกุลวงศ์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวปิยวรรณ	แสน่เช้ง	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาววรรณกานต์	แซ่เช้ง	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวศุจินทร์	รัตน์บริพัตร	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาววิภาวรรณ	เจริญศุภภิตร	คณะกรรมการ

โดยแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นตรีศึกษาปัจจุบันธรรมชาติไทยภูมิภาค มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์พราหมณกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ศวว.๑/๒๕๖๒



ชมรมศิลป์วัฒนธรรมชาวไทยภูเข้า  
มหาวิทยาลัยแม่จิ  
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานชมรม ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี (อาจารย์ชัชพชรธรรมกุล)

ด้วยชมรมศิลป์วัฒนธรรมชาวไทยภูเข้าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม ประจำปี ๒๕๖๒ ดังมีรายชื่อนักศึกษาและตำแหน่งต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑. นายปิยะพล พนมไพร	๖๐๑๗๑๐๒๓๕๙	ประธานชมรม	๐๘๗-๗๗๔๐๑๕๓๙
๒. นายศุภกร มาลีคีรีใส่	๖๐๑๙๑๐๖๓๖๖	รองประธานชมรม	๐๖๓-๓๒๑๙๑๗๓๗๑
๓. นางสาวฤทัย สิริวงศ์	๖๐๐๔๑๐๘๓๑๕	เลขานุการ	๐๘๘-๘๘๗๓๑๙๑๙๑
๔. นางสาวสุวนันท์ ทรงธรรมกุลวงศ์	๖๐๐๖๑๐๓๔๗๗	เหรียญถูก	๐๘๑-๓๑๒๙๘๘๕๑
๕. นางสาวพลับเพลิง ชัยรักษ์วารี	๖๐๐๖๑๐๓๔๗๑๐	ปฏิบัติ	๐๘๗-๒๒๓๕๔๕๕๑
๖. นายภูมิชัย ทรงศิริเดช	๖๐๐๔๑๐๗๓๖๖	ประธานสัมพันธ์	๐๘๓-๒๒๓๙๘๗๗๐
๗. นายยิ่งยง แซ่ก่าง	๖๐๐๔๑๐๑๓๖๙	พัสดุ	๐๖๕๕๔๗๗๗๗๐๐
๘. นางสาวกัญญาณัฐ ศิริกุลวงศ์	๖๐๐๖๑๐๓๓๐๗	กรรมการ	๐๘๓-๓๐๗๗๗๗๔๘๕
๙. นางสาวปิยารรณ แสนชั้ง	๖๐๐๖๑๐๓๖๙๙	กรรมการ	๐๘๓-๓๑๕๕๕๐๒๐
๑๐. นางสาววรรณกานต์ แซ่ชั้ง	๖๐๐๙๑๐๑๓๖๖	กรรมการ	๐๖๓-๑๔๑๑๑๗๗๙
๑๑. นางสาวคุณิชรา รัวสิบรพต	๖๐๐๙๑๐๑๓๔๗	กรรมการ	๐๘๙-๒๒๙๙๐๐๕๓
๑๒. นางสาววิล่าวรรณ เจริญศุภภิตร	๖๐๐๙๑๐๑๓๖๖	กรรมการ	๐๘๓-๐๑๕๕๑๓๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
(นาย ปิยะพล พนมไพร)  
.....ประธานประจำปี ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....  
(นางสาว ภูมิชัย ทรงศิริเดช)  
.....อาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นตรีศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรดสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในข้อ ๔, ๕ และข้อ ๘ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นตรีศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

๒๕๖๒

๑. นายปิยะพล	พนมพร	ประยุทธ์
๒. นายศุภกร	มาลีศรีไสว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฤทัย	สิริวงศ์	เลขานุการ
๔. นางสาวสุวนันท์	ทรงตระกูลวงศ์	เกรียงไกร
๕. นางสาวพลับพลึง	ชัยรักษ์варี	ปฏิคุม
๖. นายวุฒิชัย	ทรงศิริเลิศ	ประชาลัมพันธ์
๗. นายยิ่งยง	แซ่ว่าง	พัสดุ
๘. นางสาวกัญญาณัฐ	ศิริกุลวรรณชัย	คณะกรรมการ
๙. นางสาวปิยารรณ	แสนเชิง	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาววรรณกานต์	แซ่ซึ่ง	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวคุณิชนร	รัวสิบบรรพต	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาววิลาวรรณ	เจริญคุณมิต	คณะกรรมการ

โดยแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นตรีศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ชุมชนศิลปวัฒนธรรมชาติไทย  
มหาวิทยาลัยแม่จู  
๘๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี (อาจารย์ชัชพชรธรรมกุล)

ด้วยชุมชนศิลปวัฒนธรรมชาติไทยจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒

ดังมีรายชื่อบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑. นายปิยะพล พนมไพร	๖๐๑๗๑๐๑๙๓๑๒	ประธานชุมชน	๐๘๘-๗๗๐๘๘๗๗๗
๒. นายศุภกร มาลีศรีใส	๖๐๑๗๑๐๖๓๖๖	รองประธานชุมชน	๐๖๓-๓๙๙๙๙๗๗๗
๓. นางสาวฤทัย สิริวงศ์	๖๐๐๔๑๐๘๗๐๕	เลขานุการ	๐๘๘-๙๙๙๙๙๙๙๙๙
๔. นางสาวสุวนันท์ ทรงตระกูลวงศ์	๖๐๐๖๑๐๓๘๘๗	ทรัพยากรถยนต์	๐๖๑-๓๐๒๙๙๙๙๙๙
๕. นางสาวพลับพลึง ชัยรักษ์ภารี	๖๐๐๖๑๐๓๘๑๐	ปฏิคม	๐๘๗-๙๙๙๙๙๙๙๙๙
๖. นายฤทธิชัย ทรงศิริเดช	๖๐๐๔๑๐๗/๓๙๙๙	ประชาสัมพันธ์	๐๘๗-๙๙๙๙๙๙๙๙๐
๗. นายยิ่งยง แซ่ร่วง	๖๐๐๔๑๐๓๙๙๙	พัสดุ	๐๖๔-๔๔๔๗๗๗๔๐๐
๘. นางสาวกัญญาณัฐ ศิริกุลราชชัย	๖๐๐๖๑๐๑๓๓๐๘	กรรมการ	๐๘๗-๓๐๗/๗๗๙๙๙
๙. นางสาวปิยวารรณ แสนซึ้ง	๖๐๐๖๑๐๓๙๙๙	กรรมการ	๐๘๗-๓๑๕๕๙๙๙๙๐
๑๐. นางสาววรรณา กานต์ แซ่พิง	๖๐๐๔๑๐๑๓๙๙	กรรมการ	๐๖๗-๑๙๙๑๙๙๙๙
๑๑. นางสาวคุณิณทร รักสิบรพาต	๖๐๐๔๑๐๑๓๙๙	กรรมการ	๐๘๗-๔๙๙๙๐๐๙๙
๑๒. นางสาววิลาวรรณ เจริญศุภภิตร	๖๐๐๔๑๐๑๓๙๙	กรรมการ	๐๘๗-๐๑๕๕๙๙๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
ชัยรักษ์ มนต์ ประธานชุมชนประจำปี ๒๕๖๒  
 (๖๐๖๑๐๓๙๙๙ ๐๘๘๙๙๙๙๙๙๙๙)

ลงชื่อ.....  
อาจารย์ที่ปรึกษาชุมชน  
 (๖๐๖๑๐๓๙๙๙ ๐๘๘๙๙๙๙๙๙๙๙)

รายชื่อสมาชิกชุมชน ศิลปวัฒนธรรมชาวไทยภูเข้า ประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายกุศล รักแสงสว่าง	5914102302	097-9419373
2	นางสาวฟองจันทร์ แสงไฟติรักษ์วงศ์	5918102346	061-3303153
3	นางสาวอัญชิสา ศรีสุขวิริยะ	5912101389	092-9579482
4	นางสาวฐิตพร แซ่เด่น	5904101315	093-2182795
5	นายมนัส แซ่แม	5901124322	098-3958335
6	นางสาวสุดารัตน์ แซ่จาง	5906102534	-
7	นางสาวกัทธิยา แสนซึ้ง	5906102455	062-4587519
8	นายวิเชียร พานผ่องเจริญ	5901124326	092-5959948
9	นางสาวพรพรรณ เก้าหาง	6003103341	093-1038336
10	นางสาววิโกลักษณ์ ชนิดาพงศ์พันธุ์	6022101416	-
11	นางสาวนนตรชนก อัครรุ่งโรจน์	6006104363	097-9272390
12	นายชนวีร์ แซ่ย่าง	6015123318	099-0103322
13	นางสาวยอดใจ พนมไพร	6006104394	098-8146504
14	นางสาวรื่นฤทธิ์ แซ่หลี	6006104398	063-1785668
15	นางสาวสุชิรา สมมูลรัตน์ศรีสุกุล	6009101394	098-8031182
16	นางสาวนงลักษณ์ แซ่เค่า	6006102365	080-1293839
17	นายมนตรี แซ่โจชั่ง	6022101394	065-4810416
18	นางสาวชั้นยพร แซ่ตี	6003103326	093-0464513
19	นายพรชัย แซ่เชื้อ	6106101398	093-1718645
20	นางสาวรุ่งทิวา ลินวิชานนท์	6109101361	062-4262859
21	นางสาวฐิติกา พrhoธิ	6103103314	080-7916155
22	นางสาววิภากรณ์ แซ่หลี	6109101367	061-5988108
23	นางสาวปัญญา แซ่เชื้อ	6103103334	093-3121968
24	นางสาวทิพย์สุกาน แซ่หัว	6112107309	098-7145920
25	นายอุดพันธ์ หิรัญรัตนะ	6101102505	093-1816645
26	นางสาวมัลลิกา แซ่เชื้อ	6103103347	063-2608829
27	นางสาววรรณพร กิจโชคประเสริฐ	6104103329	098-8100711



ที่ค瓜. ๒/๙๕๐๒



ชุมชนศิลปวัฒนธรรมชาวไทยภูเขา

มหาวิทยาลัยแม่จิ้ง

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ยินดีรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชุมชนศิลปวัฒนธรรมชาวไทยภูเขา

เรียน ประธานชุมชนศิลปวัฒนธรรมชาวไทยภูเขา

ตามที่ท่านได้เรียนเชิญข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชุมชนศิลปวัฒนธรรมชาวไทยภูเขาระจำปี๒๕๖๑

ซึ่งมีวาระการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นี้

ข้าพเจ้า น.ส. นิตยา ใจสุก ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด สาขา / งาน พลศิลป์ ภาควิชา / กอง -

คณะ / สำนัก บริหารธุรกิจ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๖๑-๓๖๓๒๒๖๕

ได้พิจารณาแล้วยินดีและขอรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชุมชนศิลปวัฒนธรรมชาวไทยภูเขา

สิ่งเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

นิตยา ใจสุก  
(น.ส. นิตยา ใจสุก)

.....  
22 / กพ. / 2562

แผนปฏิทินการปฏิรูปงานโครงการฯ ประจำปี 2562-2563

၁၀၀၂။၁၇၈

## ข้อบังคับชั้นธรรมศึกษาปีพัฒนธรรมชาวไทยภูเขา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๕๖๒

### หมวด 1

#### บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบข้อบังคับนี้มีชื่อว่า “ระเบียบข้อบังคับชั้นธรรมศึกษาปีพัฒนธรรมชาวไทยภูเขา”

ข้อ 2 ชั้นเรียนนี้มีชื่อว่า “ชั้นธรรมศึกษาปีพัฒนธรรมชาวไทยภูเขา”

ข้อ 3 สำนักงานของชั้นเรียนตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ อาคารอำนวย ยศสุข ตำบลหนองหาร อําเภอสันทรารษ จังหวัดเชียงใหม่

### หมวด 2

#### วัตถุประสงค์

ข้อ 4 ชั้นธรรมศึกษาปีพัฒนธรรมชาวไทยภูเขามีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1)เพื่อให้นักศึกษา ได้มีการทำความรู้จักกัน ระหว่างรุ่นพี่ และ รุ่นน้อง
- (2)เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นของชั้นเรียน มหาวิทยาลัย ต่างมหาวิทยาลัย และ จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการวันเด็กแห่งชาติ , โครงการ เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาชาวไทยภูเขา (มัธยม) ใน จังหวัดเชียงใหม่ , การแข่งกีฬาระหว่างนักศึกษามัธยม ในเชียงใหม่ และ ต่างสถาบันในประเทศไทย เมื่อต้น

- (3)เพื่อให้เกิดความรู้รัก สามัคคีกันระหว่าง พี่ๆ น้องๆ และ คนอื่น
- (4)เพื่อเป็นการฝึกฝน การพัฒนาตนเอง เช้าใจหลักการ การทำงานในหมู่คณะ
- (5)เพื่อนำรักษ์ ประเพณี ภาษา และ วัฒนธรรมมัธยม ความดีงามที่ได้สืบทอดกันรุ่นต่อรุ่นมา จนจบปีจบัน และ เผยแพร่ ภาษา วัฒนธรรม อันดีงามของมัธยม

หมวด 3  
สมาชิก สิทธิ์ และหน้าที่

ข้อ 5 สมาชิกมี 4 ประเภท คือ

- (1) สมาชิกต้องเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- (2) สมาชิกชั้นมรน มีสิทธิ์ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในชั้นมรน
- (3) สมาชิกมีสิทธิ์เสนอต่อที่ประชุมเพื่อให้กรรมการคนหนึ่งคนใดหรือทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง แต่ต้องที่ว่า "จะต้องมีเสียงสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด"
- (4) สมาชิกมีสิทธิ์ขอตรวจสอบเอกสารใดๆ ที่ในความครอบครองของคณะกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือทั้งคณะได้ เมื่อมีเหตุผลหรือพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการคนหนึ่งคนใดหรือทั้งคณะมีการดำเนินการ อันไม่สุจริตหรืออาจเป็นผลเดียหายแก่ชั้นมรน การขอตรวจสอบการดำเนินงาน สมาชิกยื่นเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อประธานชั้นมรนหรือเลขานุการชั้นมรน โดยสมาชิกรับรองอย่างน้อย 5 คน

หมวด 4  
การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 6 การพ้นจากสมาชิกภาพของชั้นมรน

- (1) ชั้นมรนฯ หยุดดำเนินงาน
- (2) ตาย
- (3) ถ้าออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานชั้นมรน
- (4) คณะกรรมการมีมติเห็นควรให้ออก
- (5) หมดสมาชิกภาพตามข้ออื่นๆ ของชั้นมรน

ข้อ 7 เมื่อสมาชิกภาพผู้ใดสิ้นสุดลง ให้นายทะเบียนจัดทำชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกแล้วแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นทราบ และแจ้งคณะกรรมการบริหารชั้นมรนทราบในการประชุมกรรมการ

หมวด 5  
คณะกรรมการบริหารชุมชน

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารชุมชน ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 12 คน อย่างมากไม่เกิน 30 คน อยู่ในวาระ คราวละ 1 ปียกเว้นสมาชิก 2 ใน 3 ของที่ประชุมสามัญ หรือวิสามัญ มีมติให้ออกและมีตำแหน่งต่างๆดังนี้

- (1)ประธาน
- (2)รองประธาน
- (3)เลขานุการ
- (4)หัวัญญิก
- (5)ผู้อ้าอาคารและสถานที่
- (6)ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- (7)ผู้ช่วยผู้อำนวยการสัมพันธ์
- (8)ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- (9)ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- (10)กรรมการ
- (11)กรรมการ
- (12)กรรมการ

## หมวด 6

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชุมชน

ข้อ 9 แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือเจ้าที่เพื่อดำเนินงานใดๆของชุมชนในกรณีที่จำเป็น

ข้อ 10 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการใดๆที่ได้วางลงให้คณะกรรมการบริหารชุมชน พิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการผู้ได้ผู้หนึ่งแทนภายใต้เงื่อนไขใน 15 วัน และให้อยู่ในตำแหน่งภายในระยะเวลาที่เหลือ เว้นแต่เวลาที่เหลือไม่ถึง

30 วัน

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารชุมชนมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันดังนี้

(1) ปลูกป้องพัฒนาและสืบทอดความประยุกต์ของชุมชนและสมาชิก

(2) บริหารกิจกรรมและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์

(3) จัดประชุมและเข้าร่วมประชุมตามวาระ

(4) จัดทำโครงการงบประมาณประจำปีเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขออนุมัติ

(5) ออกระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการดำเนินงานของชุมชนโดยคณะกรรมการแต่งตั้งของบุคคล หรือคณะกรรมการเป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านความเห็นชอบของกรรมการ อ漾เป็นเอกฉันท์ (6) รับซ้ายและเก็บรักษาเงิน รวมทั้งแสดงบัญชีฐานะทางการเงินและงบดุลประจำปี (7) จัดการเลือกตั้งประธานชุมชนใหม่เมื่อ

ครบวาระ

ข้อ 12 คณะกรรมการดำเนินการต่างๆ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ประธาน เป็นประธานในการประชุมและควบคุมงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมชน (2) รองประธาน เป็นผู้ช่วยประธานในการดำเนินงานบริหารชุมชน และปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(3) เศขาบุญ มีหน้าที่ดำเนินงานต่างๆ ที่ประธานหรือรองประธานมอบหมาย รักษา紀錄เป็นบัญชี

ข้อบังคับ รับผิดชอบงานข้อมูล สารสนเทศ งานสารบรรณ

(4) เหรัญญา มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับจ่าย และรักษาเงินทุกประเภทของชุมชน  
รวมทั้งแสดงบัญชีฐานะทางการเงินและงบดุลประจำปี

(5) ฝ่ายอาคารและสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบห้องชุมชนและพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดเวลา

(6) ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ประสานงานทั่วไปในการกิจกรรมของชุมชน

(7) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรมทั่วไปของชุมชน

(8) ฝ่ายนักงานการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นตัวอักษรชื่อนัดีระหว่างสมาชิก

ได้แก่ การแข่งขันกีฬา การบริการสาธารณูปโภค เป็นต้น

(9) ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดซั่งวัสดุและครุภัณฑ์ ควบคุมคุณภาพทรัพย์สินที่เป็นของชุมชน

(10) กรรมการ มีหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ ประชุมปรึกษา และตัดสินใจ

#### หมวด 7

#### การประชุม

ข้อ 13 การประชุมแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

(1) การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำหนดและให้เดาหน้าการเป็นผู้นัดหมายคร่าวๆ ไปแล้วต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

(2) การประชุมสามัญประจำปีกำหนดให้จัดขึ้นปีละ 1 ครั้งเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

- แต่งตั้งคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
- เลือกตั้งประธานชุมชน (กรณีว่างหรือครบวาระ)
- เรื่องอื่นๆ

(3) การประชุมวิสามัญเมื่อมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 20 คน ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องใดเป็นพิเศษ

ข้อ 14 การลงมติดائุในการประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติกำหนดไว้อย่างอื่นเป็นกรณีพิเศษ สามารถกลุ่มคนมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียง กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานชุมชนเป็นผู้ตัดสิน แต่มติที่ประชุมถือเป็นที่เห็นชอบ

ข้อ 15 การประชุมทุกครั้งต้องจดบันทึกเป็นหลักฐาน และมีการรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 16 การเรียกประชุมให้เดินทางออกหนังสือ แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน

หมวดที่ ๙  
การเงิน

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการบริหารชั่วคราวและหัวหน้าผู้ช่วยเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของชุมชน และแสดงบัญชีทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารชั่วคราวทุกๆ 6 เดือน

ข้อ 18 เงินของชุมชนที่ฝากไว้ที่ธนาคารที่เชื่อถือได้หรือสถาบันการเงินอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร เก็บสมควร

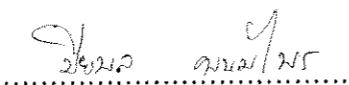
ข้อ 19 อำนาจการสั่งจ่ายและเก็บรักษาเงิน

- (1) การสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของชุมชนหรือตามดิติที่ประชุม
- (2) หัวหน้าผู้ช่วยจะเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 3,000 บาท

หมวดที่ ๙  
เรื่องอื่นๆ

ข้อ 20 ในกรณีที่มีการล้มเลิกชุมชนให้สินทรัพย์ของทางชุมชนที่เหลือจะจากบัญชีที่มีอยู่ท่านได้ให้ตกลงเป็นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

(ประธานชุมชนคือปัวตนธรรมชาติไทยภูษา)