

สรุปข้อหารือและข้อเสนอแนะการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
จัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 "อินทนิลเกมส์"

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
	คำตอบแทน	คำตอบแทน
1	คำตอบแทนอนุกรรมการ แข่งขันภายในมหาวิทยาลัย เบิกเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ แข่งขันภายนอกมหาวิทยาลัย ตามวันที่จัดการแข่งขัน	1. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งฯ
2	คำตอบแทนอนุกรรมการวันเตรียมสถานที่ ก่อนแข่งขัน/หลังแข่งขัน	
3	คำตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน	
4	คำตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน แก่ไขชื้อรายการเป็น "คำตอบแทนเจ้าหน้าที่สนาม/เจ้าหน้าที่เทคนิคกีฬา"	
5	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน	
6	คำตอบแทนกรรมการผู้ชี้ขาด	
7	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่รับรองสถิติ	
8	คำตอบแทนผู้ช่วยกรรมการด้านเทคนิคกีฬาและกำกับเส้นในสนาม	
9	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	
10	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่เทคนิคสนาม และการประมวลผล แก้ไขเป็น "คำตอบแทน"	
11	คำตอบแทนพนักงานขับรถ (หน่วยงานภายนอก) รับ-ส่ง นักเรียน นักศึกษา จากโรงเรียนสันทรายวิทยาคม และวิทยาลัยโปลิเทคนิคลานนา ปรับเป็นหมวดค่าใช้สอย	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) ตามระเบียบเดินทาง
12	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานควบคุมห้องประชุม วันประชุมผู้จัดการทีม	เปลี่ยนหมวดเบิกจ่าย "ค่าใช้จ่าย" ทำเป็น TOR ตามระเบียบพัสดุ จ้างบุคลากรธรรมดา ให้มีรายละเอียดแนบท้าย
13	ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน วันประชุมผู้จัดการทีม	
14	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด	
15	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย
1	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำสนามแข่งขัน	เปลี่ยนหมวดเบิกจ่าย "ค่าใช้จ่าย" ทำเป็น TOR ตามระเบียบพัสดุ จ้างบุคลากรธรรมดา ให้มีรายละเอียดแนบท้าย
2	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดและพนักงานเก็บขยะ	
3	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
4	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด วันหยุด (วันที่ 10 - 11, 17 - 18 ม.ค. 69)	
5	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด ตอนเย็น (วันที่ 10 - 18 ม.ค. 69)	
6	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องประชุม สำหรับประชุมผู้จัดการทีม แม่บ้าน รปภ.	
7	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ อนุกรรมการ นักศึกษาช่วยงาน เจ้าหน้าที่ (วันอบรม)	1. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. กำหนดการ 4. ลายมือชื่อ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
8	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประชุมนักศึกษาช่วยงานก่อนแข่งขัน)	1. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย 2. ใบเสร็จรับเงิน
9	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันประชุมผู้ตัดสิน)	3. กำหนดการ 4. คำสั่ง/ประกาศฯ
10	ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการ อนุกรรมการ นักศึกษาช่วยงาน เจ้าหน้าที่ (วันอบรม/ประชุมผู้จัดการทีม) ***กรณีช่วงเช้า ประชุมผู้จัดการทีม ช่วงบ่าย จัดอบรม ทำให้ต้องจัดอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการ***	1. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายรับรอง 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. แนบรายชื่อ
11	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันตรวจร่างกายนักกีฬา ตอนเช้า)	
12	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมจับฉลากแบ่งสาย	
13	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันประชุมผู้จัดการทีม)	
14	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ อนุกรรมการ นักศึกษาช่วยงาน เจ้าหน้าที่ (วันแข่งขัน)	1. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. รับรองรายชื่อ 4. ใบเสนอซื้อ/ใบตรวจรับ
15	ค่าเดินทางสำหรับกรรมการผู้ตัดสิน (เหมาจ่าย)	1. ขออนุมัติเบิกจ่ายรับรอง (การเดินทาง) 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. คำสั่ง/ประกาศฯ
16	ค่าเช่าที่พักสำหรับกรรมการผู้ตัดสิน ***บางกีฬา ระบุเป็นเหมาจ่าย***	1. ขออนุมัติเบิกจ่ายรับรอง (ที่พัก) 2. ใบเสร็จรับเงิน (สถานที่พักแรม) 3. คำสั่ง/ประกาศฯ ***ตามจ่ายจริง***
17	สนับสนุนค่าที่พักและการเดินทางของคณะกรรมการจากสมาคมปึงจักสืตแห่งประเทศไทย	1. ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนฯ 2. ใบเสร็จรับเงินจากสมาคมฯ
18	ค่าเช่าที่พักกรรมการ (จากแม่โจ้ชุมพร และหน่วยงานภายนอก) บุคคลภายนอก เบิกรับรอง	ระเบียบเดินทาง
19	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว)	ระเบียบเดินทาง
20	ค่าเบี้ยเลี้ยง ของเจ้าหน้าที่จากม.แม่โจ้แพร่	ระเบียบเดินทาง
21	ค่าจ้างเหมาระบบประมวลผลและสกอร์บอร์ดไฟฟ้าพร้อมเครื่องเสียง	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
22	ค่าเช่าป้ายคะแนนไฟฟ้า	
23	ค่าเช่าจอ LED SMD indoor พร้อมขาตั้ง	
24	ค่าเช่าสกอร์บอร์ดไฟฟ้า	
25	ค่าเช่าชุดประมวลผล สกอร์บอร์ด	

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
26	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายรับเหรียญรางวัล และป้ายบอกชนิดกีฬาพร้อมติดตั้ง/รื้อถอน	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
27	ค่าจ้างเหมาทำป้ายโปรแกรมการแข่งขันพร้อมโครงไม้,สแตนดี้ชนิดกีฬา และสแตนดี้สัญลักษณ์การแข่งขัน	
28	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย backdrop ต้อนรับ ขนาด 2*3 เมตร	
29	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโปรแกรมการแข่งขัน ขนาด 240 * 120 ซม.	
30	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายสแตนดี้ ขนาด 160*60 ซม.	
31	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย backdrop รับเหรียญรางวัล ขนาด 3*6 เมตร	
32	ค่าจ้างเหมาจัดทำบอร์ด พร้อมป้ายไว้นิสัสนับสนุน ขนาด 65*165 ซม.	
33	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายตารางการแข่งขัน ขนาด 2x3 เมตร โครงไม้พร้อมติดตั้ง	
34	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายป้ายประชาสัมพันธ์กีฬา ขนาด 240 x 120 ซม.	
35	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายสนับสนุนการแข่งขัน ขนาด 2x3 เมตร สำหรับแสดงความขอบคุณสมาคมกีฬา	
36	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายการแข่งขัน ขนาด 3 เมตร x 4 เมตร พร้อมติดตั้ง	
37	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายถือ ขนาด 30X60 ซม. (ป้ายชื่อสถาบัน)	
38	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไว้นิส (คลุมคอกพนักกีฬา ขนาด 310*90 ซม.)	
39	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโปรแกรมการแข่งขัน และสูจิบัตรในการประชุมผู้จัดการทีม	
40	ค่าจ้างเหมาขนย้าย/ติดตั้ง/รื้อถอน พื้นสนามยางและอุปกรณ์สนาม	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
41	ค่าขนย้ายอุปกรณ์ (นวม, กระจับ, หมวก, รองเท้าชกมวย, เครื่องกดคะแนน)	
42	ค่าจ้างขนย้ายอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	
43	ค่าติดตั้ง ขนย้าย รื้อถอน พื้นปูสนาม	
44	ค่าจ้างขน ย้าย ติดตั้ง รื้อถอน อุปกรณ์การแข่งขันและพื้นสนามยาง	
45	ค่าขนย้าย ขนของ และวัสดุในการดำเนินงาน	
46	ค่าจ้างเหมาตีเส้นสนาม	
47	ค่าจ้างเหมาปรับสนาม	
48	ค่าจ้างเหมาจัดทำสนามการแข่งขัน	
49	ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ (สนามกีฬาอินทนิล-พิธีปิดการแข่งขันฟุตบอล)	
50	ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ (สนามกีฬาอินทนิล-พิธีปิดการแข่งขันฟุตซอล)	
51	ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่จัดการแข่งขัน	
52	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมสนาม (กรณีเกิดความเสียหายก่อนส่งคืนผู้สนับสนุน)	

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
53	ค่าเช่าเครื่องเสียง	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
54	ค่าเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	
55	ค่าเช่าเวทีมวย พร้อมอุปกรณ์ และพร้อมเครื่องเสียง	
56	ค่าเช่าโต๊ะหน้าขาว, เก้าอี้ / เต้นทีใหญ่ / เต้นทีเล็ก	
57	ค่าเช่าร่มสนาม + ขาตั้ง ค่าเช่าเต้นท์สนาม	
58	ค่าเช่าไฟฟ้าส่องสว่าง	
59	ค่าเช่าเก้าอี้หุ้มเสาและขนย้าย	
60	เช่าผ้าปูโต๊ะ	
61	ค่าจ้างเหมาชุดทีวีแอลอีดี ขนาด 55 นิ้ว	
62	ค่าเช่าห้องร้านถ่ายวิดีโอตัดสัณภาพซ้ำ TMO	
63	ค่าเช่าอุปกรณ์ประกอบสนามแข่งขัน	
64	ค่าเช่าพัดลม	
65	ค่าจ้างเหมาบันทึกเทปการแข่งขันตามคำสั่ง	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
66	ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	
67	ค่าจ้างเหมาบริการรถโดยสาร (รถเขียว) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับส่งนักศึกษาช่วยไปยังสนามแข่งขัน	
68	ค่าจ้างเหมาจัดการแข่งขันกีฬาเทควันโดกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 "อินทนิลเกมส์" มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	
69	ค่าธรรมเนียมในการใช้ Software ดำเนินการจัดการแข่งขัน	
70	ค่าเช่าอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขัน (LED แสดงการแข่งขัน แสงไฟ เครื่องเสียงในการแข่งขัน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน)	
71	ค่าจ้างเหมาจัดการแข่งขันและถ่ายทอดสัญญาณการแข่งขัน เช่น ระบบถ่ายทอดสด งานจัดสถานที่ ระบบไฟฟ้า สำหรับนักกีฬาประจำการแข่งขัน พิธีกรดำเนินการแข่งขัน ชิมเน็ต ระบบเครือข่ายในการแข่งขัน อุปกรณ์ต่างๆ เก้าอี้เกมส์มิ่ง ผู้บรรยายภาคสนามในการถ่ายทอดสด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดสด ตลอดระยะเวลาแข่งขัน	
72	ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสนามแข่งขัน/จัดและตกแต่งสถานที่แข่งขัน จัดภูมิทัศน์ภายในสนามแข่งขัน และด้านหน้าสนามแข่งขัน (ในการประดับตกแต่งต้นไม้/ดอกไม้ จัดเวที จั๊บบ้าจัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ติดตั้ง+ประดับธงการแข่งขันฯ ตีเส้นสนาม 3 ครั้ง	

ลำดับ	คำใช้จ่าย	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
	คำวัสดุ	คำวัสดุ
1	คำวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถุงขยะ กระดาษทิชชู	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
2	คำวัสดุงานสำนักงาน แก้วโอบันไคพลาสติกใช้เหยียบขึ้นแท่นกระโดด	
3	วัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร เช่น สื่อบัตรการแข่งขัน ใบรายการลงพิมพ์	
4	วัสดุงานบ้านงานครัว ตะกร้าใส่อุปกรณ์นักกีฬา	
5	น้ำแข็ง	
6	น้ำดื่ม (ถัง)	
7	แก้วน้ำ	
8	คำวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำแข็ง ถุงขยะ กระดาษชำระ	
9	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กพ่วง	
10	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่น (รับ-ส่ง นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่สนาม)	
11	คำใบบันทึกรายละเอียดการแข่งขันวอลเลย์บอลรายการคู่	
12	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้ปฏิบัติงานจากแม่ใจ-ชุมพร)	
13	คำวัสดุงานบ้านงานครัว , วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุสำนักงาน	
14	คำวัสดุงานบ้านงานครัว , วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์	
15	ค่าอุปกรณ์สำหรับแข่งขัน	
16	ค่าตาข่ายสำหรับประตูแฮนด์บอล	
17	ค่าตาข่ายสำหรับกั้นบอลออกนอกสนาม	
18	คำวัสดุจัดการแข่งขัน	

โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ให้แต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบแต่ละชนิดกีฬา ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย โดย
ปรับหมวดรายจ่ายหรือรายการค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามที่ระบุเบิกจ่ายจริง สำหรับรายการ
คำตอบแทนต่าง ๆ ให้ปรับแก้ไขชื่อให้ตรงกับชื่อที่ระบุในประกาศ/คำสั่ง และให้จัดส่งไปยัง ฝ่าย
เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬาและจัดการแข่งขัน ภายในวันที่ 5 มกราคม 2569

2. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดทำบันทึก/คำสั่งมอบหมายให้แต่ละส่วนงานดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท เป็นลายลักษณ์อักษร