



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๓๐๖๗
ที่ อว ๖๙.๒.๕.๒/๑๘๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ / ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด / ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยี
ดิจิทัล / หัวหน้างานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีกำหนดจัดประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
นักศึกษา ชั้น ๒ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ได้แนบบวาระการ
ประชุมและแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรรมการและเลขานุการ



แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น ๒ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ (อาคารอำนวยการ ยศสุข)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๕.๒/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น ๒ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ข้าพเจ้า ☐ สามารถเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดได้ โดย

มอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....

เข้าร่วมประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง