**แบบฟอร์มเสนอโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา (เงินงบประมาณนอกระบบ)**

แบบ กก.007-05

**สำหรับสโมสรนักศึกษา**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **รูปแบบโครงการ** |  🞎 โครงการภายนอก 🞎 โครงการภายใน |
| **ประเภทโครงการ** | โครงการพัฒนางานเดิม |
| **ชื่อโครงการ** | **ชื่อในภาษาไทย** |
|  |
| **ชื่อในภาษาอังกฤษ** |
|  |
| **แผนงาน** | การเรียนการสอน |
|  | ในแผนปฏิบัติการประจำปี |
| **ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ** | **วันที่เริ่ม** | **วันที่สิ้นสุด** |
| **จำนวนกลุ่มเป้าหมาย** |  | คน (จำนวนคนที่โครงการตั้งเป้าหมายไว้) |
| **กลุ่มเป้าหมาย** | 🞎 ภายใน 🞎 ภายนอก |
| **รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย** | 1. อาจารย์ จำนวน ... คน2. เจ้าหน้าที่ จำนวน ... คน3. นักศึกษา จำนวน ... คน ฯลฯรวมทั้งสิ้น จำนวน ... คน |
| **รูปแบบกิจกรรม** | 🞎 การศึกษานอกสถานที่ 🞎 ฝึกอบรม 🞎 ออกแบบสำรวจพื้นที่ |
| 🞎 จัดนิทรรศการ 🞎 พัฒนาระบบสารสนเทศ 🞎 อื่น ๆ |
| 🞎 เดินทางไปต่างประเทศ 🞎 สัมมนา |
| **สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้าน (TQF)** | 🞎 คุณธรรม จริยธรรม 🞎 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  |
| 🞎 ความรู้ 🞎 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| 🞎 ทักษะทางปัญญา  |
| **สอดคล้องกับประเภทกิจกรรม** | 🞎 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| 🞎 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ |
| 🞎 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม |
| 🞎 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม |
| 🞎 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม |
| 🞎 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ |

**ตอนที่ 2 : ลักษณะโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลักษณะโครงการ** | 🞎 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการพัฒนางานเดิม 🞎 โครงการใหม่ |

**ตอนที่ 3 งบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของหน่วยงาน** |  |
| **ประเภทงบประมาณ** | 1. งบอื่น ๆ
 | งบอุดหนุน |
| **ประจำปีงบประมาณ** |  | ตัวเลข 4 หลักเท่านั้น เช่น 2556 |
| **จำนวนเงินที่สนับสนุน** |  | ตัวเลขเท่านั้น มีหน่วยเป็น บาท |
| **คำอธิบายเพิ่มเติม** |  |

**ตอนที่ 4 ผู้รับผิดชอบโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
|  | 🞎 ผู้รับผิดชอบหลัก | 🞎 ผู้รับผิดชอบรอง |

**ตอนที่ 5 ที่ปรึกษาโครงการ**

|  |
| --- |
| **รายชื่อที่ปรึกษา** |
|  |

**ตอนที่ 6 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อหน่วยงาน** | **สถานะ** |
|  | 🞎 หน่วยงานหลัก | 🞎 หน่วยงานรอง |

**ตอนที่ 7 สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย**

|  |  |
| --- | --- |
| **นโยบาย** | ด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |

**ตอนที่ 8 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัย)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | 65-69 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) |
| **เป้าประสงค์** | 65-69 MJU 2.1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล |
| **ตัวชี้วัดและกลยุทธ์** | 🞎 **ตัวชี้วัด** 65-69 MJU 2.7 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21**กลยุทธ์** 🞎 65-69 MJU 2.1.13 ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการ และทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และส่งเสริม อัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยกิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป 🞎 65-69 MJU 2.1.14 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ใกล้ชิดกับชุมชนและเกษตรกร และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสาธารณะและจิตสำนึกที่ดีแก่นักศึกษา และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย 🞎 65-69 MJU 2.1.15 สร้างและพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุก ๆ พันธกิจ🞎 **ตัวชี้วัด** 65-69 MJU 2.8 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการสร้างความเป็นผู้ประกอบการ**กลยุทธ์** 🞎 65-69 MJU 2.1.17 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างความเป้นผู้ประกอบการ เช่น การสร้าง Learning Space และ Working Space เพื่อเป็นพื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียน การจัดกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนักศึกษา |

**ตอนที่ 9 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** |  |
| **เป้าประสงค์** |  |
| **ตัวชี้วัด** |  |
| **กลยุทธ์** |  |

**ตอนที่ 10 หลักการและเหตุผล**

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการและเหตุผล** |  |

**ตอนที่ 11. วัตถุประสงค์**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** |  |

**ตอนที่ 12 เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลผลิต** |  |
| **ตัวชี้วัด** | * เชิงปริมาณ - เชิงคุณภาพ - เชิงเวลา -เชิงต้นทุน
 |

**ตอนที่ 13 รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายะละเอียด** | **ค่าใช้จ่าย** |
| **ผลผลิต :**  |  |
| **กิจกรรม :**  |  |
| **ช่วงเวลาจัดกิจกรรม :** |  |
| **รายละเอียดค่าใช้จ่าย :** | 1. **ค่าใช้สอย**
 |
| 1. **ค่าตอบแทน**
 |
| 1. **ค่าวัสดุ**
 |

**ตอนที่ 14 ปัญหาและอุปสรรค**

.........................................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 15 แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค**

.........................................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 16 ผู้เสนอโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **ลายมือชื่อ** |
| **ผู้เสนอโครงการ** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |
| **นายกสโมสรนักศึกษา** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |
| **อาจารย์ที่ปรึกษา** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |

**ตอนที่ 17 ผู้พิจารณาโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **ลายมือชื่อ** | **ความเห็น** |
| **องค์การนักศึกษา** | **ฝ่ายพิจารณาโครงการ** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** | เนื่องจาก**.......................................** |
| **นายกองค์การนักศึกษา** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** | เนื่องจาก........................................... |
| **สภานักศึกษา** | **ฝ่ายพิจารณาโครงการ** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** | เนื่องจาก........................................... |
| **ประธานสภานักศึกษา** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** | เนื่องจาก........................................... |
| **คณะ/วิทยาลัย** | **นักวิชาการศึกษา/หรือผู้รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา** | **(........................................................)** **วันที่................/................/................** | เนื่องจาก........................................... |
| **นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงิน** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** | เนื่องจาก........................................... |
| **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่แผนระดับคณะ** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** | เนื่องจาก........................................... |

**ตอนที่ 18 ผู้เห็นชอบโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน** | **รองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** | เนื่องจาก........................................... |
| เนื่องจาก……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………… **(......................................................)****คณบดี****วันที่...................../........................../....................** |

หมายเหตุ : เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว คณะ/วิทยาลัยจะต้องแจ้งการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบตามแบบฟอร์ม กก.002 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์งานกิจกรรมนักศึกษา ในกล่องเอกสารแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา [www.act.stu.mju.ac.th](http://www.act.stu.mju.ac.th)