



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๕๑๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในข้อ ๔ , ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒


๑. นายศาสต์วัตร	เขตชำนาญ	ประธานชมรม
๒. นายธีรศักดิ์	ชัยศาสตร์	รองประธานชมรม
๓. นางสาวศิริวิมล	เคื่อนิน	เลขานุการ
๔. นางสาวเพ็ญพักตร์	ไคร่ภูเขียว	เหรัญญิก
๕. นายณัฐพล	นามกำ	ปฏิคม
๖. นางสาวกัลยาลักษณ์	อนันต์หงสา	ประชาสัมพันธ์
๗. นางสาวพิมพ์ประไพ	ครองอำนาจ	พัสดุ
๘. นางสาวอาภาพร	สินุ	คณะกรรมการ
๙. นายศุภฤกษ์	โสภนราพงษ์	คณะกรรมการ
๑๐. นายอาทิตย์	นันทาวงค์	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์กานต์	รูปสูง	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวหทัยพร	คุ้มสาพล	คณะกรรมการ

โดยแต่งตั้งอาจารย์สุภัทตร์ ปัญญา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(อาจารย์พิชิต พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

Ok

### แบบฟอร์มเสนอชื่อคณะกรรมการชมรม

ที่ ชรพ.มจ.๒๔/๒๕๖๒

ชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานชมรม ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

ด้วยชมรมชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม ประจำปี ๒๕๖๒  
ดังมีรายชื่อบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑. นาย ศาสตราวุธ เขตขำนิ	๕๙๑๔๑๐๒๓๕๙	ประธานชมรม	๐๙๙-๒๓/๐๒๓๑๓
๒. นาย ธีรศักดิ์ ชัยศาสตร์	๖๑๐๕๑๐๑๓๓๙	รองประธานชมรม	๐๙๕-๓๖๔๑๕๒๙
๓. น.ส. ศิริวิมล เคื่อนิน	๖๑๐๑๑๒๖๓๑๔	เลขานุการ	๐๘๐-๖๘๕๖๔๓/๒
๔. น.ส. เพ็ญพัทธ์ ไคร์ภูเขียว	๖๐๐๑๑๑๓๓๒๕	เหรัญญิก	๐๙๙-๓๒๑๙๖๒๓
๕. นาย ธีรพล นามกำ	๖๑๐๕๑๐๑๓๒๕	ปฏิคม	๐๖๑-๓/๐๖๓๒๕๒
๖. น.ส. กัลยาลักษณ์ อินันต์หงสา	๖๑๐๖๑๐๔๓๐๘	ประชาสัมพันธ์	๐๖๔-๐๑๔๕๕๑๙
๗. น.ส. พิมประไพ ครองอำนาจ	๖๑๒๒๑๐๑๓๙๓	พัสดุ	๐๙๘-๓/๘๙๔๓/๔๐
๘. น.ส. อาภาพร สีบุญ	๖๐๐๑๑๐๒๕๑๔	กรรมการ	๐๙๖-๙๙๓/๓/๑๖
๙. นาย ศุภฤกษ์ โสภนราพงษ์	๖๐๐๑๑๐๑๐๓๘	กรรมการ	๐๖๒-๒๑๔๓/๐๖๒
๑๐. นาย อาทิตย์ นันทาวงศ์	๖๐๐๑๑๐๒๕๑๓	กรรมการ	๐๙๙-๒๕๕๖๑๖๓
๑๑. น.ส. พิมพ์กานต์ รูปสูง	๖๐๐๑๑๓๒๕๑๕	กรรมการ	๐๙๑-๓/๙๘๑๙๖๓
๑๒. น.ส. หทัยพร อุ่มสาพล	๖๐๐๙๑๐๒๓๔๑	กรรมการ	๐๙๑-๕๓/๐๒๔๑๘

(จะแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๑๒ คน โดยจะต้องระบุตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหลัก ๗ ตำแหน่ง คือ ประธานชมรม รองประธานชมรม เลขานุการ เหรัญญิก ปฏิคม ประชาสัมพันธ์ พัสดุ และอีกไม่เกิน ๕ คน จะเป็นตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ประธานชมรมเห็นสมควร อาจศึกษาได้จากคู่มือกิจกรรมนักศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....*ศาสตราวุธ เขตขำนิ*.....ประธานชมรมประจำปี ๒๕๖๒  
(.....นาย ศาสตราวุธ เขตขำนิ.....)

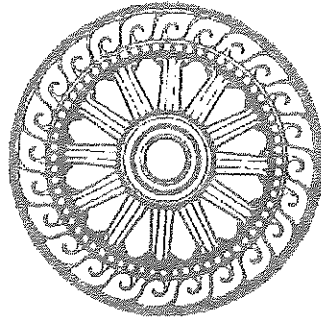
ลงชื่อ.....*ชัช พชรธรรมกุล*.....อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม  
(.....นาย ชัช พชรธรรมกุล.....)

หมายเหตุ : ให้นำส่งที่ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา  
ให้นำระเบียบข้อบังคับชมรมแนบมาด้วยพร้อมรายชื่อสมาชิก  
แบบฟอร์มนี้สามารถจัดพิมพ์ได้

## ระเบียบบังคับชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### หมวดที่ ๑ เรื่องทั่วไป

- ข้อที่ ๑ ระเบียบบังคับนี้เรียกว่า ระเบียบบังคับชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ข้อที่ ๒ ในระเบียบข้อบังคับนี้
- ชมรม หมายถึง ชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- สมาชิก หมายถึง สมาชิกของชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คณะกรรมการดำเนินงาน หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ข้อที่ ๓ ชมรมนี้มีชื่อว่า ชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ข้อที่ ๔ เครื่องหมายของชมรมนี้คือ



- ข้อที่ ๕ สำนักงานของชมรมตั้งอยู่ที่ เรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

### หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

- ข้อที่ ๖ วัตถุประสงค์ คือ
๑. เป็นแหล่งศึกษาอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
  ๒. เป็นศูนย์กลางในการเผยแผ่คุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และพิธีกรรมทางศาสนา

๓. เป็นอนุสรณ์ครบรอบ ๖๐ ปี ของสถาบันฯแม่ใจและอุทิศกุศลให้กับบูรพาจารย์ทุกท่าน  
ตลอดจนนักศึกษาผู้ล่วงลับไปแล้ว

### หมวดที่ ๓ สมาชิกภาพ

ข้อที่ ๓/ สมาชิกมี ๔ ประเภท คือ

๑. สมาชิกต้องเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ใจ
๒. สมาชิกชมรมมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการในชมรม
๓. สมาชิกมีสิทธิเสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งใดหรือทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง  
แต่มติเช่นที่ว่านี้จะต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด
๔. สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบเอกสารใดๆที่อยู่ในความครอบครองของคณะกรรมการคนใดคน  
หนึ่งเมื่อมีเหตุผลหรือพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการคนใดคนหนึ่งมีการดำเนินการอันไม่  
สุจริตหรืออาจเป็นผลเสียหายของชมรม การขอตรวจสอบการดำเนินงานให้สมาชิกยื่นเรื่อง  
เป็นลายลักษณ์ อักษรต่อประธานชมรมหรือเลขาธิการชมรม โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย  
๕ คน

### หมวดที่ ๔ การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อที่ ๔/ การพ้นจากสมาชิกภาพของชมรม

๑. ชมรมฯหยุดดำเนินการ
๒. ตาย
๓. ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานชมรมฯ
๔. คณะกรรมการมีมติเห็นควรให้ออก
๕. หมตสมาชิกภาพตามข้ออื่นๆของชมรม

### หมวดที่ ๕ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อที่ ๕/ สมาชิกมีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการทั้งหลายของชมรม ต่อคณะกรรมการ  
บริหารชมรมคณะกรรมการดำเนินงานหรือต่อที่ประชุมใหญ่

ข้อที่ ๑๐/ สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของชมรม

ข้อที่ ๑๑/ สมาชิกมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งประธานชมรม และลงมติอื่นๆได้ โดย  
สมาชิก ๑ คน ลงได้ ๑ เสียง

ข้อที่ ๑๒/ สมาชิกมีสิทธิสมัครเลือกเข้ารับเป็นประธานชมรม

- ข้อที่ ๑๓ สมาชิกต้องให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมต่างๆของชมรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ข้อที่ ๑๔ สมาชิกพึงแสดงบัตรคณะกรรมการชมรม หรือบัตรสมาชิกทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อกิจการอื่นใดของชมรม

## หมวดที่ ๖ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

ข้อที่ ๑๕ คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

๑. ประธานชมรม มีหน้าที่

- เป็นผู้แทนและประธานในการบริหารงานในชมรม และประสานงานทั่วไป
- ออกประกาศ หรือคำสั่ง หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การดำเนินการต่างๆบรรลุวัตถุประสงค์ของชมรม
- ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานและสมาชิกของชมรม เพื่อความเรียบร้อยของโครงการ
- อื่นๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

๒. รองประธานชมรม จำนวนไม่เกิน ๒ คน มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธาน
- ควบคุมและติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหรือคำสั่งที่ออกโดยประธานชมรม
- ดำเนินกิจกรรมต่างๆแทนประธานชมรม เมื่อประธานติดภารกิจอื่นใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรม หรือเมื่ออยู่ในระหว่างกระบวนการเลือกตั้งประธานคนใหม่ ในตำแหน่ง รักษาการแทนประธานชมรม
- อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

๓. ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- จัดทำสื่อ โฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอกิจกรรมต่างๆของชมรมในรูปแบบและวิธีการต่างๆที่เหมาะสม
- เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และการดำเนินงานของชมรม
- ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสมาชิกในวันเวลา และรูปแบบตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

๔. เภรัณญิก มีหน้าที่

- จัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและกองกิจการนักศึกษา
- ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินภายในชมรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย และงบดุลของชมรม เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารชมรมและสภานักศึกษาเพื่อตรวจสอบ
- อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

#### ๕. เลขานุการ มีหน้าที่

- จัดระเบียบวาระการประชุม และออกหนังสือเชิญคณะกรรมการชมรม
- จัดทำรายงานการประชุมและเสนอต่อประธานชมรมเพื่อลงชื่อและตรวจทาน ทุกครั้งที่มีการประชุม
- ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของชมรม
- จัดทำระเบียบวาระการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม
- ทำหน้าที่ธุรการอื่นๆของชมรม
- อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

#### ๖. ปฏิคม มีหน้าที่

- วางแผนและประสานงานเพื่อจัดเตรียมสถานที่และต้อนรับเมื่อมีการประชุมหรือจัดกิจกรรมอื่นใดของชมรม
- จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ภาชนะและอุปกรณ์ต่างๆเพื่อใช้ในการประชุมหรือจัดกิจกรรมต่างๆของชมรม
- อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

#### ๗. พัสดุ มีหน้าที่

- จัดทำแผนควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุของชมรม
- ควบคุมและตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุของชมรม
- ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของชมรม
- อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธาน

#### ข้อที่ ๑๖ คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

##### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอบรมและพัฒนาสมาชิก มีหน้าที่

- วางแผนงานและกระบวนการเพื่อพัฒนา เสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่สมาชิกและนักศึกษาที่สนใจ
- จัดทำแผนงานและวิธีดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและที่ประชุมใหญ่อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา

- ดำเนินการจัดการอบรมและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกพร้อมทั้งดูแลอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม
- อื่นๆตามคำแนะนำของประธาน หรือตามที่ประชุมเห็นควร

๒. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและฝึกทักษะ มีหน้าที่

- วางแผนและกระบวนการเพื่อฝึกทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์แก่สมาชิกและนักศึกษาที่สนใจ
- จัดทำแผนงานและวิธีการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และที่ประชุมใหญ่อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา
- จัดกิจกรรมเพื่อฝึกฝนและพัฒนาทักษะแก่สมาชิก พร้อมทั้งดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม
- อื่นๆตามคำแนะนำของประธาน หรือตามที่ประชุมเห็นควร

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดหารายได้ มีหน้าที่

- จัดหาและประสานงานในกิจกรรมต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างทักษะจากการปฏิบัติจริง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้ให้กับชมรม
- อื่นๆตามคำแนะนำของประธาน หรือตามที่ประชุมเห็นควร

### หมวดที่ ๗ การประชุม

ข้อที่ ๑๗ การประชุมแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. การประชุมใหญ่สามัญ
๒. การประชุมวิสามัญ

ข้อที่ ๑๘ การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี

๑. ให้คณะกรรมการบริหารเรียกประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยแจ้งให้ สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และองค์ประชุมต้องประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารและ คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ หรือเมื่อมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้
  - ประธานชมรมแถลงงานในรอบปี
  - เสนอบประมาณการดำเนินงาน
  - เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารงานใหม่ตามวาระ
  - เรื่องอื่นๆตามความเห็นของประธานการประชุมครั้งนั้นว่าให้เปิดการประชุมได้



๒. การประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ประธานชมรมเป็นประธานการประชุม หรือหากประธานไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานชมรมตามลำดับปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมแทน

หรือถ้า ประธานชมรมและรองประธานชมรมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกประธานการประชุม จากคณะกรรมการการบริหารคนใดคนหนึ่งในที่ประชุมนั้น การประชุมวิสามัญ ให้เรียกประชุมได้ดังนี้

ข้อที่ ๑๙

๑. คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานเห็นสมควรด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า กึ่งหนึ่งหรือ

๒. สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า ๑๐ แสดงความจำเป็นหนังสือต่อเลขานุการ ในกรณีสมาชิกสามัญแสดงความจำเป็นให้มีการประชุมวิสามัญต้องมีองค์ประชุมคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ และสมาชิกสามัญที่แสดงความจำเป็นไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง

๓. ในการเรียกประชุมวิสามัญให้เลขานุการเป็นผู้นัดหมายพร้อมทั้งแจ้งวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. ในกรณีคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการดำเนินงานเห็นสมควรให้ประชุมวิสามัญ คณะกรรมการดังกล่าวต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

#### หมวดที่ ๔ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อที่ ๒๐

ทรัพย์สินของชมรมได้มาจาก

๑. ได้จากการบริจาคของบุคคล หรือนิติบุคคล อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลและสนับสนุนการดำเนินงานของชมรม

๒. ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของชมรม

๓. ทรัพย์สินและดอกผลอันเกิดจากกิจกรรมใดๆที่ชมรมจัดขึ้น

๔. ส่วนแบ่งจากค่าตอบแทนอันเกิดจากค่ากิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ชมรมหรือ

ตัวแทนชมรมร่วมกันกระทำ

- ส่วนแบ่งค่าตอบแทนให้คิดเป็นร้อยละ ๒๐ จากค่าตอบแทนทั้งหมดที่ได้รับจากการร่วมกันปฏิบัติงานของสมาชิก แต่มิให้หมายรวมถึงกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่กระทำด้วยตนเองโดยไม่ผ่านการพิจารณาหรือขอคำปรึกษาจากที่ประชุม

ข้อที่ ๒๑ ประธานชมรมและเหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบทรัพย์สินและเงินของชมรมตามระเบียบนี้ และให้ทำรายงานการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี

ข้อที่ ๒๒ การส่งจ่ายเงินของชมรม ให้ประธานหรือรองประธานชมรมในกรณีปฏิบัติหน้าที่ แทนและเหรัญญิกร่วมกัน ๒ คน เป็นผู้ลงนามส่งจ่ายในกิจกรรมหนึ่งๆ

ข้อที่ ๒๓ การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามการจ่ายนั้นๆ เพื่อ เก็บไว้ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานในครั้งนั้น และรายงานที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทราบ การจ่ายเงินให้ จ่ายตามความเป็นจริงและสามารถ ตรวจสอบได้

### หมวดที่ ๙ อื่นๆ

ข้อที่ ๒๔ ในกรณีที่มีการล้มเลิกชมรม ให้ทรัพย์สินของทางชมรมที่เหลือจากบัญชีที่มีอยู่ เท่าใดให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อที่ ๒๕ การตีความในข้อบังคับของชมรม หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการโยยเสียงข้างมากของจำนวนคณะกรรมการบริหารที่เข้าประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๒

..... ศาสตราจารย์ ..... (ตำแหน่ง)

(..... นาย ศาสตราจารย์ ..... (ตำแหน่ง) )

ประธานชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

.....

(..... นาย ..... (ตำแหน่ง) )

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้





แบบฟอร์มรายชื่อสมาชิกชมรม

รายชื่อสมาชิก ชมรมชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	นางสาวกัลยารัตน์ ศรียอด	๖๐๐๑๑๒๕๓๐๒	๐๙๕-๖๓๙๕๓๙๙
๒.	นางสาวขวัญศิริ ชมภูคำ	๖๐๐๑๑๒๕๓๐๓	๐๘๓-๖๘๒๕๓๕๐
๓.	นางสาวจรรุวรรณ คำทรัพย์	๖๐๐๑๑๒๕๓๐๕	๐๙๙-๐๓๘๐๘๒๐
๔.	นางสาวภรณ์ปวีร์ คำอุค	๖๐๐๑๑๒๕๓๒๕	๐๘๒-๘๕๓๖๘๙๓
๕.	นางสาวภาวิณี กุลนันท์	๖๐๐๑๑๒๕๓๒๖	๐๘๖-๙๓๑๕๘๕๓
๖.	นางสาวรวีวรรณ เพ็ชรนิล	๖๐๐๑๑๒๕๓๒๘	๐๘๒-๖๑๔๕๘๓/๙
๗.	นายธนกร คำเบ็ง	๖๐๐๑๒๒๒๐๒๓	๐๙๙-๘๑๒๓/๗/๙
๘.	นายทวีกานต์ บุญเมย	๖๐๐๑๒๒๒๐๒๒	๐๙๑-๐๓๖๖๙๗/๕
๙.	นายธนพล ดวงบาล	๖๐๐๑๒๒๒๐๒๔	๐๘๙-๘๕๕๑๒๖๔
๑๐.	นางสาวชมพูนุช แซ่ม้า	๖๐๐๑๒๒๒๐๑๒	๐๙๕-๐๙๔๒๒๘๖
๑๑.	นางสาวชยาภรณ์ ดีใหม่	๖๐๐๑๒๒๒๐๑๓	๐๘๓-๒๖๔๕๖๘๗
๑๒.	นายโชติชัย ตั้งจริงใจ	๖๐๐๑๒๒๒๐๑๗	๐๙๓-๑๓๔๗/๐๕๙
๑๓.	นายณัฐภูมิ พรหมมา	๖๐๐๑๒๒๒๐๒๐	๐๖๑-๐๓๔๙๖๓๑
๑๔.	นายอุเทน กันทา	๖๐๐๑๒๒๒๐๖๘	๐๘๒-๙๐๙๖๖๐๗
๑๕.	นางสาวศุภานัน รอดเลิศ	๖๐๐๑๒๒๒๐๕๑	๐๙๘-๒๓/๘๕๖๒๒๒
๑๖.	นางสาวศุภรดา ชันศรี	๖๐๐๑๒๒๒๐๔๙	๐๖๑-๘๐๖๕๕๑๙
๑๗.	นางสาวพิชชาพร ดวงบาล	๖๐๐๑๒๒๒๐๓๔	๐๙๕-๒๕๑๘๘๐๒
๑๘.	นางสาวสุพัตรา สุขเมือง	๖๐๐๑๒๒๒๐๔๙	๐๙๐-๕๗/๓๘๐๓๑
๑๙.	นางสาววันเพ็ญ พรหมวงศา	๖๐๐๑๒๒๒๐๓๕	๐๙๘-๘๙๓๒๖๐๒
๒๐.	นาย ชูติพนธ์ แก้วคำ	๖๑๐๕๑๐๑๗/๑๗	๐๙๙-๗/๘๓๘๗/๕๕
๒๑.	นาย รังสิมันต์ พรหมเมืองขวา	๖๑๐๑๑๐๑๓๕๗	๐๘๐-๓๓๘๘๖๘๘
๒๒.	นายภาณุพงศ์ ศิลารักษ์	๖๑๐๑๑๐๑๓๕๒	๐๖๕-๕๓๗/๗/๘๒๗
๒๓.	นาย พงศ์เดช คุ่มบัวหล้า	๖๑๐๑๑๐๑๓๕๓	๐๖๓-๗/๘๓๗/๕๕๙
๒๔.	นางสาว รัชฎาพร ธรรมจิตร	๖๑๐๑๑๐๑๓๕๘	๐๘๘-๗/๕๕๕๑๐๘
๒๕.	นาย ไกรวิทย์ ทองดี	๖๑๐๕๑๐๑๓๐๙	๐๙๓-๒๕๒๖๗/๑๕
๒๖.	นางสาว กิ่งกาญจน์ กุสธิ	๖๑๐๕๑๐๕๓๐๓	๐๙๘-๗/๓๙๕๗/๔๐

\*\*\*หมายเหตุ สมาชิกชมรมต้องมีไม่น้อยกว่า 30 คน (รวมคณะกรรมการดำเนินงาน 12 คน)

## แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพุทธศาสตร์

ที่ ๘๙/๒๕๖๒

ชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒


เรื่อง ยินดีรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน อาจารย์ สุภัทตร์ ปัญญา

ตามที่ท่านได้เรียนเชิญข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีวาระการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

ข้าพเจ้า อาจารย์ สุภัทตร์ ปัญญา ตำแหน่งรองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายบริหาร สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๘-๙๐๙๘๒๙๙ ได้พิจารณาแล้วยินดีและขอรับเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

  
(.....)  
.....

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

...../...../.....

ที่ ๘๖/๒๕๖๑

ชมรมชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน อาจารย์ สุภัทตร์ ปัญญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายชื่อคณะกรรมการชมรม ประจำปี ๒๕๖๒

๓. แผนการปฏิบัติงานของชมรม ประจำปี ๒๕๖๒

๔. รายชื่อสมาชิกชมรม ประจำปี ๒๕๖๒

๕. ระเบียบข้อบังคับชมรม

ด้วยชมรมชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ ได้หมดวาระลงและได้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารงานชุดใหม่เข้ามาดำเนินการใน ปี ๒๕๖๒ ซึ่งจะรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาชมรมชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมนี้ได้แนบแบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม แผนปฏิบัติงาน ประจำปี รายชื่อสมาชิกชมรม และระเบียบข้อบังคับชมรมมาด้วยแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) (.....)

ประธานชมรมชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒