



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม English Club

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในข้อ ๔ , ๕ , ๗ , ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม English Club มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓

๑. นางสาวหทัยรักษ์	ทัฬเสลา	ประธานชมรม
๒. นางสาวชญาอนุศรัตม์	หิรัญพรพิศาล	รองประธานชมรม
๓. นางสาวสุวิภัทร	พาพันธ์ุ	ประชาสัมพันธ์
๔. นายศรัณญ์	จันทร์แดง	กิจการพิเศษ
๕. นางสาวกาญจณี	ข้าหินลาด	พัสดุ
๖. นางสาวกานต์ชนก	บุญถึง	ปฏิคม
๗. นางสาวกุลณัฐ	คำปันแสน	เหรียญกษาปณ์
๘. นางสาวสุนันท์	ฉัตรแก้วสมบุญ	ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์
๙. นางสาวทิพย์รัตน์	โยนิจ	เลขานุการ

โดยแต่งตั้งอาจารย์ชุตาทักด์ ชัยชมพู่ และอาจารย์สุรัชชัย ศรีนรจันทร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม English Club มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ ลินณรงค์)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

Ok.

งานกิจกรรมนักศึกษา

เลขที่รับ 215

วันที่ 21 ต.ค. 2563

เวลา.....

ผู้รับ.....

แบบ กก. ๐๐๑

แบบฟอร์มเสนอชื่อคณะกรรมการชมรม

ที่..... ๔๖. ๒๓. ๒๕๖๓ / ๐๐๑

องค์กรนักศึกษา.....
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
วันที่..... ๒๑.....เดือน..... ๓๐.....พ.ศ..... ๒๕.....

เรื่อง เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานชมรม English Club
เรียน อธิการบดี

ด้วยชมรมนักศึกษา..... English Club..... จะได้มีการแต่งตั้ง

คณะกรรมการคณะกรรมการชมรมนักศึกษา ประจำปี 2563 ดังมีรายชื่อบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1. นางสาวหทัยรักษ์ ทัพเสลา	6214102398	ประธานชมรม	086-0458347
2. นางสาวชญานุศภัตต์ หิรัญพรพิศาล	6214102319	รองประธานชมรม	061-2172082
3. นางสาวทิพย์รัตน์ โยนิง	6214102330	เลขานุการ	063-7927637
4. นางสาวกุลลรัฐ คำปิ่นแสน	6214102306	เหรัญญิก	093-2764325
5. นางสาวกานต์ชนก บุญถึง	6214102305	ปฏิคม	093-2519003
6. นางสาวสุนันท์ ฉัตรแก้วสมบูรณ์	6214102396	ผู้ช่วยเหรัญญิก	091-5055073
7. นางสาวสุวิภัทร พาพันธ์	6214102397	ประชาสัมพันธ์	064-9247864
8. นายศรัณย์ จันทร์แดง	6214102381	กิจการพิเศษ	061-1962448
9. นางสาวกาญจณี ขำหินลาด	6214102304	พัสดุ	064-0696874

(จะแต่งตั้งไม่เกิน 12 คน ไม่ต่ำกว่า 7 ตำแหน่ง จะเป็นตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ชมรมนักศึกษาเห็นสมควร อาจศึกษาได้จากระเบียบชมรมนักศึกษา นำส่งภายใน 15 มีนาคม 2563)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ทัพเสลา..... ประธานชมรมนักศึกษาประจำปี 2563
(นางสาวหทัยรักษ์ ทัพเสลา.....)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้สามารถจัดพิมพ์ได้

แบบ กก. ๐๐๓

แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา

ที่.....

.....
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัด
เชียงใหม่

วันที่..... 6 สิงหาคม 2563.....

เรื่อง ยินดีรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม..... English Club (ททช.อังกฤษ)
เรียน ประธานชมรม..... English Club.....
ตามที่ท่านได้เรียนเชิญข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ชมรม..... English Club..... ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีวาระการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ข้าพเจ้า..... นส. ชุตมัต ไซรัมย์..... ตำแหน่ง..... อาจารย์.....
.....สังกัด สาขา/งาน.....
.....ภาควิชา / กอง.....
.....คณะ / สำนัก.....
.....คือปลัดสภ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ
ได้..... ๐๘4-174-5050..... ได้พิจารณาแล้วยินดีและขอรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ชมรม..... English Club.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(.....
.....ชุตมัต ไซรัมย์.....
..... 6 / ส.ค. / 2563.....)

แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา

ที่ คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 4 สิงหาคม 2563

เรื่อง ยินดีรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม English club

เรียน ประธานชมรม English club

ตามที่ท่านได้เรียนเชิญข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม English club

ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีวาระการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ข้าพเจ้า นายสุเชษฐ์ ศรีชนะจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์

สังกัด สาขา / งาน สาขาศิลปศาสตร์บูรณาการ ภาควิชา / กอง

คณะ / สำนัก คณะศิลปศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 088-619-9289

ได้พิจารณาแล้วยินดีและขอรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม English club

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

([Signature])
อ. สุเชษฐ์ ศรีชนะจันทร์
4 / ๘ / ๖3

แผนปฏิบัติการปฏิบัติงานโครงการ ประจำปี 2563 - 2564

English Club

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม โครงการที่จะดำเนินการ	2563 - 2564												ผู้รับผิดชอบ	หมวดใดกิจกรรม	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ	
		มีค	เมษ	พค	มิย	กค	สิค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ				มีค
1	โครงการ Homework S.O.S							←	→							วิชาการ	2,000
2	โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ												←	→		อาสาพัฒนา	

ระเบียบข้อบังคับชมรม English Club มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวดที่ ๑

เรื่องทั่วไป

ข้อที่ ๑ ระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับของชมรม English Club ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อที่ ๒ ในระเบียบข้อบังคับนี้

ชมรม หมายถึง English Club มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สมาชิก หมายถึงสมาชิกของ English Club มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการบริหาร หมายถึงคณะกรรมการบริหาร English Club มหาวิทยาลัยแม่โจ้

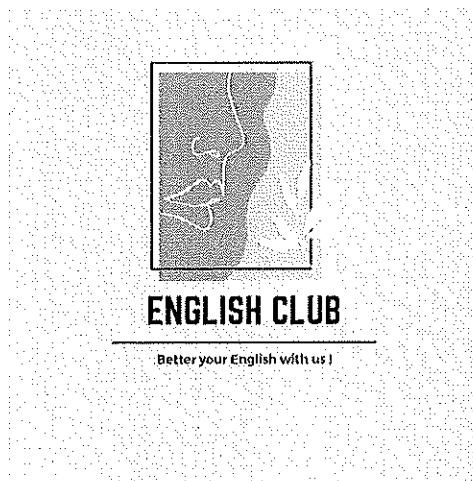
คณะกรรมการดำเนินงาน หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงาน English Club มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อที่ ๓ ชมรมนี้มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “English Club มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ชมรมนี้มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “อิงลิช คลับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ชมรมนี้มีอักษรย่อว่า “ชร.อค.”

ข้อที่ ๔ เครื่องหมายของชมรมนี้คือ



ข้อที่ ๕ สำนักงานชมรม ตั้งอยู่ที่ ตึกคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๖๑ หมู่ ๔

ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๖ วัตถุประสงค์ของชมรมนี้ คือ

- (๑) เพื่อสร้างพื้นที่ให้นักศึกษาได้ใช้และฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน
- (๒) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาระดับต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยผ่านกิจกรรม เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- (๓) เพื่อเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นหมู่คณะให้แก่นักศึกษา

หมวดที่ ๓

สมาชิกภาพ

ข้อที่ ๗ สมาชิกมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกสามัญ คือ สมาชิกของชมรมที่ผ่านการรับสมัครตามขั้นตอนและวิธีการ รับสมัครของชมรม
- (๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ คือ บุคคลที่มีชื่อเสียง หรือบุคคลที่ได้ทำประโยชน์ให้แก่ชมรม และคณะกรรมการที่ได้พิจารณาเชิญให้เป็นสมาชิก

หมวดที่ ๔

การได้มาและการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อที่ ๘ การได้มาซึ่งสมาชิกภาพ นักศึกษาที่มีความประสงค์อยากเป็นสมาชิก ให้ยื่น สมัครตาม แบบฟอร์ม และวิธีการของชมรมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วถือเป็น ที่สิ้นสุด

ข้อที่ ๙ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหาร และให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

- (๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหาร และให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการบริหารมีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการบริหาร
- (๔) เมื่อสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๕) กรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรให้การเป็นสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

หมวดที่ ๕

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อที่ ๑๐ สมาชิกมีสิทธิในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมทั้งหลายของชมรมต่อคณะกรรมการบริหารชมรม คณะกรรมการดำเนินงาน หรือต่อที่ประชุมใหญ่
- ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของชมรม
- ข้อ ๑๒ สมาชิกสามัญมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งประธานชมรม และลงมติอื่นๆ ได้ โดยสมาชิก ๑ คน ลงคะแนนได้ ๑ เสียง
- ข้อ ๑๓ สมาชิกสามัญมีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกเป็นประธานชมรม
- ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของชมรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๖

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

- ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย
 - (๑) ประธานชมรม มีหน้าที่
 - (๑.๑) เป็นผู้แทนและประธานในการบริหารงานของชมรม และประสานงานทั่วไป
 - (๑.๒) ออกประกาศ หรือคำสั่ง หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การดำเนินกิจการต่างๆ

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของชมรม

- (๑.๓) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน และสมาชิกชมรม เพื่อความเรียบร้อยของกิจกรรม
- (๑.๔) ควบคุมการประชุมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวาระการประชุม
- (๑.๕) อื่นๆตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

(๒) รองประธานชมรม มีหน้าที่

- (๒.๑) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- (๒.๒) ควบคุมและติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยประธานชมรม
- (๒.๓) ดำเนินกิจการต่างๆ แทนประธานชมรม เมื่อประธานชมรมติดภารกิจอื่นใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในตำแหน่ง “ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรม” หรือเมื่ออยู่ในระหว่างกระบวนการเลือกตั้งประธานชมรมคนใหม่ ในตำแหน่ง “รักษาการแทนประธานชมรม”
- (๒.๔) อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

(๓) ประธานสัมพันธ์ มีหน้าที่

- (๓.๑) จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอกิจกรรมต่างๆ ของชมรม ในรูปแบบและวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม
- (๓.๒) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์นโยบาย และการดำเนินงานของชมรม
- (๓.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสมาชิกชมรมในวัน เวลา และรูปแบบ ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (๓.๔) อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

(๔) เภรัญญิก มีหน้าที่

- (๔.๑) จัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา
- (๔.๒) ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินภายในชมรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม และสถานศึกษา

เพื่อตรวจสอบ

(๕) ผู้ช่วยเหรัญญิก มีหน้าที่

(๕.๑) คอยช่วยเหรัญญิกจัดทำในเรื่องงบประมาณประจำปี และการใช้จ่ายภายในชมรม

(๕.๒) ดูแลงานแทนเหรัญญิก เมื่อเหรัญญิก ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ หรือติดธุระอื่น

(๕.๓) คอยดูแลการจัดการการทำงานของเหรัญญิก

(๖) เลขานุการ มีหน้าที่

(๖.๑) จัดระเบียบวาระการประชุม และออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการชมรม

(๖.๒) จัดทำรายงานการประชุม และเสนอต่อประธานชมรมเพื่อลงชื่อและตรวจทาน

ทุกครั้งที่มีการประชุม

(๖.๓) ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของชมรม

(๖.๔) จัดทำระเบียบวาระการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

(๖.๕) ทำหน้าที่ธุระการอื่นๆของชมรม

(๖.๖) อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

(๗) ปฏิคม มีหน้าที่

(๗.๑) วางแผนและประสานงานเพื่อจัดเตรียมสถานที่และการต้อนรับเมื่อมีการประชุม

หรือจัดกิจกรรมอื่นใดของชมรม

(๗.๒) จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ภาชนะและอุปกรณ์ต่างๆ

เพื่อใช้ในการประชุมหรือการจัดกิจกรรมต่างๆของชมรม

(๗.๓) อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

(๘) พัสดุ มีหน้าที่

(๘.๑) จัดทำแผนควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุของชมรม

(๘.๒) ควบคุมและตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุของชมรม

(๘.๓) ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของชมรม

(๘.๔) อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

(๘) กิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่

(๘.๑) ดูแลบริหารในส่วนของกิจกรรมหลักของชมรมให้เป็นไปอย่างราบรื่น

(๘.๒) ช่วยดูแลในระหว่างที่กิจกรรมของชมรมดำเนินอยู่

(๘.๓) อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม

ข้อ ๑๓

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการฝ่ายอบรมและพัฒนาสมาชิก มีหน้าที่

(๑.๑) วางแผนงานและกระบวนการเพื่อพัฒนา เสริมสร้างองค์ความรู้แก่สมาชิก
และนักศึกษาที่สนใจ

(๑.๒) จัดทำแผนงานและวิธีการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
และที่ประชุมใหญ่อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา

(๑.๓) ดำเนินการจัดการชมรมและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก พร้อมทั้งดูแล
และอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม

(๑.๔) อื่นๆตามความแนะนำของประธาน หรือตามที่ประชุมเห็นควร

(๒) คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและฝึกทักษะ มีหน้าที่

(๒.๑) วางแผนและกระบวนการเพื่อฝึกทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์แก่สมาชิก
และนักศึกษาที่สนใจ

(๒.๒) จัดทำแผนงานและวิธีการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมและคณะกรรมการ
บริหาร และที่ประชุมใหญ่อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา

(๒.๓) จัดกิจกรรมเพื่อฝึกฝนและพัฒนาทักษะแก่สมาชิก พร้อมทั้งดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม

(๒.๔) อื่นๆตามคำแนะนำของประธาน หรือตามที่ประชุมเห็นควร

(๓) คณะกรรมการประสานงานและจัดหารายได้ มีหน้าที่

(๓.๑) จัดหาและประสานงานในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๓.๑) จัดหาและประสานงานในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อเสริมสร้างทักษะจากการปฏิบัติจริง

(๓.๒) ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อจัดหา

รายได้พัฒนาชมรม

(๓.๓) อื่นๆตามความแนะนำของประธาน หรือตามที่ประชุมเห็นควร

หมวดที่ ๗

ที่มาคณะกรรมการ

- ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) เป็นสมาชิกสามัญ
 - (๒) ไม่เป็นไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต
 - (๓) เป็นผู้พร้อมในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของชมรมด้วยความสมัครใจ
 - (๔) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์กรผู้นำนักศึกษา
- ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี และดำรงในตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน
- ข้อ ๒๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน ทำโดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่สามัญ โดยให้ประธานชมรมทำการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ พร้อมทั้งมอบหมายงานให้คณะกรรมการชุดใหม่ทราบ
- ข้อ ๒๑ คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง (๑ ปี เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงกุมภาพันธ์ของปีถัดไป)
 - (๔) ขาดคุณสมบัติ และคณะกรรมการบริหารลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ให้พ้นจากสมาชิกภาพ

หากพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๑ ให้มอบหมายงานและภาระหน้าที่ต่างๆ ให้คณะกรรมการ
ที่เหลืออยู่

หมวดที่ ๘

การประชุม

- ข้อ ๒๒ การประชุมแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ
- (๑) การประชุมใหญ่สามัญ
 - (๒) การประชุมวิสามัญ
- ข้อ ๒๓ การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (๑) ให้คณะกรรมการบริหารเรียกประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และองค์ประชุมต้องประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ หรือเมื่อมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้
 - (๑.๑) ประธานชมรมแถลงงานในรอบปี
 - (๑.๒) เสนอบประมาณการดำเนินงาน
 - (๑.๓) เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารใหม่ตามวาระ
 - (๑.๔) เรื่องอื่นๆ ตามความเห็นของประธานการประชุมครั้งนั้น ว่าจะเปิดการประชุมได้
 - (๒) การประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ประธานชมรมเป็นประธานการประชุม หรือหากประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานชมรมตามลำดับปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานการประชุมแทน หรือถ้าประธานชมรมและรองประธานชมรม ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกประธานการประชุมจากคณะกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งในที่ประชุมนั้น
- ข้อ ๒๔ การประชุมวิสามัญให้เรียกประชุมได้ ดังนี้
- (๑) คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานเห็นสมควร ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
 - (๒) สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แสดงความจำเป็นเป็นหนังสือต่อเลขานุการในกรณีสมาชิกสามัญแสดงความจำเป็นให้มีการประชุมวิสามัญ ต้องมีองค์ประชุมคณะกรรมการ

- บริหารไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ และสมาชิกสามัญที่แสดงความจำนงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (๓) ในการประชุมวิสามัญ ให้เลขานุการเป็นผู้นัดหมายพร้อมทั้งแจ้งวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- (๔) ในกรณีคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการดำเนินงานเห็นสมควรให้ประชุมวิสามัญ คณะกรรมการดังกล่าวต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

หมวดที่ ๕

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๒๕

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ และได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียง โดยมีสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือคณะกรรมการ หรือผู้เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการล่วงหน้าก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้เลขานุการส่งสำเนาข้อเสนอไปให้สมาชิกผู้ออกเสียงไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการประชุมใหญ่สามัญ

หมวดที่ ๑๐

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑ ทรัพย์สินของชมรมได้มาจาก

- (๑) ทรัพย์สินที่ได้มาจากการบริจาคของบุคคล หรือนิติบุคคล อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล และสนับสนุนการดำเนินงานของชมรม
- (๒) ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของชมรม
- (๓) ทรัพย์สินและดอกผลอันเกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ชมรมหรือตัวแทนชมรม ร่วมกันกระทำ

ข้อ ๒ จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำรายงานรายรับรายจ่ายตามงบประมาณประจำ

เดือน รายรับรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินใน และเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการของชมรม

ข้อ ๓ ให้ประธานชมรมและเหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบเงินและทรัพย์สินของชมรมตามระเบียบนี้

และให้ทำรายงานและทรัพย์สินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๔ การส่งจ่ายของเงินของชมรม ให้ประธานชมรมหรือรองประธานชมรม (ในกรณีรักษาการแทน) และเหรัญญิก ร่วมกัน ๒ คน เป็นผู้ลงนามส่งจ่ายในกิจหนึ่งๆ ได้คราวละไม่เกิน ๒๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

การส่งจ่ายตามข้อ ๔ หากมีความจำเป็นต้องส่งจ่ายมากกว่าคราวละ ๒๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคน และต้องนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในคราวต่อไป

ข้อ ๕ การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วนตามการจ่ายนั้นๆ เพื่อเก็บไว้ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานในครั้งนั้น แล้วรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบ

การจ่ายเงินตามข้อ ๕ ให้ใช้จ่ายตามความเป็นจริงและตรวจสอบได้

หมวดที่ ๑๑

การเลิกชมรมและการชำระบัญชี

ข้อ ๓๐ การเลิกชมรมให้กระทำได้โดย

(๑) สมาชิกสามัญผู้มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ลงมติให้เลิกชมรมด้วยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ หรือ

(๒) เมื่อชมรมไม่อาจหาคณะกรรมการได้ครบตามจำนวนคณะกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ หรือ

(๓) เมื่อชมรมไม่สามารถดำเนินการต่อไปไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

ข้อ ๓๑ ทรัพย์สินของชมรมที่เหลือจากการชำระบัญชีที่มีอยู่เท่าใด ให้ตกเป็นสมบัติของสาขา

ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือเพื่อการกุศลอย่างอื่น ตามที่ประชุมใหญ่จะเห็นสมควร โดยที่ประชุมใหญ่สามัญเป็นผู้ลงมติแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีให้เป็นไประเบียบนี้

หมวดที่ ๑๒

บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๑๒ การตีความในข้อบังคับชมรม หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการ โดยเสียงข้างมากของ
จำนวนของคณะกรรมการบริหารที่เข้าประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่

แพรววิมล ทัพเสลา
(นางสาวหทัยรักษ์ ทัพเสลา)

ประธานชมรม English Club มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(อาจารย์ ชูดาภักดิ์ ชัยชมพู)

ที่ปรึกษาชมรม English Club

รายชื่อสมาชิกชมรมภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU English Club)

1. นางสาวศศธร	วงษ์เสถียร	6214102382	คณะศิลปศาสตร์
2. นางสาวปิ่นปิ่นท์	เครือสนิท	6214102352	คณะศิลปศาสตร์
3. นางสาวสรุตา	กระจับเงิน	6214102386	คณะศิลปศาสตร์
4. นางสาวเวธกา	เสนาเกตุ	6214102379	คณะศิลปศาสตร์
5. นางสาวธนพร	งามละมัย	6214102333	คณะศิลปศาสตร์
6. นางสาวสุธาสินี	สุขจันทร์	6214102394	คณะศิลปศาสตร์
7. นางสาวสโรชา	โกเสนต์อ	6214102387	คณะศิลปศาสตร์
8. นางสาวศุภางค์ณิข	ธิปัญญา	6214102385	คณะศิลปศาสตร์
9. นางสาวอชิรญา	ยาวิลาศ	6214102399	คณะศิลปศาสตร์
10. นางสาวอรณิชา	คำจา	6214102401	คณะศิลปศาสตร์
11. นางสาวชญานุช	อำนาจ	6214102322	คณะศิลปศาสตร์
12. นางสาวพัชรินทร์	โนจา	6214102360	คณะศิลปศาสตร์
13. นางสาวกรรณิการ์	ชุ่มสูงเนิน	6214102301	คณะศิลปศาสตร์
14. นางสาวปานชีวา	ศรีนามบุรี	6214102349	คณะศิลปศาสตร์
15. น.ส. จีราพร	สอนส่งกลิ่น	6214102316	คณะศิลปศาสตร์
16. น.ส.ธัญวรรณ	ฉิมสุนทร	6214102334	คณะศิลปศาสตร์
17. น.ส.ณัฐธนิชา	ม่วงเมือง	6214102324	คณะศิลปศาสตร์
18. นางสาวปาริฉัตร	จันทาแสน	6214102350	คณะศิลปศาสตร์
19. นางสาวจารุกัญญา	ปิมปะ	6214102309	คณะศิลปศาสตร์
20. นางสาวกันยารัตน์	กั้ววล	6214102302	คณะศิลปศาสตร์

21. นางสาวกัลยกร	ฝึกปลั่ง	6214120303	คณะศิลปศาสตร์
22. น.ส.พัชรินทร์	เนื่องอัน	6214102359	คณะศิลปศาสตร์
23. นายพีรภัทร	หล้าเขียว	6214102364	คณะศิลปศาสตร์
24. นางสาวนรินทิพย์	ชัยตาแสง	6214102336	คณะศิลปศาสตร์
25. นางสาวปวีณา	ก้านเหลือง	6214102347	คณะศิลปศาสตร์
26. นายวชิระ	กัณฑ์เจริญ	6114102381	คณะศิลปศาสตร์
27. นางสาววรัญรัตน์	พูลสวัสดิ์	6214102373	คณะศิลปศาสตร์
28. นางสาวศรสวรรค์	วังนันทารุ่งโรจน์	6214102380	คณะศิลปศาสตร์
29. นายพีรภัทร	หล้าเขียว	6214102364	คณะศิลปศาสตร์
30. นางสาวแพรวา	พรมดี	6214102366	คณะศิลปศาสตร์
31. นางสาวภัณฑิรา	เพ็ญรทัย	6214102367	คณะศิลปศาสตร์
32. นายพีรสิทธิ์	นิลพฤกษ์	6214102365	คณะศิลปศาสตร์
33. นางสาวชวนพิศ	กำวันจันทร์	6214102321	คณะศิลปศาสตร์
34. นางสาวธนพร	เกศโสภา	6214102332	คณะศิลปศาสตร์
35. นางสาวณัฐธิชา	เสื่อมา	6214102325	คณะศิลปศาสตร์
36. นางสาวณิชนันท์	สุกกุล	6214102327	คณะศิลปศาสตร์
37. นางสาวเดือนฉาย	ลุงโซ	6214102329	คณะศิลปศาสตร์
38. นางสาวปิยะธิดา	สันตะพันธ์	6214102354	คณะศิลปศาสตร์
39. นางสาวโชติกา	ภูพวง	6214102323	คณะศิลปศาสตร์
40. นางสาวณิชนันท์	แก้วสกุล	6214102326	คณะศิลปศาสตร์
41. นางสาวรัฐติยา	ณ พัทลุง	6201126307	คณะผลิตกรรมการเกษตร
42. นางสาวชฎณา	ฟูศรี	6201126301	คณะผลิตกรรมการเกษตร
43. นางสาววสภมล	มูสรส	6201126321	คณะผลิตกรรมการเกษตร

44. นางสาวศรารวรรณ	บูตแค	6204106324	คณะวิทยาศาสตร์
45. นายเดชสิทธิ์	กิจการนา	6204106308	คณะวิทยาศาสตร์
46. นางสาวศิรินันท์	จะสาร	6215123344	วิทยาลัยพลังงานทดแทน