



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๐๗ ๑๙๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นมุสลิม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๒๐ และในข้อ ๔, ๕ และข้อ ๙ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นมุสลิม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. นายพัชรพล	พัดตัน	ประธานกรรม
๒. นายมุ่งตาช	ไสรสากา	รองประธานกรรมฯ
๓. นางสาวพรทิพย์	มะตัง	รองประธานกรรมฯ
๔. นางสาวอาเรียรอน	มาดหมาย	เลขานุการ
๕. นางสาวฟ้าตียะห์	ใตะแท	ฝ่ายเอกสาร
๖. นางสาวญาณิศา	ครารสวัสดิ์	เหรัญญิก
๗. นางสาวชลดา	รีมพิทักษ์	ประชาสัมพันธ์
๘. นายวุฒลาน	กากชย	พัสดุ
๙. นายธีรชาดา	โปรดปราน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอนันดา	ทะเลสีก	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวนุสบา	มะหะหมัด	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวเกวลิน	เส็น Sov	คณะกรรมการ

โดยแต่งตั้งนายประเสริฐ ประสงค์ผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นมุสลิม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ซัช พรมรตานา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ชรบ.๐๒/๙๕๑๒



ชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้

เรียน นายประเสริฐ ประสงค์ผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายชื่อคณะกรรมการชมรมประจำปี ๒๕๖๒

๓. แผนการปฏิบัติงานของชมรม ประจำปี ๒๕๖๒

๔. รายชื่อสมาชิกชมรมประจำปี ๒๕๖๒

๕. ระเบียบข้อบังคับชมรม

ด้วยชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ประจำปี ๒๕๖๒ ได้มีการรายงานและได้ดำเนินการเลือกตั้ง
คณะกรรมการบริหารงานชุดใหม่เข้ามาดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ซึ่งจะรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ วันที่ ๑
มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบง่าย
จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมนี้ได้แนบแบบตอบรับการ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม แผนปฏิบัติงานประจำปีรายชื่อสมาชิกชมรม และระเบียบ
ข้อบังคับชมรมมาด้วยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พัชรพล พัฒนา

(นายพัชรพล พัฒนา)

ประธานชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ประจำปี ๒๕๖๒

ที่ ชรบ.๐๓/๒๕๖๒



ชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ยินดีรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้

เรียน ประธานชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้

ตามที่ท่านได้เรียนเชิญข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งมี
ภาระการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

ข้าพเจ้า นายประเสริฐ ประสงค์ผล ตำแหน่ง นักวิชาการประมงปฏิบัติการ สังกัดคณะกรรมการนโยบายการ
ประมงและทรัพยากรทางน้ำ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๘๓-๙๗๗๗๗๗๐ ต่อ ๑๑๕ ได้พิจารณาแล้ววินิจฉัยและ
ขอรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย


(นายประเสริฐ ประสงค์ผล)
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้
๐๔...../๙๗๗๗...../๒๕๖๒.....



เชียงใหม่

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

ด้วยชุมชนชมรมนักศึกษาฯลฯ เมจิฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒ ดัง
มีรายชื่อบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่งเบอร์	โทรศัพท์
๑. นายพัชรพล พัสดุนันต์	๖๑๐๕๑๐๑๓๙๙	ประธานชุมชน	๐๘๓-๖๐๓๑๗๓๙๙
๒. นายมุ่งตาซ ไสสากา	๖๑๐๓๑๐๑๓๙๙	รองประธานชุมชนชายน	๐๖๑-๑๓๑๒๔๐๘๓
๓. นางสาวพรทิพย์ มะตัง	๖๑๐๖๑๐๑๓๙๙	รองประธานชุมชนหญิง	๐๖๔-๑๑๓๙๑๐๙๒
๔. นางสาวอาเรียวรรณ มากหมาย	๖๑๐๓๑๐๑๓๙๙	เลขานุการ	๐๘๘-๓๕๑๓๓๗๗๗
๕. นางสาวฟ้าตียะร์ โต๊ะเต	๖๑๐๓๑๐๑๓๙๙	ฝ่ายเอกสาร	๐๘๓-๖๐๓๔๔๐๓
๖. นางสาวญาณิศา ควรสวัสดิ์	๖๑๐๓๑๐๑๓๙๙	หัวหน้าผู้ดูแล	๐๘๔-๓๑๗๐๐๐๐
๗. นางสาวชลดา รื่นพิทักษ์	๖๑๐๕๑๐๑๓๙๙	ประธานสัมพันธ์	๐๖๔-๑๕๕๓๙๐๓
๘. นายธุษลajan กากขอ	๖๑๐๑๑๐๑๒๔๓๐	ฝ่ายสถานที่	๐๖๒-๓๐๙๙๐๖๐
๙. นายธีรอดา โปรดปราน	๖๑๐๕๑๐๑๒๔๓๙	กรรมการ	๐๘๔-๕๕๑๑๒๔๐๖
๑๐. นางสาวอนันดา ทະเลสิก	๖๑๐๓๑๐๑๓๙๙	กรรมการ	๐๘๐-๐๕๓๗๐๑๓
๑๑. นางสาวนุสบา มะหะหมัด	๖๑๐๕๑๐๑๓๙๙	กรรมการ	๐๖๔-๑๕๕๑๓๑๙๙
๑๒. นางสาวเกวลิน เสื้นสอน	๖๑๐๓๑๐๑๒๔๓๐	กรรมการ	๐๘๓-๓๙๙๙๐๔๕๔

ดังนี้เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....*พัชรพล พัสดุนันต์*.....ประธานชุมชนประจำปี ๒๕๖๒
(นายพัชรพล พัสดุนันต์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....อาจารย์ที่ปรึกษาชุมชน
(นายประเสริฐ ประสงค์ผล)

ଏ ଦେଖିଲା - ଅନ୍ତରେ ପ୍ରମୁଖ କମାର୍ଜିଯାମାଣୀ

រាល់ទុកដាក់ស្រីកាយការពុំពេន្តិមបានក្លើ

แบบฟอร์มรายชื่อสมาชิกชุมชน

รายชื่อสมาชิกชุมชนนักศึกษาบุคลิกิตติมเมดเจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายพัชรพล พัตตั่น	๖๑๐๕๑๐๑๓๖๑	๐๘๓-๖๐๓๗๙๓๙
๒	นายมุ่งมาตร ไสสากา	๖๑๐๓๑๐๑๓๖๕	๐๖๑-๒๓๒๔๕๐๖๓
๓	นางสาวพรทิพย์ มะตัง	๖๑๐๖๑๐๑๓๖๙	๐๖๔-๔๒๓๖๐๖๒
๔	นางสาวอารีวรรณ มาดหมาย	๖๑๐๓๑๐๑๓๖๙	๐๘๘-๓๔๗๗๖๖๒
๕	นางสาวพาตียะห์ โต๊ะแต	๖๑๐๓๑๐๑๓๖๔	๐๘๓-๖๐๒๔๔๐๗
๖	นางสาวญาณิศา ควรสวัสดิ์	๖๑๐๓๑๐๑๓๖๓	๐๘๔-๓๗๙๐๐๐๒
๗	นางสาวชลดา รื่นพิทักษ์	๖๑๐๕๑๐๑๓๖๙	๐๖๔-๑๔๕๗๘๘๐๓
๘	นายธุสลาน กษาอ	๖๑๐๑๑๐๑๒๕๓๐	๐๖๒-๓๐๙๔๐๖๐
๙	นายธีรธาดา โปรดปราน	๖๑๐๕๑๐๑๒๓๗	๐๘๕-๕๔๒๒๒๒๐๖
๑๐	นางสาวอนันดา ทะเล็ก	๖๑๐๓๑๐๑๓๖๕	๐๘๐-๐๔๓๗๐๐๓
๑๑	นางสาวนุสบา มะหะหมัด	๖๑๐๕๑๐๑๓๖๐	๐๖๔-๕๔๗๗๗๗๖
๑๒	นางสาวเกวlin เสื้นสอ	๖๑๐๓๑๐๑๓๖๒	๐๘๓-๙๔๙๙๐๔๔
๑๓	นางสาวนริสรา เรืองสิน	๖๑๑๔๕๒๑๓๓๔	๐๖๑-๒๘๙๕๕๕๔
๑๔	นางสาวอริสา จิวนางนอง	๖๑๐๖๑๐๑๒๔๔	๐๘๐-๓๔๗๔๗๗๔
๑๕	นายจือชาing แซ่บนำ	๖๑๐๕๑๐๑๓๖๓	๐๖๒-๓๑๑๒๔๔
๑๖	นางสาวรัชชารณ บุญเรือง	๖๑๑๔๑๐๑๒๓๕	๐๖๔-๒๙๔๕๒๑๓๓
๑๗	นายอิติวุฒิ นาคส่ง	๖๑๑๐๑๐๑๐๐๖	๐๘๗-๓๔๕๙๙๙๘
๑๘	นายมานะชัย เนื้ออ่อน	๖๑๐๑๑๒๒๐๐๔๕	๐๘๓-๑๗๔๔๕๙๒
๑๙	นางสาวนทเรีย ชูเพชร	๖๑๐๑๑๒๒๐๐๓	๐๖๓-๒๔๕๒๓๗๔
๒๐	นางสาวจริยา ลิงลาห์	๖๑๑๐๑๐๑๐๐๒	๐๘๓-๙๔๐๑๙๔
๒๑	นายมุขดาด บุ่มະລາຍ	๖๑๐๑๑๒๒๐๐๔๖	๐๘๖-๙๔๒๑๓๗๔
๒๒	นางสาวเมลิกา ป่าเหด	๖๑๐๖๑๐๑๒๓๖๔	๐๘๘-๐๔๖๖๗๗๙
๒๓	นางสาวยาสมเมิน แย้มอยู่	๖๑๑๐๑๐๑๓๖๗	๐๘๗-๐๒๔๖๙๙๙
๒๔	นายพงศธร เหมรา	๖๑๑๐๑๐๑๓๖๗	๐๘๘-๗๓๖๔๗๗๙

๒๕	นางสาวฐีรดา เป้ำอีเต	๖๑๐๑๑๐๑๓๑๔	๐๖๑-๒๓๗๘๔๔๔๒
๒๖	นางสาวอาหมัด ทำภู	๖๑๐๑๑๐๑๒๕๐๒	๐๖๑-๒๔๐๔๐๔๙
๒๗	นายธีรพัฒน์ พนาพิทักษ์ทอง	๖๑๐๖๑๐๑๔๓๖๒	๐๙๕-๖๗๖๑๑๑๑๕
๒๘	นายอธิป スマพาณิช	๖๑๑๕๑๐๑๑๓๕	๐๙๓-๖๒๙๖๘๗๑๒
๒๙	นางสาวถิตา ทาริวงศ์	๖๑๑๔๑๐๑๒๓๕๓	๐๙๔-๕๑๓๐๐๖๒
๓๐	นายบุญศรีมัน สาเตี้ยะ	๖๑๐๑๑๒๒๒๐๓๖	๐๙๓-๗๖๙๖๖๗๖
๓๑	นายสรวิศ เกียรติกรรณิ์	๖๑๐๖๑๐๑๒๔๒๖	๐๙๙-๓๗๐๔๓๗๐

***หมายเหตุ สมาชิกชั่วคราวต้องมีไม่น้อยกว่า 30 คน (รวมคณะกรรมการดำเนินงาน 12 คน)

ระเบียบข้อบังคับขมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวดที่ ๑

ข้อ ๑ ระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับขมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ในระเบียบข้อบังคับนี้

ขมรม หมายถึง ขมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สมาชิก หมายถึง สมาชิกขมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

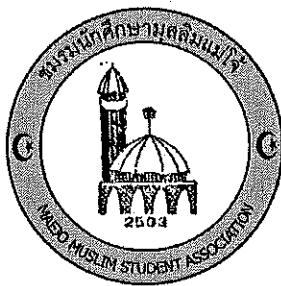
คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารขมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการดำเนินงาน หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานขมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๓ ขมรมนี้มีชื่อว่า “ขมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๔ เครื่องหมายของขมรมนี้คือ



ข้อ ๕ สำนักงานของขมรม ตั้งอยู่ที่ ขมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้มหาวิทยาลัยแม่โจ้๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของขมรมนี้ คือ

- (๑) เพื่อดูแล เรื่อง อาหารการกิน ของนักศึกษามุสลิมที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๒) เพื่อตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษามุสลิมไม่สามารถเข้าร่วมด้วยได้
- (๓) เพื่อทำการรวมตัวนักศึกษามุสลิมในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการทำงานด้านสังคมร่วมกับชุมชน มุสลิมในเขตเชียงใหม่และบริเวณรอบๆ

หมวดที่ ๓

สมาชิกภาพ

ข้อ ๗ สมาชิกมี ๑ประเภท คือ

สมาชิกสามัญ คือ สมาชิกของขมรมที่ผ่านการรับสมัครตามขั้นตอนและวิธีการของขมรม

หมวดที่ ๔

การได้มาและการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๘ การได้มาซึ่งสมาชิกภาพ นักศึกษามีความประสงค์จะเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มและ วิธีการของขมรมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วให้ถือเป็นที่ สิ้นสุด

ใบสมัครตามข้อ ๗ ให้เป็นใบตามภาคผนวก ก ที่อยู่ท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานขมรมลงชื่อกำกับไว้ท้ายใบสมัครสำหรับบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการผู้บริหาร และให้คณะกรรมการผู้บริหารอนุมัติเป็นกรณีไป

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดีที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมีมติให้ออก โดยมีคด件เสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๕

(๔) กรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารสมควรให้การเป็นสมาชิกภาพสิ้นสุด

หมวดที่ ๕

การได้มาและสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๐ สมาชิกมีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการทั้งหลายของชุมชน ต่อคณะกรรมการบริหารของชุมชน คณะกรรมการดำเนินงาน หรือที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญของชุมชน

ข้อ ๑๒ สมาชิกมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งประธานชุมชน และ ลงมติอื่นๆ ดำเนินสมาชิก ๑ คนลงคะแนนเสียงให้ ๑ เสียง

ข้อ ๑๓ สมาชิกสามัญมีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกเป็นประธานชุมชน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๖

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

(๑) ประธานชุมชน มีหน้าที่

- (๑.๑) เป็นผู้แทนและประธานในการบริหารงานของชุมชน และประสานงานทั่วไป
- (๑.๒) ออกประกาศ หรือคำสั่ง หรือ ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ดำเนินกิจการต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของชุมชน
- (๑.๓) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานและ สมาชิกของชุมชน เพื่อความเรียบร้อยของกิจกรรม
- (๑.๔) ควบคุมการประชุมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวาระการประชุม
- (๑.๕) อื่นๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาชุมชน

(๒) รองประธานฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

- (๑.๑) ช่วยเหลืองานต่างๆ ของประธานชุมชน

(๓) รองประธานฝ่ายวางแผน มีหน้าที่

- (๑.๑) วางแผนกิจการ งานต่างๆ ของชุมชน และนำไปเสนอให้ประธานชุมชน

(๑.๒) ดำเนินกิจการต่างๆ แทนประธานชุมชน เมื่อประธานชุมชนติดภารกิจอื่นใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในตำแหน่ง “รักษาการแทนประธานชุมชน”

(๑.๓) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชุมชน

(๔) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

(๔.๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอ กิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ในรูปแบบและวิธีการ ตามความเหมาะสม

(๔.๒) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์นโยบาย และการดำเนินงานของชุมชน

(๔.๓) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชุมชน

(๕) เหตุณูปิก มีหน้าที่

(๕.๑) จัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและกองง กิจการนักศึกษา

(๕.๒) ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินในชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕.๓) จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย และงบดุลของชุมชนเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารชุมชน และสภานักศึกษาเพื่อตรวจสอบ

(๕.๔) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชุมชน

(๖) เลขานุการ มีหน้าที่

(๖.๑) จัดระเบียบวาระการประชุม และออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการชุมชน

(๖.๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

(๖.๓) ทำหน้าที่ธุรการอื่นๆ ของชุมชน

(๖.๔) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชุมชน

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่

(๑.๑) มีหน้าที่ให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านศาสนาแก่สมาชิกในชุมชน

(๑.๒) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชุมชน

(๒) กรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่

(๑.๑) สำรวจพื้นที่ ในแต่ละพื้นที่ในกิจกรรมต่างๆที่ชุมชนไปทำ

(๑.๒) ดูแล ทำความสะอาด ห้องชุมชนให้สะอาดตลอดเวลา

(๑.๓) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชุมชน

(๓) กรรมการฝ่ายสันนาการมีหน้าที่

(๓.๑) เป็นคนคิดกิจกรรมต่างๆ ในงานของชุมชน

(๓.๒) เป็นพิธีกร คนดำเนินงานต่างๆใน กิจกรรมของชุมชน

(๓.๓) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชุมชน

(๔) กรรมการมีหน้าที่

(๔.๑) ให้คำปรึกษาแก่สมาชิกชุมชนในด้านต่างๆ

(๔.๒) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชุมชน

หมวดที่ ๗

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๗ ทรัพย์สินของชุมชนได้มาจากการ

(๑) ทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคของบุคคล หรือ นิติบุคคล อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลและสนับสนุน
การดำเนินงานของชุมชน

(๒) ทรัพย์สินอันเกิดจากกิจกรรมใดๆที่ชุมชนจัดขึ้น

ข้อ ๑๘ ให้ประธานชุมชนและเรหะญูฎิกเป็นผู้รับผิดชอบเงินและ ทรัพย์สินของชุมชนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามการจ่ายทุนนั้นๆ ไว้ตรวจสอบและสรุปผล
การดำเนินการในครั้งนั้น และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบ

No./.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด2นิ้ว

ใบสมัครสมาชิกชมรมนักศึกษามุสลิมแม่โจ้ รุ่นที่.....

ชื่อ นาย/นางสาว..... นามสกุล..... ชื่ออาหรับ.....

วันเกิด..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี กรุ๊ปเลือด.....

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รหัสนักศึกษา..... สาขา..... คณะ.....

หลักสูตร..... ปี เรียนที่วิทยาเขต.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน/ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... กี่yawข้องเป็น.....

บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน/ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

ประวัติการศึกษาด้านสามัญ

สำเร็จการศึกษาในระดับ..... สาขา/แผนก.....

จาก สถาบัน/โรงเรียน/วิทยาลัย..... จังหวัด.....

ระดับผลการเรียนเฉลี่ย..... สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

ประวัติการศึกษาด้านศาสนา

สำเร็จการศึกษาในระดับ..... จากโรงเรียน.....

จังหวัด..... เมื่อปีการศึกษา..... ด้วยศึกษามาก่อน

ท่านสามารถช่วยเหลือชุมชนในด้านใดบ้าง

.....
.....
.....

ท่านคิดว่า ชุมชนนักศึกษามีสิ่งใดที่ควรจัดโครงการอะไรบ้าง

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ..... ประธานชุมชนฯ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ..... ที่ปรึกษาชุมชนฯ

(.....)

...../...../.....