



# องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## MAEJO UNIVERSITY STUDENT ORGANIZATION

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ มหาววิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๐๐  
STUDENT AFFAIR UNION MAEJO UNIVERSITY NONGHAN SANSAI CHIANG MAI 50290 TEL.0 5387 3000

ที่ อนุมัติ ...../2564

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อชำระค่าสินค้า

เรียน รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

ตามหนังสือที่ อนุมัติ ...../..... ลงวันที่ ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการจัดทำเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

ในการนี้ องค์การนักศึกษาจึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อชำระค่าสินค้า..... จำนวน ..... บาท (.....) ดังต่อไปนี้

| ลำดับ   | รายการ                                    | หน่วยนับ | จำนวนหน่วย                      |             | เป็นเงิน |
|---------|---|----------|---------------------------------|-------------|----------|
|         |   |          | ตามหนังสือสัญญา/ ใบสั่งซื้อจ้าง | ตามใบส่งของ |          |
| 1       | สติ๊กเกอร์ “งานหนักไม่เคยฆ่าคน”           | อัน      |                                 |             |          |
| 2       | สติ๊กเกอร์ปริศนา “ลูกแม่โจ้ เลิศน้ำใจ ๆ ” | ตัว      |                                 |             |          |
| 3       | สติ๊กเกอร์ “มหาวิทยาลัยแม่โจ้”            | ตัว      |                                 |             |          |
| 4       | พวงกุญแจ “MJU”                            | ตัว      |                                 |             |          |
| (.....) |   |          | รวมเป็นเงิน                     |             |          |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิรินาถ ยวงเงิน)

รองนายกองค์การนักศึกษาฝ่ายหารายได้

(นายกิตติกร ตันอูด)  
นายกองค์การนักศึกษา

(อาจารย์ ดร.วินิตรา สีสะพัฒนา)  
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา

(นายกิตติพงษ์ ทิพยะ)  
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา

หมายเหตุ : เอกสารแนบประกอบด้วย

- 1 หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง
- 2 หนังสือสัญญาข้อตกลง/ ใบสั่งซื้อจ้าง
- 3 ใบตรวจรับพัสดุ, ใบส่งของจากผู้รับจ้าง
- 4 ใบเสร็จจากผู้รับจ้าง