****

แบบ กก.012-02

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ** | **ชื่อในภาษาไทย** |
|  |
| **ชื่อในภาษาอังกฤษ** |
|  |
| **สถานที่ปฏิบัติงาน** |  |
| **ช่วงเวลาดำเนินโครงการ** | **ช่วงเวลาตามแผน** | **ช่วงเวลาดำเนินการตามจริง** |
| วัน เดือน ปี | วัน เดือน ปี |
| **จำนวนกลุ่มเป้าหมาย** |  | คน (จำนวนคนที่โครงการตั้งเป้าหมายไว้) |
| **กลุ่มเป้าหมาย** | 🞎 ภายใน 🞎 ภายนอก |
| **รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **จำนวนตามแผน** | **จำนวนเข้าร่วมจริง** |
| 1. อาจารย์ 2. เจ้าหน้าที่ 3. นักศึกษา  | ..........คน..........คน..........คน | ..........คน..........คน..........คน |
| **รวมทั้งสิ้น** | **..........คน** | **..........คน** |

**ตอนที่ 2 หลักการและเหตุผล**

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักการและเหตุผล** |  |

**ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สรุปผลการดำเนินงานโครงการ** | (ระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการในภาพรวมทั้งหมด เช่น ระบุรายละเอียดการวางแผนปฏิบัติงาน การประชุม ขั้นตอนการลงมือปฏิบัติงานโครงการ รายละเอียดลักษณะกิจกรรมที่ปฏิบัติ เป็นต้น) |
| **สรุปผลการประเมินผลโครงการ** | (เขียนสรุปผลการประเมินมีรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล) |

**ตอนที่ 4 รายงานผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ตอนที่ 5 รายงานผลสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
| เชิงปริมาณ |  |  |  |
| เชิงคุณภาพ |  |  |  |
| เชิงเวลา |  |  |  |
| เชิงต้นทุน |  |  |  |

**ตอนที่ 6 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ**  |  | บาท |
| **จำนวนเงินที่ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น** | 1. หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน
 |  | บาท |
| 1. หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน
 |  | บาท |
| 1. หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน
 |  | บาท |
| 1. หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน
 |  | บาท |
| 1. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน
 |  | บาท |
| **จำนวนเงินเหลือจ่ายส่งคืน** |  | บาท |

**ตอนที่ 7 รายละเอียดค่าใช้จ่าย มีดังต่อไปนี้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าตอบแทน** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น............................................................บาท (.................................................................)

**ตอนที่ 8 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาและอุปสรรค** |  |
| **แนวทางแก้ไขปัญหา** |  |

**ตอนที่ 9 ผู้เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **ลายมือชื่อ** |
| **ผู้เสนอโครงการ** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |
| **นายก/ประธาน** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |
| **อาจารย์ที่ปรึกษา** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |

**ตอนที่ 10 ผู้พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **ลายมือชื่อ** |
| **องค์การนักศึกษา** | **ฝ่ายพิจารณาโครงการ** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |
| **นายกองค์การนักศึกษา** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |
| **สภานักศึกษา** | **ฝ่ายพิจารณาโครงการ** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |
| **ประธานสภานักศึกษา** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |
| **งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์** | **หน่วยสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา** | **(........................................................)****วันที่................/................/................** |

**ตอนที่ 18 ผู้เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ**

|  |
| --- |
| **เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)** **เพื่อโปรดทราบ****(นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์)****หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์****วันที่...................../........................../....................** |
| **เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)** **เพื่อโปรดทราบ****(นางอรณุตรา จ่ากุญชร)****ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา****วันที่...................../........................../....................** |
| **รับทราบ****(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)****ผู้ช่วยอธิการบดี****วันที่...................../........................../....................** |

**เอกสารที่ต้องแนบท้ายภาคผนวก**

1. สำเนาเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
2. กำหนดการโครงการ
3. หลักฐานแสดงการประเมินผลโครงการ เช่น แบบสอบถาม ข้อมูลการประเมินผลจากแบบสอบถาม หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงถึงความสำเร็จของโครงการ
4. สำเนาลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือคณะกรรมการดำเนินงาน (แบบฟอร์ม กก-010)
5. สำเนาลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (แบบฟอร์ม กก-011)
6. สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ตามรายละเอียดการใช้จ่าย
7. ภาพถ่ายกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 ภาพ (พร้อมไฟล์ภาพ)
8. เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือประสานงาน/ ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ หนังสือเชิญ หนังสือตอบรับคำเชิญ หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง เป็นต้น