



องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่

ได้รับของจาก ร้าน..... ตามใบส่งของ เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	หนังสือสัญญา/ ใบสั่งซื้อจ้าง เลขที่	หน่วย นับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตาม หนังสือ	ตามใบส่ง ของ	ตามที่ได้รับจริง	
1	สต็อกเกอร์ “งานหนัก ไม่เคยฆ่าคน”	อนุมัติ(../...)	ชิ้น				
2	สต็อกเกอร์ปรัชญา “ลูกแม่โจ้ เลิศน้ำใจ ฯ”		ชิ้น				
3	สต็อกเกอร์ “มหาวิทยาลัยแม่โจ้”		ชิ้น				
4	พวงกุญแจ “MJU”		ชิ้น				
(ศูนย์บาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน			-

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน ตามใบส่งของ เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ และได้ส่งมอบสิ่งของ ให้แก่ฝ่ายหารายได้ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....(ตำแหน่ง) ประธานสภานักศึกษา
(นายสิทธิชัย ศรีสวัสดิ์)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....(ตำแหน่ง) รองนายกองค์การนักศึกษาฝ่ายบริหาร
(นายกิตติพิศ เตชะสา)

กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....(ตำแหน่ง) ผู้ช่วยฝ่ายหารายได้ องค์การนักศึกษา
(นางสาวหิรัญยศ ตรีอินทร์ทอง)

กรรมการตรวจรับพัสดุ