



องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564

ถึง ร้าน XX Media

ตามหนังสือขออนุมัติเลขที่..... อนม. 007/2564ลงวันที่.....30 มิถุนายน 2564.....

องค์การนักศึกษา เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย เชียงใหม่ ได้ตกลงจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ..... ดังรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | ราคาหน่วยละ | จำนวนเงิน |
|-------------------------|--|----------|-------|-------------|-----------|
| 1 | สติ๊กเกอร์ “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” | ชิ้น | 1000 | 10 - | 10,000 - |
| 2 | สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ “ลูกแม่โจ้ เลิศน้ำใจ ๑ ” | ชิ้น | 1000 | 15 - | 15,000 - |
| 3 | สติ๊กเกอร์ “มหาวิทยาลัยแม่โจ้” | ชิ้น | 1000 | 10 - | 10,000 - |
| 4 | พวงกุญแจ “MJU” | ชิ้น | 2000 | 10 - | 20,000 - |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | | | รวม | 55,000 - |

และให้ส่งงานจ้าง ณ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใน..... วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายการตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

| | |
|--|---|
| <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../..... ผู้สั่งจ้าง</p> | <p>ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ ทราบเงื่อนไข ข้อตกลงระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทุกประการจึงลงชื่อไว้เป็นพยาน ลงชื่อผู้รับจ้าง (.....) ตราประทับ...../...../.....</p> |
|--|---|

หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งจ้างต้นฉบับมาแสดงพร้อมกับใบส่งงาน/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งและส่งมอบ

- สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้ องค์การนักศึกษาจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว