



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๕๐๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในข้อ ๔ , ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

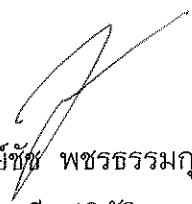
๑. นายวัฒนา	ठाแก้ว	ประธานชมรม
๒. นางสาวพัชนิดา	อินตะปุค	รองประธานชมรม
๓. นางสาววิภาณดา	สุตาคำ	เลขานุการ
๔. นางสาวศิริลักษณ์	คกงล่อม	เหรัญญิก
๕. นายกิตติธัช	แก้วปิง	ปฏิคม
๖. นางสาวชนกานต์	กันทาภาค	ประชาสัมพันธ์
๗. นางสาวณรินธร	วรรณสุข	พัสดุ
๘. นางสาวฤทัยชนก	มูลพุ่มสาย	คณะกรรมการ
๙. นางสาวกุลนันท์	ชนะะเบ็ง	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐการณ	รู้ฉลาด	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์	อศวไพศาลกุล	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอมรพรรณ	บุญยะวัตร	คณะกรรมการ

โดยแต่งตั้งนายวุฒิกัทร เกตุพัฒน์พล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์พิช พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ୧୭୦୫୨୮୩୪୯୬୭୮୯

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

แบบฟอร์มนี้สามารถจัดพิมพ์ได้

ระเบียบข้อบังคับชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

หมวด ๑

เรื่องทั่วไป

ข้อที่ ๑ ระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม”

ข้อที่ ๒ ในระเบียบข้อบังคับนี้

ชมรม หมายถึง ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สมาชิก หมายถึง สมาชิกทุกคนในชมรมร่วมกันสืบสาน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

คณะกรรมการดำเนินงาน หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อที่ ๓ ชมรมนี้มีชื่อว่า “ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม”

ข้อที่ ๔ เครื่องหมายของชมรมนี้ คือ



ข้อที่ ๕ สำนักงานของชมรม ตั้งอยู่ที่ ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๓ หมู่ ๔

ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๖ วัตถุประสงค์ของชมรมนี้ คือ

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมให้คงอยู่ต่อไป
- (๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ฝึกฝนและแลกเปลี่ยนความรู้ให้ผู้สนใจ
- (๓) เพื่อสนับสนุนให้สมาชิกมีใจรักที่จะทำงานเป็นหมู่คณะ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม
- (๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกได้เผยแพร่วัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จัก

หมวด ๓

สมาชิก

ข้อที่ ๗ สมาชิกมี ๔ ประเภท

- (๑) สมาชิกต้องเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๒) สมาชิกในชมรมมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในชมรม
- (๓) สมาชิกมีสิทธิเสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้กรรมการคนหนึ่งคนใด หรือทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง แต่มติเห็นทว่านี้จะต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด
- (๔) สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบเอกสารใดๆ ที่อยู่ในความครอบครองของคณะกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือทั้งคณะได้ เมื่อมีเหตุผลหรือพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการคนหนึ่งคนใด หรือทั้งคณะมีการดำเนินการอันไม่สุจริตหรืออาจเป็นผลเสียหายแก่ชมรม การขอตรวจสอบการดำเนินงานได้สมาชิกยื่นเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานชมรมหรือเลขาธิการชมรม โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๕ คน

หมวด ๔

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อที่ ๘ การพ้นสมาชิกภาพของชมรม

- (๑) ชมรมฯ หยุดดำเนินงาน
- (๒) เสียชีวิต
- (๓) ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานชมรม
- (๔) คณะกรรมการมีมติให้ออก
- (๕) หมดสมาชิกภาพตามข้ออื่นๆ ของชมรม

ข้อที่ ๙ เมื่อสมาชิกภาพของผู้ใดสิ้นสุดลง ให้นายทะเบียนขีดฆ่าชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกแล้วแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารชมรมทราบในการประชุมกรรมการ

หมวด ๕

คณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อที่ ๑๐ คณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๑๒ คน อย่างมากไม่เกิน ๓๐ คนอยู่ในวาระคราวละ ๑ ปี ยกเว้นสมาชิก ๒ ใน ๓ ของที่ประชุมสามัญหรือวิสามัญ มีมติให้ออกและให้มีตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---------------|-------------|
| (๑) ประธาน | (๗) พัสดุ |
| (๒) รองประธาน | (๘) กรรมการ |
| (๓) เลขานุการ | (๙) กรรมการ |

(๔) เหมัญญิก	(๑๐) กรรมกร
(๕) ปฏิกม	(๑๑) กรรมกร
(๖) ประชาสัมพันธ	(๑๒) กรรมกร

หมวด ๖

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อที่ ๑๑ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงานใดๆ ของชมรมในกรณีที่จำเป็น

ข้อที่ ๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการบริหารชมรม พิจารณาเลือกตั้งกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งแทนภายใน ๑๕ วัน และให้อยู่ภายในตำแหน่งในระยะเวลาที่เหลือ เว้นแต่เวลาที่เหลือไม่ถึง ๓๐ วัน

ข้อที่ ๑๓ คณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

- (๑) ปกป้องผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของชมรมและสมาชิก
- (๒) บริหารกิจกรรมและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์
- (๓) จัดทำโครงการงบประมาณประจำปีเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขออนุมัติ
- (๔) จัดประชุมและเข้าร่วมประชุมตามวาระ
- (๕) ออกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรม ตลอดจนการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอย่างเป็นเอกฉันท์
- (๖) รับจ่ายและเก็บรักษาเงิน รวมทั้งแสดงบัญชีฐานะทางการเงินและงบดุลประจำปี
- (๗) จัดการเลือกตั้งประธานชมรมใหม่เมื่อครบวาระ

ข้อที่ ๑๔ คณะกรรมการตำแหน่งต่างๆ มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประธาน มีหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจกรรมของชมรม และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และควบคุมงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (๒) รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานชมรม ในการบริหารกิจการชมรม ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ ประธานชมรมได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๓) เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการต่างๆ ตามที่ประธาน หรือรองประธานมอบหมาย รักษาระเบียบ ข้อบังคับ รับผิดชอบงานข้อมูล สารสนเทศ งานสารบรรณ
- (๔) เภรณญิก มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับจ่าย และรักษาเงินทุกประเภทของชมรม รวมทั้งแสดงบัญชีฐานะทางการเงินและงบดุลประจำปี
- (๕) ปฏิคม มีหน้าที่ในการต้อนรับแขกของชมรม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของชมรม และจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมต่างๆ ของชมรม
- (๖) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรมทั่วไปของชมรม
- (๗) ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์ ควบคุมดูแลทรัพย์สินที่เป็นของชมรม
- (๘) กรรมการ มีหน้าที่รวมเป็นคณะทำงาน ประชุมปรึกษา และตัดสินใจ

หมวด ๗

ที่มาคณะกรรมการ

ข้อที่ ๑๕ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นสมาชิกสามัญ
- (๒) ไม่เป็นบุคคลที่ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต
- (๓) เป็นผู้พร้อมในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของชมรมด้วยความสมัครใจ
- (๔) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์กรผู้นำนักศึกษา

ข้อที่ ๑๖ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน ทำโดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่สามัญ โดยให้ประธานชมรมทำการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ พร้อมทั้งมอบหมายงานให้คณะกรรมการชุดใหม่ทราบ

ข้อที่ ๑๗ คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) เสียชีวิต
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบสภาระดำรงตำแหน่ง (๑ ปี เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม)
- (๔) ขาดคุณสมบัติ และคณะกรรมการบริหารลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ให้พ้นจากสมาชิกภาพ
- (๕) พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

หากพ้นจากตำแหน่งตามข้อที่ ๑๗ ให้มอบหมายงานและภาระหน้าที่ต่างๆ ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่ด้วย

หมวด ๘

การประชุม

ข้อที่ ๑๘ การประชุมแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหารชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำหนดและให้เลขานุการเป็นผู้นัดหมายเป็นคราวๆ ไปและต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม
- (๒) การประชุมสามัญประจำปี กำหนดให้จัดขึ้นปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาในระเบียบวาระการประชุมต่อไป
 - แลกผลการทำงานในรอบปีที่ผ่านมา
 - เลือกตั้งประธานชมรม (กรณีว่างหรือครบวาระ)
 - เรื่องอื่นๆ

(๓) การประชุมวิสามัญ เมื่อมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องใดเป็นพิเศษ

ข้อที่ ๑๙ การลงมติใดๆ ในการประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติกำหนดไว้อย่างอื่นเป็นกรณีพิเศษ สมาชิก ๑ คนมีสิทธิออกเสียงได้ ๑ เสียง กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานชมรมเป็นผู้ตัดสินและมติที่ประชุมถือเป็นเด็ดขาด

ข้อที่ ๒๐ การประชุมทุกครั้งต้องจดบันทึกเป็นหลักฐานและมีการรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อที่ ๒๑ การเรียกประชุม ให้เลขานุการออกหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

หมวด ๙

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อที่ ๒๒ ทรัพย์สินของชมรมได้มาจาก

- (๑) ทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคของบุคคล หรือนิติบุคคล อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลและสนับสนุนการดำเนินงานของชมรม
- (๒) ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของชมรม
- (๓) ทรัพย์สินและดอกผลอันเกิดจากกิจกรรมใดๆ ที่ชมรมจัดขึ้น
- (๔) ส่วนแบ่งจากค่าตอบแทน อันเกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ชมรมหรือตัวแทนชมรมร่วมกันกระทำ

ส่วนแบ่งจากค่าตอบแทนตาม (๔) ให้คิดเป็นร้อยละ ๒๐ จากค่าตอบแทนทั้งหมดที่ได้รับจากการร่วมกันปฏิบัติงานของสมาชิก แต่มีให้หมายรวมถึงกิจการหรือการดำเนินงานที่กระทำด้วยตนเองโดยไม่ผ่านการพิจารณาหรือขอคำปรึกษาจากที่ประชุม

ข้อที่ ๒๓ ให้ประธานกรรมการบริหารชมรมและเหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของชมรมและแสดงฐานะทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารชมรมทุก ๖ เดือน

ข้อที่ ๒๔ เงินของชมรมที่ฝากไว้ที่ธนาคารที่เชื่อถือได้หรือสถาบันการเงินอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อที่ ๒๕ อำนาจการสั่งจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(๑) การสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของชมรมหรือตามมติที่ประชุม

(๒) เหรัญญิกจะเก็บเงินรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๓, ๐๐๐ บาท

(๓) การสั่งจ่ายเงินให้ประธานหรือรองประธานและเหรัญญิกฝ่ายละ ๑ คน รวมเป็น ๒ คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในกิจการหนึ่งๆ ได้คราวละไม่เกิน ๒, ๐๐๐ บาท

(๔) การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามการจ่ายนั้นๆ เพื่อเก็บไว้ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานในครั้งนั้น แล้วรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบ (ต้องจ่ายตามความเป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้)

(๕) ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญของชมรมแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและทรัพย์สินของชมรมทุกสิ้นปี

หมวด ๑๐

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อที่ ๒๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ และได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียง โดยมีสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือคณะกรรมการ หรือผู้เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้เลขานุการส่งสำเนาข้อเสนอไปให้สมาชิกผู้ออกเสียงไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการประชุมสามัญ

หมวด ๑๑

เรื่องอื่นๆ

ข้อที่ ๒๗ ในกรณีที่มีการล้มเลิกชมรม ให้ทรัพย์สินของทางชมรมที่เหลือและจากบัญชีมีอยู่เท่าใดให้ตกเป็นของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วัฒนา ภาแก้ว

(นายวัฒนา ภาแก้ว)

ประธานชมรมส่งเสริมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒



(นายวุฒิกัทร เกตุพัฒนาพล)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมส่งเสริมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

รายชื่อสมาชิก ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

ที่	รายชื่อ	รหัสนักศึกษา	สาขา	เบอร์ติดต่อ
๑	นางสาวสุจิตกานต์ หงส์ไกร	๕๕๐๖๑๐๑๕๐๐	การจัดการ	๐๙๕๙/๓๔๓๐๓๘
๒	นางสาวจงจิณต์ บ้องลีตา	๕๕๑๔๑๐๑๓๐๓/	นิเทศศาสตร์	๐๘๒๑๘๖๙๙๖๕
๓	นางสาวอรปริยา มูลสม	๕๕๐๖๑๐๔๕๓๓/	การเงิน	๐๙๓๑๓/๘๕๔๒๓/
๔	นางสาวกวิณา มิตดา	๕๕๐๕๑๐๑๓๐๔	รัฐศาสตร์	๐๘๓/๓/๒๘๓/๓/๓๕
๕	นางสาวภรณ์ชิตา จิตนาน	๕๕๐๖๑๐๔๔๔๖	การเงิน	๐๘๐๘๕๐๕๔๒๓
๖	นายวรุดิฌ วงษ์สุรินทร์	๕๕๐๕๑๐๔๓๘๓	บริหารท้องถิ่น	๐๙๔๓/๔๕๕๔๓/๔
๗	นายสุวิชา กาญจนภาส	๕๕๑๔๑๐๑๓๓/๘	นิเทศศาสตร์	๐๘๙๕๒๘๑๑๙๐
๘	นางสาวสร้อยทอง กองทา	๕๕๐๖๑๐๓๔๓๖	การบัญชี	๐๘๐๕๙๑๙๒๓๖
๙	นางสาวสุทธิดา อินยาศรี	๕๕๐๖๑๐๓๔๘๔	การบัญชี	๐๘๒๑๘๕๐๖๒๔
๑๐	นางสาวศุพัชรวรรณ ยศอ่อน	๕๕๐๖๑๐๓๔๓/๑	การบัญชี	๐๘๕๑๑๔๙๕๖๓/
๑๑	นางสาวญาณิษา เตชะโสด	๕๕๐๕๑๐๔๓๒๘	รปศ.	๐๘๒๓๖๔๔๘๐๕
๑๒	นางสาวรัชชิกา ทรัพย์สิน	๕๙๐๖๑๐๒๔๓/๓	การตลาด	๐๙๒๔๒๖๙๑๑๕
๑๓	นางสาวจันทกานต์ จันทรตา ใหม่	๕๙๐๖๑๐๑๓๒๒	การจัดการ	๐๙๓๒๖๔๓/๕๕๐
๑๔	นางสาวอนงค์นาถ สีนวลผ่อง	๕๙๐๙๑๐๑๔๐๔	ท่องเที่ยว	๐๙๔๙๓๖๙๖๕๐
๑๕	นางสาวมาลิณี เชื้อทรัพย์	๕๙๑๔๑๐๑๓๕๕	นิเทศศาสตร์	๐๙๑๔๘๒๒๐๙๔
๑๖	นางสาววณิชยา ศรีประวรรณ	๕๙๐๕๑๐๔๓๓๖	บริหารท้องถิ่น	๐๖๑๒๘๕๒๔๒๒
๑๗	นางสาวพัทธนันท์ แก้วนา	๕๙๑๔๑๐๑๓๓๘	นิเทศศาสตร์	๐๙๒๘๑๕๐๔๐๒
๑๘	นายฉัตรมงคล เชื้อปงปัน	๕๙๑๔๑๐๑๓๐๘	นิเทศศาสตร์	๐๙๓๒๓๒๒๓๖๓
๑๙	นายนิรมิต แรงดี	๕๙๐๑๑๐๒๓๘๕	พืชสวน	๐๘๕๖๕๓๐๖๓/๑
๒๐	นายอภิมุข สายแก้วเทศ	๕๙๑๕๑๒๓๔๐๓	พลังงานทดแทน	๐๙๘๑๙๑๓๕๑๔
๒๑	นางสาวภัทธีรา เขี่ยมณีรัตนา	๖๐๐๖๑๐๑๔๒๔	การจัดการ	๐๙๓๒๑๐๐๘๓/๐
๒๒	นางสาวชนกานต์ กันทาภาส	๖๐๐๑๑๒๔๓๐๓/	เกษตรเคมี	๐๙๓๑๓๕๔๖๓/๓
๒๓	นางสาวณรินธร วรรณสุข	๖๐๐๙๑๐๑๓๒๐	ท่องเที่ยว	๐๙๘๓๑๔๔๓/๓๑
๒๔	นางสาวพัชณิดา อินทะปุ๊ก	๖๐๐๕๑๐๑๓๕๓/	รัฐศาสตร์	๐๙๑๐๓/๘๓๓/๙๑
๒๕	นางสาวฤทัยชนก มูลพุ่มสาย	๖๐๐๖๑๐๓๐๔๒	การบัญชี 2 ปี	๐๘๒๔๘๐๖๔๙๖
๒๖	นางสาววิภาดา สุตาคำ	๖๐๐๙๑๐๑๓๓/๒	ท่องเที่ยว	๐๙๔๖๐๑๖๐๒๕
๒๗	นางสาวศิริลักษณ์ คงกลมอม	๖๐๐๕๑๐๔๓๙๘	การบริหารท้องถิ่น	๐๙๕๖๙๒๕๑๐๘

๒๘	นายวัฒนา ถาแก้ว	๖๐๐๓๑๐๑๓๔๘	วิศวกรรมเกษตร	๐๘๘๒๖๒๙๑๐๑
๒๙	นายจักรกฤษณ์ โปธา	๘๙๐๔๑๐๓๓๐๕	เคมี	-
๓๐	นางสาวกุลนันท์ ชะนะเบ็ง	๖๐๐๙๑๐๑๓๐๓	ท่องเที่ยว	๐๖๒๒๒๔๒๔๖๓
๓๑	นายกิตติธัช แก้วปิง	๖๐๐๖๑๐๑๓๑๖	การจัดการ	-
๓๒	นางสาวณัฐการณ์ รุ่งลาด	๖๑๐๙๑๐๑๓๒๑	ท่องเที่ยว	๐๖๓๓/๔๐๑๒๖๔
๓๓	นางสาวรัตนภรณ์ อัครไพศาลกุล	๖๑๐๙๑๐๑๓๖๐	ท่องเที่ยว	๐๙๘๖๒๐๘๖๓๓
๓๔	นายธนากร สายคำอิน	๖๑๑๒๑๐๖๓๒๓	Agricultural,resource and Env. Economics	๐๙๓/๙๙๘๓๓๖๒
๓๕	นายอัมรินทร์ กันทาตง	๖๑๑๕๑๒๓๔๐๓	พลังงานทดแทน	๐๘๐๙๕๙๐๑๓๙
๓๖	นายอัฐวรธรณ์ เสือคู่ย	๖๑๑๕๑๒๓๔๐๓	พลังงานทดแทน	๐๘๙๘๙๓๖๓๓/๙
๓๗	นางสาวอารยา ทารินทร์	๖๑๐๔๑๐๑๔๐๒	วิทยาฯคอม	๐๘๙๘๙๓๖๓๓/๙
๓๘	นางสาวอมรพรรณ บุญยะวัตร	๖๑๐๓๑๐๓๓๖๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๐๖๔๓/๓/๔๒๓๓๓