



รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2568

วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
และระบบออนไลน์ Microsoft Team

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
ผู้ช่วยอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายันท์ อุ่นนันทาศ
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล
รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร
รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก
รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 8. นายประเสริฐ ประสงค์ผล
แทน รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| 9. นายนัฐพล คำซอน
แทน รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ รักดี
รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 11. อาจารย์นารีวรรณ กลิ่นรัตน์
รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |

12. อาจารย์บุษกร...

- | | |
|--|----------------------------|
| 13. อาจารย์บุษกร ยอดทราย
ผู้ช่วยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินธุ์ สถิตย์ดี้นำ
ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| 15. นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตระกูล
แทน รองคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 16. นางกณณิกา ขำสี่
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 17. นายทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์
แทน รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 18. นางอรณุดรา จำภูษร
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. นายณภัทร แก่นสาร
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21. นางสาวกรรณิการ์ เลิศพลฤกษ์พนา
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุม (ในระบบออนไลน์)

- | | |
|--|---------|
| 1. อาจารย์วิษชุดา เอื้ออารี
รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร | กรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพาพร คำแดง
ผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| 3. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรจันทร์
ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. นายอภิสิทธิ์ รัตนปภานันท์
แทน รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| 1. รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ
ที่กำกับดูแลด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
|--|---------|

- | | |
|--|---------|
| 2. รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี วิทยาลัยพลังงานทดแทน
ที่กำกับดูแลด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วาทิ คงบรรทัด
อาจารย์ที่ปรึกษาสถานนักศึกษา | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.รุจาตล นันทชาธิ์
อาจารย์ที่ปรึกษาสถานนักศึกษา | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ วาที่ร้อยตรีหญิง ดร.นัยนา โพธิ์วงศ์
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา | กรรมการ |
| 6. นายกิตติพงษ์ ทิพย์ะ
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์ | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ |
| 2. นายณัฐพล ภาควิน | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นายณณันท์ โคตรคำ | นักวิชาการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 14.02 น.

เมื่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์มาครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาราฉาย รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งทราบ

เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอธิการบดีเดินทางไปรับชมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย และรับมอบธงเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 “อินทนิลเกมส์” ซึ่งจะจัดขึ้นในปี 2569

รองอธิการบดีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล และบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมงานเลี้ยงพบปะสังสรรค์ของศิษย์เก่าภาคกลาง เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2568 ณ จังหวัดสิงห์บุรี

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 กรรมการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

1.3 เลขานุการ

1.3 เลขานุการแจ้งทราบ

1.3.1 ความคืบหน้าการเตรียมงานการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทำการตอบรับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันไปยังคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.) เรียบร้อยแล้ว โดยใช้ชื่อ “อินทนิลเกมส์ 2026” จัดในแนวคิดกีฬาของคน Gen Z ด้วยสโลแกน SMART SPIRIT SPORT SASTAINABILITY “เล่นด้วยสปิริต คิดอย่างสร้างสรรค์ ปลุกฝันคนรุ่นใหม่ ใส่ใจความยั่งยืน” ซึ่งมีการแข่งขันทั้งสิ้น 35 ชนิดกีฬา โดยแบ่งชนิดกีฬาออกเป็นกีฬาบังคับ กีฬาเลือกสากล กีฬาเลือกทั่วไป กีฬาเลือกไทย และกีฬาสาธิต

กำหนดชื่อการแข่งขัน “อินทนิลเกมส์”

สัญลักษณ์การแข่งขัน “รูปดอกอินทนิล

มาสคอตประจำการแข่งขัน “น้องอินทนิล”

ช่วงเวลาจัดการแข่งขัน ระหว่างวันที่ 21 – 31 มกราคม 2569

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการในเรื่องของการปรับปรุงทัศนศึกษา เนื่องจากช่วงเวลาจัดการแข่งขันดังกล่าว เป็นช่วงหลังสอบกลางภาคของภาคการศึกษาที่ 2/2569 ซึ่งอาจมีการปรับระยะเวลาของการสอบ ทั้งนี้ต้องรอผลการปรับปรุงทัศนศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบในการส่วนของการจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน การแข่งขันกีฬาวัยน้ำ บาสเกตบอล มวยไทย-มวยสากล ฟุตบอล จานร่อน ฟุตซอล อีสปอร์ต วอลเลย์บอล หมากรุก หมากล้อม ปีนหน้าผา สควอช ฟันดาบไทย เทคบอล และอาจมีการเพิ่มกีฬาวูดบอล

สำหรับสถานที่ที่จัดการแข่งขันกีฬา กระจายจัดในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม สนามกีฬาสมโภชน์เชียงใหม่ 700 ปี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ประชุม รับทราบ

1.3.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2567 ให้มีการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และตัดคณะกรรมการที่มาจากหน่วยงานสังกัดกองพัฒนานักศึกษาออกไป ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการขออนุมัติจัดทำคำสั่ง พร้อมทั้งแจ้งเวียนเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

1.3.2 กำหนดการพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬาแม่โจ้สัมพันธ์ ครั้งที่ 39 “กลีกรรรมเกมส์”

นางอรณุตรา จำภูษรา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เรียนเชิญผู้บริหารและบุคลากรทุกคณะ/วิทยาลัย เข้าร่วมพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬาแม่โจ้สัมพันธ์ ครั้งที่ 39 “กลีกรรรมเกมส์” ซึ่งร่วมกันจัดโดยองค์กรนักศึกษา ในวันที่ 29 มกราคม 2568 โดยขบวนพาเหรดเริ่มเคลื่อนเข้าสู่สนามกีฬาอินทนิลตั้งแต่เวลา 15.00 น.

ภายในงาน...

ภายในงานมีการแข่งขันประเภทกองเชียร์ ผู้นำเชียร์และสปิริตเชียร์ การมอบถ้วยรางวัล และปิดท้ายด้วยการแสดงดนตรี ซึ่งกิจกรรมสิ้นสุดที่เวลา 23.30 น. โดยประมาณ

ที่ประชุม รับทราบ

1.3.3 การเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา ประจำปี 2568

กำหนดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งออนไลน์ในวันที่ 23 มกราคม 2568 ผ่านระบบ E-Vote โดยสามารถลงคะแนนผ่านเว็บไซต์ <https://evote.mju.ac.th> หรือผ่าน MJU Application ซึ่งสะดวกสำหรับการเข้าใช้งานผ่านมือถือของนักศึกษา และจะถ่ายทอดสดการประกาศผลการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา ประจำปี 2568 อย่างไม่เป็นทางการในวันดังกล่าว ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

1.3.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 เพื่ออำนวยการ กำกับดูแล ให้คำแนะนำปรึกษา ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง พิจารณาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ตรวจสอบข้อเท็จจริง วินิจฉัย และรายงานผลการปฏิบัติงานการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา ประจำปี 2568 ให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ ทั้งนี้แจ้งเวียนเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

1.3.5 การดำเนินงานด้านพัฒนาวิทยุนักศึกษา

1.3.5.1 เดือนกุมภาพันธ์เป็นเจ้าหน้าที่ยของมหาวิทยาลัย/ภาครัฐ/ธนาคาร

กองพัฒนานักศึกษา โดยงานพัฒนาวิทยุนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อเดือนกุมภาพันธ์จากมิถุนายนออนไลน์ที่ปัจจุบันมีรูปแบบการหลอกลวงหลากหลายแบบ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงพยายามเดือนกุมภาพันธ์นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และต้องขอความร่วมมือจากทุกคณะ/วิทยาลัย ร่วมกันเตือนภัยให้กับนักศึกษา

1.3.5.2 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการการสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ การขับขี่รถย้อนศร และการจำกัดความเร็วของยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา โดยงานพัฒนาวิทยุนักศึกษา ได้ออกประกาศมาตรการต่าง ๆ ที่ใช้กำกับดูแลนักศึกษาในเรื่องของความปลอดภัยบนท้องถนน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และได้เวียนประกาศดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบแล้ว โดยเนื้อหาในประกาศจะระบุมาตรการสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่ และบทลงโทษ/ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกขับขี่รถจักรยานยนต์โดยไม่สวมใส่หมวกนิรภัย

สำหรับการ...

สำหรับการป้องกันอุบัติเหตุด้านการจราจร ทางมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและรณรงค์ ซึ่งการใช้มาตรการลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยการตัดคะแนนความประพฤตินั้น มหาวิทยาลัยหลายแห่ง ได้เลิกใช้มาตรการดังกล่าวแล้วเนื่องจากไม่ได้ผลสำเร็จอย่างแท้จริง โดยปรับเปลี่ยนเป็นการใช้กิจกรรมการอบรมเรื่องความปลอดภัย และจิตอาสา มาทดแทนการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเช่นกัน

1.3.5.3 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมการสูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า ภายในมหาวิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา โดยงานพัฒนานักศึกษา ได้ออกประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมการสูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินงานเน้นเรื่องของการกำหนดพื้นที่ปลอดบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความตระหนักเรื่องโทษและพิษภัยของบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า ตลอดจนจัดระบบให้คำปรึกษา การประสานงาน หรือการส่งต่อผู้ที่ต้องการเลิกสูบบุหรี่ ให้เข้ารับการบำบัดตามความเหมาะสม

1.3.5.4 สรุปข้อมูลการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 – 2567

สถิติสูงสุดของการลงโทษทางวินัยนักศึกษา คือ เรื่องของนักศึกษาที่ฝ่าฝืนวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสวมหมวกนิรภัย การแต่งกายที่ไม่เรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมในเรื่องของการติดต่อราชการหรือการสอบ การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การสูบบุหรี่ไฟฟ้า และการใช้กัญชา

ที่ประชุม รับทราบ และขอความร่วมมือคณะร่วมกำชับ ดูแลและตักเตือนนักศึกษา ในอนาคตอาจนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการด้านการจราจร การรณรงค์ และการขับขี่ยานพาหนะ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567

นางอรุณตรา จ่ากฤษณ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ แจ้งข้อที่ประชุมตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 แล้ว และมีการแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

ในรายนามผู้มาประชุม (ในระบบออนไลน์) ลำดับที่ 1 แก้ไขจาก “รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร” เป็น “ผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมตามที่ที่ประชุมได้แจ้งให้แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2568 มีเรื่องสืบเนื่องดังนี้

3.1 พิจารณาร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

จากการประชุมครั้งที่ 4/2567 ได้มีการพิจารณาในเรื่องการแต่งตั้งอนุกรรมการที่จะร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามนโยบาย และแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายศิษย์เก่าในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน โดยคณะอนุกรรมการดังกล่าวประกอบไปด้วยกลุ่มของนักวิชาการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษาของแต่ละคณะ/วิทยาลัย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วและเห็นควรเพิ่มผู้แทนจากฝ่ายบัณฑิต สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นคณะอนุกรรมการดังกล่าวด้วย เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินพัฒนานักศึกษา ในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วยเช่นกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการส่งรายชื่อผู้แทนจากฝ่ายบัณฑิต สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้กับฝ่ายเลขานุการ และมอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

3.2 พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ในสัดส่วนคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาคณะกรรมการไตรภาคี ในสัดส่วนของผู้แทนคณบดี และสัดส่วนจากสมาคมศิษย์เก่าไปแล้ว ซึ่งได้รับรายชื่อคณะกรรมการทั้งส่วนดังนี้

1. สัดส่วนของผู้แทนคณบดี ได้แก่
 - รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
 - อาจารย์ ดร.โชคนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
2. สัดส่วนจากสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ จำนวน 11 คน ได้แก่
 - ดร.ขุนศรี ทองย้อย
 - นายเทพนรินทร์ รักษาพล
 - นายอนันต์ ปัญญาวิรุ
 - นายไพศาลวุฒิ วงศ์สถาวร

นายจรูญ...

- นายจรูญ ชื่นแสน
- นายไพฑูรย์ รักธรรม
- นายชาคริต ชูทอง
- นายกรัณย์พล ปรีวุฒิพงศ์
- นายกิตติภณ ถึงศรี
- นายจิรัฐ มลิพัฒน์
- นายภาวิน อธิธิส

คงค้างคณะกรรมการจากสัดส่วนของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 3 สาย ได้แก่ สายเกษตรศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ประชุม พิจารณาผู้แทนรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษาจาก 3 สาย ได้แก่

1. สายเกษตรศาสตร์ ได้แก่ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
2. สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
3. และสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

สำหรับตัวแทนจากนักศึกษา ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดประชุมภายหลังจากที่มีการประกาศผลการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา ประจำปี 2568 เพื่อคัดเลือกผู้แทนสโมสรนักศึกษา จำนวน 3 สาย สายละ 1 คน ได้แก่ สายเกษตรศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.3 พิจารณาขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองพัฒนานักศึกษา จึงเสนอขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการสำหรับองค์กรนักศึกษา

ประเภทโครงการ : 1. โครงการงบประมาณจากเงินพัฒนานักศึกษา (สภานักศึกษา/องค์การนักศึกษา)

ขั้นตอนการอนุมัติ

- 1) เขียนโครงการ (แบบฟอร์ม กก-001-1/ กก-007-01)
- 2) เสนอโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ-ประธาน/นายก-อาจารย์ที่ปรึกษา)
- 3) สภานักศึกษา (ฝ่ายพิจารณาโครงการ/ ประธานสภานักศึกษา)
- 4) งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 5) กองพัฒนานักศึกษา (ฝ่ายการเงิน)
- 6) ผู้อนุมัติ (หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

ประเภท...

ประเภทโครงการ : 2. โครงการงบประมาณจากแหล่งเงินภายนอก (สถานศึกษา/องค์การนักศึกษา)

ขั้นตอนการอนุมัติ

- 1) เขียนโครงการ (แบบฟอร์ม กก-001-1/ กก-007-04)
- 2) เสนอโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ-ประธาน/นายก-อาจารย์ที่ปรึกษา)
- 3) สถานศึกษา (ฝ่ายพิจารณาโครงการ/ ประธานสถานศึกษา)
- 4) งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (เจ้าหน้าที่/ หัวหน้างาน)
- 5) กองพัฒนานักศึกษา (ฝ่ายการเงิน/ ผู้อำนวยการ)
- 6) ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยอธิการบดี/ รองอธิการบดี)

ประเภทโครงการ : 3. โครงการงบประมาณจากเงินพัฒนานักศึกษา (สโมสรนักศึกษา)

ขั้นตอนการอนุมัติ

- 1) เขียนโครงการ (แบบฟอร์ม กก-001-1/ กก-007-02)
- 2) เสนอโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ-นายกสโมสร-อาจารย์ที่ปรึกษา)
- 3) งานกิจการนักศึกษาคณะ (เจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลกิจกรรมนักศึกษา)
- 4) เจ้าหน้าที่การเงิน/แผนคณะ
- 5) ผู้อนุมัติ (ผู้อำนวยการสำนักงานคณะ)

ประเภทโครงการ : 4. โครงการงบประมาณจากแหล่งเงินภายนอก (สโมสรนักศึกษา)

ขั้นตอนการอนุมัติ

- 1) เขียนโครงการ (แบบฟอร์ม กก-001-1/ กก-007-05)
- 2) เสนอโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ-นายกสโมสร-อาจารย์ที่ปรึกษา)
- 3) งานกิจการนักศึกษาคณะ (เจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลกิจกรรมนักศึกษา)
- 4) เจ้าหน้าที่การเงิน/แผนคณะ
- 5) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะ
- 6) ผู้อนุมัติ (รองคณบดี/ คณบดี)

ขั้นตอนหลังจากโครงการได้รับอนุมัติ

กรณีที่ 1 กรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) คณะกรรมการจัดกิจกรรม (แบบฟอร์ม กก-002)
- 2) สโมสรนักศึกษาทำหนังสือขออนุญาตนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าหอพักเกินเวลา (แบบฟอร์ม กก-004)

กรณีที่ 2 กรณีจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) คณะกรรมการจัดกิจกรรม (แบบฟอร์ม กก-002)

2) สโมสร...

- 2) สโมสรนักศึกษาขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก (แบบฟอร์ม กก-003)
- 3) สโมสรนักศึกษาขออนุญาตนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าหอพักเกินเวลา กก-004)

ขั้นตอนการแจ้งจัดกิจกรรม/โครงการของสโมสรนักศึกษา/ชมรมภายใต้สังกัดคณะ/วิทยาลัย

ประเภทกิจกรรม : 1. กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ให้คณะ/วิทยาลัย

- 1) แจ้งการจัดกิจกรรมให้ทางมหาวิทยาลัยรับทราบ โดยใช้แบบฟอร์ม กก.002 แจ้งการจัดกิจกรรม/โครงการ ส่งมายังงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา
- 2) กรณีจำเป็นต้องให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่พักหอพักมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม และมีการเข้า-ออกหอพักหลังหรือก่อนเวลาที่กำหนด (เปิดเวลา 06.00 น. ปิดเวลา 22.00 น.) ให้ใช้แบบฟอร์ม กก. 004 ขออนุมัติเข้า/ออกหอพักก่อน/หลังเวลาที่กำหนด

ประเภทกิจกรรม : 2. กิจกรรมที่จัดภายนอกมหาวิทยาลัย

- 1) ให้คณะ/วิทยาลัย แจ้งการจัดกิจกรรมให้ทางมหาวิทยาลัยรับทราบ โดยใช้แบบฟอร์ม กก.002 แจ้งการจัดกิจกรรม/โครงการ ส่งมายังงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 2) กรณีจำเป็นต้องให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่พักหอพักมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม และมีการเข้า-ออกหอพักหลังหรือก่อนเวลาที่กำหนด (เปิดเวลา 06.00 น. ปิดเวลา 22.00 น.) ให้ใช้แบบฟอร์ม กก. 004 ขออนุมัติเข้า/ออกหอพักก่อน/หลังเวลาที่กำหนด
- 3) จัดทำหนังสือขออนุมัตินำนักศึกษาเข้าร่วม/ออกปฏิบัติงานกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบฟอร์ม กก.003

ขั้นตอนการขออนุมัติออกปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีที่ 1 เป็นกิจกรรมนักศึกษา : การนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหรือออกปฏิบัติงานในลักษณะของกิจกรรมนักศึกษา ภายนอกมหาวิทยาลัย

- 1) ภายในจังหวัดที่ตั้งมหาวิทยาลัย
 - คณะ/องค์กรนักศึกษาภายใต้สังกัดคณะ ใช้แบบฟอร์ม กก.003 โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ
 - สถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรมอิสระ กลุ่มกิจกรรมอิสระ ใช้แบบใช้แบบฟอร์ม กก. 003 ขออนุมัติผ่านกองพัฒนานักศึกษา และอธิการบดี หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยส่งเอกสารผ่านระบบ ERP
- 2) ภายนอกจังหวัดที่ตั้งมหาวิทยาลัย
 - ทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์ม กก.003 ขออนุมัติผ่านกองพัฒนานักศึกษา และอธิการบดี หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยส่งเอกสารผ่านระบบ ERP

กรณีที่ 2 เป็นกิจกรรมในรายวิชาหรือหลักสูตร : การนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหรือออกปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นกิจกรรมรายวิชาหรือหลักสูตร เช่น การศึกษาดูงานหรือออกไปฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการที่เป็นรายวิชา กิจกรรมของวิชาเรียนหรือหลักสูตร เป็นต้น

1) ภายใน...

- 1) ภายในจังหวัดที่ตั้งมหาวิทยาลัย
 - คณะ/วิทยาลัย ใช้แบบฟอร์ม กก.003 โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ
- 2) ภายนอกจังหวัดที่ตั้งมหาวิทยาลัย
 - คณะ/วิทยาลัย ใช้แบบฟอร์ม กก.003 ขออนุมัติผ่านไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยอธิการบดี หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการเป็นผู้อนุมัติ

ที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานส่งเอกสารขออนุมนิมนต์นักศึกษาเข้าร่วมหรือออกปฏิบัติงานผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เพื่อติดตามเส้นทางการเสนอเอกสาร และป้องกันเอกสารสูญหาย
2. ให้กองพัฒนานักศึกษา ปรับแบบฟอร์ม กก.03 การนำนักศึกษาเข้าร่วม/ออกปฏิบัติงานโครงการให้สอดคล้องกับหน่วยงานและขั้นตอนการขออนุมัติ
3. ขั้นตอนการขออนุมนิมนต์นักศึกษาออกปฏิบัติงานทั้งกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมในรายวิชาหรือหลักสูตร ให้การปฏิบัติครอบคลุมในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.4 พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของผู้นำน้องครุศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

จากการปฏิบัติงานมาระยะหนึ่งของการดำรงตำแหน่งของผู้นำน้องครุศึกษา ซึ่งปัจจุบันนัварะการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป ซึ่งพบปัญหาการปฏิบัติงานตามปีวาระดำรงตำแหน่ง ไม่สอดคล้องกับการใช้เงินตามปีงบประมาณ ทำให้ 1 วาระ ต้องใช้เงิน 2 งบประมาณ ซึ่งช่วงเวลาดำรงตำแหน่งคร่อมปีการศึกษา ทำให้องค์กรนักศึกษาชุดใหม่ ต้องรับผิดชอบรายงานผลโครงการให้กับองค์กรนักศึกษารุ่นก่อนที่ใช้งบประมาณไปครึ่งปีงบประมาณ (ครึ่งปีหลัง)

สำหรับข้อนี้ วาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวทำให้องค์กรนักศึกษาสามารถเตรียมการวางแผนกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมได้ค่อนข้างราบรื่น รวมถึงมีช่วงเวลาในการเคลียร์งบประมาณ

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ จึงจัดทำรูปแบบการปรับเปลี่ยนวาระการดำรงตำแหน่งของผู้นำน้องครุศึกษาที่มีความเป็นไปได้ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 การปฏิบัติงานตามปี พ.ศ. (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ในปีนั้น ๆ)

ข้อดี สามารถนับวาระง่ายขึ้น

ข้อเสีย คร่อมปีงบประมาณ

รูปแบบที่ 2 การปฏิบัติงานตามปีการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 30 เมษายน ของปีถัดไป)

ข้อดี ระยะเวลาค่อนข้างสอดคล้องกับช่วงเวลาการปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อเสีย คร่อมปีงบประมาณ

รูปแบบที่...

รูปแบบที่ 3 การปฏิบัติงานตามปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคม ของปีถัดไป)

ข้อดี ไม่คร่อมปีงบประมาณ สามารถวางแผนและใช้งบประมาณได้เต็มวาระ

ข้อเสีย จะเป็นการจำกัดการเป็นผู้นำน้องครุศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 2 หลักสูตร 2 ปีเทียบเข้าเรียน

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. วาระการดำรงตำแหน่งขององค์กรนักศึกษาปัจจุบัน (ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป) ยังทำให้องค์กรนักศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบรอบของกิจกรรม ควรใช้แบบเดิมไปก่อน และปรับในส่วนที่ยังไม่เหมาะสม เช่น การปรับงบประมาณให้ชัดเจนขึ้น
2. สำหรับการแก้ปัญหา นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 2 หลักสูตร 2 ปี ที่ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้นำน้องครุศึกษา และมีความจำเป็นต้องออกสหกิจหนึ่งภาคการศึกษา ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานครบตามวาระได้ ให้ถือเป็นความยินยอมขององค์กรศึกษานั้น ๆ ที่จะร่วมกันบริหารจัดการ และจัดตั้งรักษาการแทน เพื่อปฏิบัติงานในองค์กรจนครบวาระดำรงตำแหน่ง ดังนั้นจึงไม่ควรจำกัดนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 2 หลักสูตร 2 ปี ในการดำรงตำแหน่งผู้นำน้องครุศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ใช้วาระการดำรงตำแหน่งของผู้นำน้องครุศึกษาแบบเดิมไปก่อน (ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป) หากมีข้อเห็นแย้งที่เหมาะสม สามารถทบทวนมติได้

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 ในส่วนร้อยละ 10 สำหรับปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการพัฒนานักศึกษา และร้อยละ 20 สำหรับยกระดับมาตรฐานการศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 มีการหักเงินพัฒนานักศึกษาเอาไว้ทั้ง 3 ส่วนงาน คือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยหัก 10% สำหรับโครงสร้างพื้นฐาน และ 20% สำหรับยกระดับมาตรฐานการศึกษา ดังนี้

1. งบประมาณ 10% สำหรับโครงสร้างพื้นฐาน หักไว้ทั้งสิ้น 2,214,818 บาท

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	1,949,599.25 บาท
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	189,922.50 บาท
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	75,296.25 บาท
2. งบประมาณ 20% สำหรับยกระดับมาตรฐานการศึกษา หักไว้ทั้งสิ้น 3,506,123 บาท

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	2,975,685.50 บาท
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	379,845.00 บาท
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	150,592.50 บาท

รายการเสนอ...

รายการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของเงิน 10% สำหรับโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนทั้งสิ้น 2,379,190 บาท ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ รวมทั้งสิ้น 1,882,600 บาท

กองพัฒนานักศึกษา

ปรับปรุงเสาไฟฟ้าสนามกีฬาอินทนิล(เสา C และเสา D) เป็นเงิน 1,615,700 บาท

จัดทำจุดพักคอยรถไฟฟ้า (อยู่ระหว่างการออกแบบ ยังไม่มีรายการค่าใช้จ่าย)

คณะวิทยาศาสตร์

คอมพิวเตอร์ All in one ห้อง Co-Working อาคารแม่โจ้ 60 ปี เป็นเงิน 134,900 บาท

โต๊ะโรงอาหารไม้ยางพาราประสาน 10 ตัว ใต้ถุนอาคารจุฬารักษ์ เป็นเงิน 132,000 บาท

2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

- ยังไม่ส่งรายละเอียดงบประมาณ

3. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รวมทั้งสิ้น 496,590 บาท

- ปรับปรุงระบบกรองน้ำหอพักนักศึกษา 1 ระบบ เป็นเงิน 146,590 บาท

- สร้างโรงอาหารชั่วคราว พร้อมห้องน้ำ (โรงอาหารเดิม) เป็นเงิน 350,000 บาท

รายการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณ 20% สำหรับยกระดับมาตรฐานการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 1,633,000 บาท ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,633,000 บาท

สำนักหอสมุด

- โปรแกรม Endnote Thailand consortium 2025 เป็นเงิน 835,000 บาท

- โปรแกรม Turnitin Feedback Studio เป็นเงิน 798,000 บาท

2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

- ยังไม่มีรายการเสนอ

3. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

- ยังไม่มีรายการเสนอ

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

- เห็นชอบอนุมัติรายการปรับปรุงเสาไฟฟ้าสนามกีฬาอินทนิล งบ10% จำนวน 1,615,700 บาท

- เห็นควรตัดรายการขอรับการสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์ และรายการจัดทำจุดพักคอยรถไฟฟ้าของกองพัฒนานักศึกษา

- เงินคงเหลือจากงบ 10% และ งบ 20% ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำร่างรายการโครงสร้างพื้นฐานสนามสเก็ตบอร์ดและการปรับปรุงแสงสว่างบริเวณสนามด้านข้างอาคารศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร รวมถึงรายการโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ และเสนอไปยังกองแผนงานในการเปลี่ยนหมวดงบประมาณ
- 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 - เห็นชอบอนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนทั้งสิ้น 496,590 บาท สำหรับรายการปรับปรุงระบบกรองน้ำ วงเงิน 146,590 บาท และรายการปรับปรุงห้องน้ำหอพัก วงเงิน 350,000 บาท โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรที่หักไว้ในส่วน 10% (75,296.25 บาท) และ 20% (150,592.50 บาท) รวมเป็นเงิน 225,888.75 บาท และอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงิน 10% ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ จำนวน 270,701.25 บาท
 - ให้ส่งรายละเอียดงบประมาณที่ปรับปรุงรายการตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ก่อนการประชุมในครั้งถัดไป
- 3. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 - ให้นำเสนอรายละเอียดงบประมาณในส่วน 10% และ 20% ในการประชุมครั้งต่อไป
- 4. สำนักหอสมุด
 - เห็นชอบอนุมัติงบประมาณ 20% สำหรับยกระดับมาตรฐานการศึกษา ตามที่เสนอขอรับการจัดสรร

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

นัดหมายการประชุมในคราวต่อไป วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ที่ประชุม รับทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามกำหนดการประชุมดังกล่าว

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



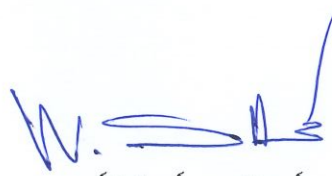
(นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดงานประชุม



(นายณภัทร แก่นสาร)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรนุตรา จำบุญชร)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม